Supply and Services Canada

Approvisionnements et Services Canada

ANNUAL REPORT

1986-1987

Canada

ANNUAL REPORT

1986-1987

for the year ended March 31, 1987

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services
1987

Cat. No. P1-5/1987
ISBN 0-662-55548-1

Some Key Facts About Supply and Services Canada (SSC)

- In 1986-87, SSC issued 294,700 contract documents with a total value of $8.7 billion, representing an average of more than 1,000 contracts every working day.
- SSC has 9,800 employees located in the National Capital Region and more than 100 offices across Canada, in the United States and in Europe.
- On behalf of the Receiver General for Canada, SSC issues approximately 170 million cheques a year.
- SSC has 81,500 suppliers on its source lists providing more than 17,000 categories of goods and services.
- SSC responds to the procurement needs of 153 client departments and agencies of the federal government and other jurisdictions, including foreign governments through the Canadian Commercial Corporation.
- SSC is the single largest publisher in Canada. A large private Canadian publisher typically produces about 100 to 200 new titles a year; SSC publishes several thousand each year. Most commercial publishers maintain several hundred "active" titles (books in stock); SSC has between 8,000 and 10,000.
- SSC is one of the largest printers in Canada operating five large printing plants in the National Capital Region which produce a variety of publications including Hansard (produced within a six-hour turnaround time). These, together with contracted operations and 52 smaller SSC printing plants across Canada, respond to more than half a million printing requisitions a year.
- SSC operates a wide range of management consulting services through the Bureau of Management Consulting (BMC). BMC conducts approximately 650 assignments annually, for some 50 client departments and agencies.
- The services of the Audit Services Bureau of SSC are available on requests, on a fee-for-service basis, to all federal and provincial departments, Crown corporations, agencies, boards and commissions. The Bureau conducted 2,434 audit assignments during 1986/87.
- Sales of surplus items by SSC recover approximately $25 million each year.
- SSC operates under four major Acts of Parliament:
  Department of Supply and Services Act
  Defence Production Act
  Financial Administration Act
  Surplus Crown Assets Act
- SSC is responsible for the contracting, management and auditing of all advertising of federal departments and agencies, representing approximately $50 to $70 million per year.
- The Canadian Government Standards Board of SSC prepares or updates some 1,500 standards each year.
- SSC, through the Receiver General Program, administers the largest banking and cash management program in the country:
  - — Daily Receiver General cash balances average $3 billion.
  - — Receipts of public money are collected through 7,000 deposit locations across the country.
  - — Total value of receipts into and payment out of the government's bank account exceeds $600 billion annually.
- SSC is responsible for ensuring that every financial transaction of the Government of Canada is accurately identified, classified and measured. To do this, the department operates the Central Accounting System, a large-scale computerized facility. Using this system, SSC delivers more than 170 different financial management reports a month.
- SSC manages the largest pay and compensation system in North America.

Contents

6 Supply Operations Sector

18 Management and Operational Services Sector

25 Regional Operations Sector

28 Finance, Personnel and Administration Sector

32 Program Development and Evaluation Directorate

34 Office of the Corporate Secretary

35 Public Affairs Directorate

35 Office of the General Counsel

37 Financial Statements

Supply and Services Canada is the chief purchasing agent and central accountant for the Government of Canada.

Responsibilities of the Supply Program are purchasing, printing and publishing, film and video production, advertising management, communications planning, expositions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, warehousing, distribution, and disposal of surplus government material.

The Services Program covers the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service payroll and superannuation systems, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and management consulting and auditing services.

The Minister of Supply and Services and Receiver General for Canada is also responsible to Parliament for Statistics Canada, the Royal Canadian Mint, and the Office of the Custodian.

Supply Operations Sector

The Supply Operations Sector is responsible for the overall management and direction of supply for the Government of Canada. It is composed of a Supply Management Branch and five operational directorates:

- Aerospace, Marine and Electronic Systems
- Communications Services
- Industrial and Commercial Products
- Office Automation, Services and Information Systems
- Science and Professional Services, (also administers the Canadian General Standards Board.)

The Sector is dedicated to the timely acquisition and provision of goods and services in a manner satisfactory to customer departments. In so doing, the Sector contributes to the achievement of national socio-economic objectives. In day-to-day operations, it ensures prudence and probity, and provides fair and equal opportunities for private business to compete for federal government work. It strives to do so in the most economical and efficient manner to the benefit of both government and its supplier base.

Services include:

- scientific, engineering and commercial acquisitions
- printing
- publishing
- advertising management
- communications planning
- exhibitions and displays
- film and video
- traffic management
- standards and specifications
- management of Major Crown Projects.

The Sector is also responsible for the contracting out of the government's science and technology requirements and the management of the Unsolicited Proposals Program, and the Public Awareness Program for Science and Technology.

Table 1 Supply Operations Sector — Contracting by Major Customers

Major Customers	No. of Documents	%	$000	%
National Defence	27,167	46.9	3,603,113	55.0
CCC Pay Office 7 and H.Q.	2,403	4.1	723,433	11.0
Regional Industrial Expansion	660	1.1	368,364	5.6
Transport Canada	2,467	4.3	284,818	4.3
SSC Master Standing Offers	598	1.0	278,788	4.3
CIDA (food and economic aid)	987	1.7	224,272	3.4
Energy, Mines and Resources	2,416	4.2	133,887	2.0
Royal Canadian Mounted Police	1,577	2.7	103,033	1.6
Environment Canada	1,402	2.4	66,658	1.0
Employment & Immigration Canada	1,669	2.9	63,416	1.0
Supply & Services (Supply)*	2,334	4.0	60,366	0.9
National Revenue (Taxation)	1,331	2.3	59,518	0.9
National Research Council of Canada	1,462	2.5	52,562	0.8
Others	11,432	19.7	531,874	8.1
TOTAL	57,905	100.0	6,554,102**	100.0

**Primarily goods procured by SSC for provision to numerous clients through methods of supply like Stocked Item Supply.*

***Remainder of Supply Program's business ($2.2B) is conducted by Regional Operations Sector.*

Table 2
Total Supply Program — Contracting by Major Vendors

Vendors	No. of Documents	$000
Litton Systems Canada Inc., Etobicoke, Ont.	261	1,191,232
Oerlikon Aerospace Inc, St. Jean-sur-R., Que.	1	677,972
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil, Que.	391	229,964
Esso Petroleum Canada, A Division of Imperial Oil Ltd., Nepean, Ont.	738	209,858
Canadian Arsenals Ltd., Montreal, Que.	137	196,178
Canadair Ltd., Montreal, Que.	484	181,245
Microtel Ltd., Vancouver, B.C.	22	154,506
Government of U.S.A.	727	136,913
Canadian Marconi Co., Montreal, Que.	775	106,351
General Motors of Canada Ltd., London, Ont.	1,676	102,160
Spar Aerospace Ltd., Toronto, Ont.	137	91,297
Canadian Corps of Commissionaires, Ottawa, Ont.	145	88,207
Digital Equipment of Canada Ltd., Nepean, Ont.	956	87,175
Petro Canada Inc., Ottawa, Ont.	242	86,770
IBM Canada Ltd., Ottawa, Ont.	1,373	82,914
Heroux Inc., Longueuil, Que.	208	66,672
CGE Co. Ltd., Data Systems, Rexdale, Ont.	652	60,903
IMP Group Ltd, Aerospace Div., Halifax, N.S.	408	60,079
Computing Devices, A Div. of Control Data Canada Ltd., Ottawa, Ont.	105	59,586
Others	285,231	4,881,045
TOTAL	294,669	8,751,027

Suppliers listed are those with the highest business volume. Amounts, however, also include sales made by their regional offices.

Aerospace, Marine and Electronics Systems Directorate

Taking into account the contribution of supply to the realization of national objectives, the Directorate provides procurement and supply services in the fields of aerospace, marine, armoured vehicles, armament and electronic goods and services required by departments and agencies. This is done in the most economical manner. In 1986-87, business volume was $4.4 billion.

Sector project teams provide a procurement management service to 22 Major Crown Projects with a total value of $35 billion. Among those under development are:

Canadian Patrol Frigate (CPF) —

This project is for the design, construction and delivery of six new frigates for the Canadian Forces. The prime contractor is Saint John Shipbuilding Ltd. The Combat Systems suite, which amounts to almost one-half the cost and includes the weapons and detection systems, is being provided under sub-contract by Paramax Electronics Corporation, Montreal. Each ship will cost about $300 million (1984-85). Cost in actual spending dollars is dependent upon the year of construction. Industrial benefits are expected to generate 30,000 person-years of employment.

Ship Replacement Program Phase II (SRP II) — This project is to supply six anti-submarine warfare (ASW) frigates as a follow-on to the first six now being designed and constructed under the CPF Project.

As a result of reviews, Cabinet determined that a fleet of 24 fully combat-capable surface ships was necessary to meet the requirements referred to in its 1977 decision on the Maritime Forces Surface Requirements Study. The first phase of this overall ship replacement was the CPF Project.

Several options for the procurement of the six ships proposed for SRP II were analyzed in relation to the proposed schedule and funding availability. It was determined that the most expedient option to meet operational requirements within existing constraints would be to continue the production of CPF-type ships with minimum changes to the design and systems.

Light Armoured Vehicle (LAV) — The production contract placed on behalf of the United States has been funded to $438 million (U.S.) and 580 vehicles have been shipped to date. Shipments against the original Basic Ordering Government Agreement (BOGA) of $37 million (U.S.) are almost complete. A second BOGA has been issued with orders of approximately $5 million (U.S.) to date.

Low Level Air Defence (LLAD) — The Canadian formations and installations requiring low level air defence include airfields in Germany (at Baden and Lahr), a mechanized brigade stationed in Europe as part of the Central Army Group Reserve, and the Canadian Air Sea Transportable (CAST) Brigade which would, in a crisis, be deployed to Norway. The objective is to acquire one system capable of meeting these different roles in order to achieve economy of scale. The contract to Oerlikon Buhrle Machine Tools Works of Switzerland was announced on June 17, 1986, with an estimated cost of $747 million.

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP) — The purpose of TRUMP is to produce an updated combat system and improved ship support system on four Tribal Class destroyers using off-the-shelf equipment wherever possible, while maximizing commonality with the CPF. The procurement of electronic, weapons and communications systems will constitute the major portion of the project. This equipment will be installed during the scheduled mid-life refit program. The cost is estimated at $1.1 billion in 1986-87 dollars, of which 20% is in shipyard work and the remainder in update and modernization of existing ship and combat systems.

Litton Systems, the prime contractor, is in the process of design changes associated with the modernization and refit of the Tribal Class ships. Design completion is scheduled for late 1987 with shipyard work to start early November 1987.

New Shipborne Aircraft (NSA) Project — The purpose of the New Shipborne Aircraft (NSA) Project is to replace the existing Sikorsky CH124A Sea King Helicopter, which is more than 20 years old. The avionics and weapon system can no longer meet the current operational requirements of the Anti-Submarine Warfare (ASW) environment or into the early 1990s. In addition, the NSA will become an integral part of the CPF when it is deployed in the early nineties. It calls for the acquisition of between 28 and 51 aircraft with initial operational deployment planned for 1993, and estimated cost is $2 billion. The scope and diversity of the project is such that its activities hold a strong potential for technological development in Canada.

The Department of National Defence is funding Research and Development within Canadian industry in support of this Project, including: advanced development models of the integration of the NSA mission avionics; a Helicopter Integrated Navigation System (HINS); a Helicopter Acoustic Processing System (HAPS); and an advanced Magnetic Anomaly Detection (MAD) System. It is anticipated these Systems will be incorporated into the evolving NSA.

On September 12, 1986, a Request for Proposal was issued to 10 potential prime contractors, along with a detailed Statement of Work. Two proposals were received. The first, a joint proposal from Canadair and Aerospatiale, offered the Aerospatiale designed Super Puma Mark II as the operating airframe. The second was from EHI Canada Inc. and offered the EH101 as the operating airframe. Selection of a final contractor for the Implementation Phase will result from an evaluation of the definition results.

Polar 8 Icebreaker Project — The Polar 8 Icebreaker Project consists of the design and construction of an Arctic Class 8 Icebreaker for the Canadian Coast Guard (CCG). When completed, the proposed icebreaker will be one of the world's most powerful with year-round Arctic capabilities. The design work is scheduled to commence in late 1987 and project completion by summer 1993.

On March 2, 1987 the Minister signed a covering letter attached to the proposed Letter of Intent (LOI) addressed to Versatile Pacific Shipyards Inc. (VPSI) outlining the requirements under which the contract(s) will be awarded. The LOI was subsequently signed on August 11, 1987.

Canadian Submarine Acquisition Project (CASAP) — This is part of the Department of National Defence's balanced maritime fleet continuation policy. The project involves the procurement of submarines of modern design, associated spares, documentation, training and training facilities, and life cycle support.

DND currently has three Oberon class submarines, delivered over the period 1965/68 and the design life will be reached over the period 1992/95. To maintain a Canadian submarine capability, new boats should be acquired and commissioned to service over the same period in the mid-1990s.

The CASAP to acquire four to eight conventionally propelled submarines will be re-examined upon presentation of the White Paper on Defence in late May or early June. At that time the four Departments participating in CASAP (DND, DSS, DRIE, and DEA) will decide whether to leave the Project Management Office (PMO) intact, with an anticipated new mandate to plan for the acquisition of nuclear propelled submarines.

Canadian potential prime contractors which source qualified for the conventional submarine project, will be solicited for their interest to participate in the new submarine project. It is planned that a Request For Proposal will be issued to Canadian industry in mid-1988.

CL-289 Drone System — This is a reusable, unmanned preprogrammed airborne surveillance vehicle and associated ground support system for use by divisional corps Commanders to gather intelligence over their areas of influence. Both optical and infra red (IR) sensors are carried with direct readout from the IR sensor within line of sight. On board, films are developed and interpreted within the ground support.

The project is managed in Ottawa by a Joint Project Office with Canadian, German and French representatives.

The AN/USD-502 Long Range Surveillance System is designated by the prime contractor Canadair Ltd., Montreal as the CL-289. Both nomenclatures are used. There are three phases — development, preproduction and production, with production phase forecast to start October 31, 1987. The value of this phase is expected to be approximately $500 million.

Canadian Airspace Systems Plan (CASP) — This is a $5 billion (current year $) Program to update Canadian Air Traffic Services from the present to the year 2000. It comprises at least five Major Crown Projects (MCPs) and a number of non-Major Crown Projects.

The MCPs in CASP are:

- Radar Modernization Program (RAMP)
- Microwave Landing System (MLS)
- Flight Data Modernization Program (FDMP)
- Control and Performance Monitoring System (CPMS)
- Flight Information Systems Automation Project (FISAP)
- Aeronautical Information Processing System (AIPS)

The industrial benefits objectives are to maximize the Canadian content, to arrange technology transfers where appropriate, to expand contracting in economically disadvantaged areas and to provide opportunities to small business. All these factors will be included in the bid evaluation process for each CASP Project as it evolves. Industry is being kept fully informed of progress so that full advantage may be taken of teaming and consortia arrangements.

The Price and Availability Enquiry for the Flight Data Systems Modernization Program has narrowed the potential prime contractors down to five. Responses are being evaluated. Meanwhile, teaming arrangements and sub-contractor relationships are being formed.

The MLS Project is currently being subjected to an independent cost-benefit analysis. Meanwhile, one element of the overall MLS is the request for two systems for Toronto Island; this is proceeding separately.

Communications Services Directorate

The Directorate meets the communication needs of federal departments and agencies through the provision of printing, publishing, advertising, exposition and film and video services. It also provides a communications planning service to advise clients on the most effective program to meet their specific communication needs, and to assist in implementation and subsequent program evaluation.

The Directorate is dedicated to providing these services in the most effective and efficient manner possible consistent with a high level of customer satisfaction and a contribution to the achievement of national objectives. The services are provided by an appropriate mix of in-house production and private-sector supply.

Communications Planning Services Branch (CPSB)

The Branch provides a customized service to support all aspects of client departments' communications programs from the development of strategies and plans through to implementation, monitoring and evaluation.

In 1986-87, CPSB let contracts for communications requirements valued at $2 million to the private sector. This resulted in an optimum response to clients, which met the need for good communications and smooth co-ordination between a diverse clientele and the Directorate services. As of March 31, 1987, 28 departments and agencies were provided service and 60 projects were conducted.

Canadian Government Printing Services (CGPS)

The Branch provides a full range of printing and related services either acquired from commercial suppliers or manufactured through CGPS facilities.

In May 1986, CGPS introduced a nationwide electronic bulletin board system for all national printing suppliers. The system allows regional suppliers to participate more fully in government contracting activities.

In 1986-87, CGPS directed more than 10,000 printing jobs, for a value of $9 million, from its usual make production to the private sector. Total manufactured (in-house) printing business volume was $58 million. High profile projects included the Special Inquiries into War Criminals in Canada, the Hinton Train Disaster, the government's Main Estimates, the Regulatory Reform, the Task Force on Unemployment Insurance and the White Paper on Election Law Reform. CGPS also handled printing requirements for the federal Budget and the visit of their Royal Highnesses the Prince and Princess of Wales.

Approximately 600 suppliers from across the country provided printing services to CGPS, for a total commercial printing business volume of $112 million. These services included fine printing, publications, periodicals, forms, posters and folders.

Communications Services Procurement Branch (CSPB)

This Branch contracts for advertising agency services on behalf of government departments, including the services of the federal government's Agency of Record. During 1986-87, more than 600 contractual documents valued at $61 million were awarded on behalf of client departments. In addition, the Branch makes all payments to suppliers. By taking advantage of the prompt payment discounts offered by media suppliers, savings of $287,231 were achieved.

It is also responsible for the contracting activity of all public relations, public opinion research and related communications services. More than 300 contractual documents valued at $11 million were awarded for these services during the fiscal year.

In January 1987, the Advertising Management Group (AMG) became part of CSPB. The AMG advises departments on media strategy and evaluation, reviews proposed advertising projects or plans, and provides departments with a statement of project or plan concurrence from the chairman of the Cabinet Committee on Communications.

Canadian Government Expositions and Audio-Visual Centre

In June 1986, the Canadian Government Expositions Centre and the Canadian Government Film and Video Centre were consolidated to form one organizational unit.

This new unit produced and procured film, video and photographic services as well as exhibit and display products and services on behalf of government departments and agencies for a total value of $39 million during this fiscal year.

Highlights included trade fairs such as Comdex '86, a computer show in Las Vegas, Nevada; Kunstoff '86 a plastic industry show; Electronica '86 an electronics communication show; Drupa '86 a machinery show held in West Germany; and the International Food and Drink show held in London, England.

Three film and video productions contracted by the Centre won recognition at the 1986 International Film and Television Festival in New York. These were: Islands in the Midnight Sun, Cosmic Fire, and Tourism is Your Business.

Domestically, the Centre successfully produced the federal presence Spirit of Enterprise exhibits at the CNE, the PNE and the QPE.

Canadian Government Publishing Centre (CGPC)

The Centre sells publications through a mail-order service and a network of authorized agents and other bookstores. Total sales amounted to $18 million in 1986-87. It also distributes Government of Canada publications free of charge to depository libraries here and abroad.

To further promote its publications, CGPC was involved in bookfairs in Montreal, Jonquière, Quebec, Rimouski and the Outaouais Region, and participated in the Canadian Booksellers Association in Vancouver and in "Le Deuxième Salon International du Monde des Affaires" in Montreal.

On April 1, 1986, the production of the Canada Gazette which is provided by CGPC became revenue-dependent. A rate structure was developed which will ensure equitable allocation of costs among user departments while maintaining subscription rates at the 1985-86 level.

The Canada Service Bureau Program of the Publishing Centre, operated under contract by the private sector and by Federal/Provincial agreements for SSC, permits the public to call toll-free to a Reference Canada Office.

Industrial and Commercial Products Directorate

The Directorate is composed of four procurement branches structured on a commodity-oriented basis, and a support branch.

Consumer Products and Traffic Management Branch

This Branch is responsible for the acquisition of food, cattle for export, fertilizers, drugs, clothing, textiles, footwear and chemical protective equipment. Contracts for these commodities amounted to $311 million in 1986-87. One-third of this amount was to support Canada's food-aid program to underdeveloped countries. The Branch also coordinates procurement for the Federal/Provincial Bulk Purchasing Program for vaccine and drug requirements for provincial departments of health.

The Branch purchased and provided professional advice on 70 different uniforms for National Defence, the RCMP, and 11 civilian departments. This included an advisory and design service that provided standardization for the uniforms. Most were tailored from government-supplied material by Canadian suppliers.

The Traffic Management Group provides transportation services to departments and agencies. Through the Central Travel Service and the Government Travel Service, 240,806 business trip reservations, valued at $112 million, were arranged in 1986-87. During the same period, Central Removal Service arranged moves valued at $16 million for household goods. In addition, Central Freight Service handled 333,033 freight bills for a total value of $19.2 million, and Overseas Traffic Section arranged 1,609 overseas shipments totalling $187 million in goods shipped. This total included all bilateral foreign-aid food and goods purchased by the department.

Transportation and Energy Products Branch

The Branch is responsible for the annual procurement of the federal government's requirement for all petroleum products (heating oil, gasoline, diesel, marine and aviation fuels), lubricating oils and greases, industrial chemicals, coal, compressed gasses and pest control agents. As well, it purchases Standard Commercial and special cars and trucks, crash trucks, industrial and agricultural machinery, tractors, snowblowers, sweepers, tires and tubes, rail cars and locomotives.

The Branch also manages the government credit card system whereby employees can obtain gasoline, routine maintenance and certain repairs for government vehicles from any retail outlet that accepts credit cards. Also, on behalf of Treasury Board, it provides a Vehicle Fleet Management Service consisting of a series of routine computerized management information reports and a fleet management manual and advisory service.

The value of the contracts for fuel and vehicular purchases totalled $600 million.

Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch (SEMCPB)

The Branch has the product management responsibility for purchasing 50 per cent of the government's 650 Federal Supply Classification (FSC) products. Branch product lines include scientific, photographic, laboratory and meteorological equipment; industrial and test equipment; electronic and electrical products, security, fire-fighting and safety equipment; industrial machinery and tools; mechanical equipment and pre-fabricated buildings; building maintenance and packaging supplies.

In 1986-87, business volume reached $320 million and project management was provided for an additional $250 million for special requirements on behalf of customer departments.

Military Operational and Support Trucks Branch (MOSTB)

On April 1, 1986, the Branch was created to manage the following Major Crown Projects.

The Medium Logistic Vehicle Wheeled (MLVW) Project

— This $214,447,452 contract was for the production of 2,762 Standard Military Pattern 2 1/2 ton vehicles in three configurations. The prime contractor, Bombardier Inc. of Montreal, delivered the vehicles on schedule. The Special Equipment Vehicle (SEV) kits, part of the MLVW project, are mobile fabricated units fitted with equipment for specific tasks such as kitchens, dental clinics, repair shops and field offices. The SEV portion consists of 1,270 kits of 73 types with a value of $50 million. All but two kits were delivered. This project was completed March 31, 1987.

The ILTIS Project

— This project is for the acquisition of a utility vehicle system consisting of 2,500 Standard Military Pattern (SMP) 1/4 ton trucks, special equipment kits (ambulance, cable layer, weapon carrier, etc.) and necessary logistics support with a value of $115 million. All vehicles were delivered by Bombardier as of April 1986. Contractual activity for logistics support items and kits will continue through 1987-88. The project will be completed by March 1988.

The Heavy Logistics Vehicle Wheeled (HLVW) Project

— This project is for the replacement of National Defence's 5-ton Standard Military Pattern Vehicle and consists of 700 to 1200 Standard Military Pattern (SMP) Heavy Logistic Vehicles with a 7-8 ton cross-country payload plus comprehensive logistics support and ancillary equipment at an estimated cost of $350 million. Requests for Proposal were issued to 13 Canadian companies for assembly of the trucks in Canada. Four bids were received. Contract award is estimated for late 1987 or early 1988.

The Light Support Vehicle Wheeled (LSVW) Project

— This project for the procurement of 2,500-3,000 1 1/4 ton trucks is in the preliminary planning stage. Contractual activity is expected to begin in 1989.

Industrial and Commercial Products Support Branch

The Branch is responsible for planning and coordinating, cost analysis, contract quality control and administrative functions within the Directorate. It also coordinates all departmental activities in connection with the Memoranda of Understanding between the Department and the Canadian International Development Agency and Correctional Service Canada during 1986-87. As the total Directorate business volume of $1.26 billion indicates, 1986-87 was a busy year in many areas. Following are significant projects:

Distinctive Environmental Uniform Project

— This is a three-year program to procure uniforms for the three elements of the Canadian Armed Forces numbering 109,385 regular and reserve personnel. Thirty different fabrics and 100 different uniform items are involved, and all purchases are to be made in Canada at an estimated cost of $55.6 million.

Phase I, which involved the design, development and supply of uniforms for an Honour Guard by July 1985, was completed on time. Phase II, the supply of summer and winter dress to all regulars and reserves, should be completed by summer 1988.

New Government Travel Service — Marlin Travel Group Inc. was selected to operate the new Government Travel Service (replacing Central Travel Service), beginning December 1, 1986, on a phased basis. Also, enRoute Inc. was chosen to provide a government business travel card system to be introduced into federal departments and agencies concurrently with the Government Travel Service. Eight departments, including Supply and Services, were selected for the first phase beginning December 21, 1986, and continuing to June 30, 1987. The forecasted business travel for these departments is $40 million per year.

Savings on Fuel — Owing to the sharp decline in crude oil prices, SSC negotiated with Imperial Oil Limited on existing firm price Standing Offers and lease/supply agreements for the supply of various fuels. This resulted in savings of more than $11 million for customer departments.

Nacala Railway Rehabilitation Project — Estimated costs are $35 million. As a continuation of an International Memorandum of Understanding, Canada is to provide up to 31,000 metric tonnes of 80 lb/yd A.B.S. (British Standard) 24 metre section steel rail and related railway equipment for the rehabilitation of the final 345 km of the Nacala-Entire Lagos line of the Mozambique Railways. Proposed SSC project management methods were well received by the CIDA. Treasury Board approval and contract award for the steel rail portion of the projects were completed on a priority basis August 26, 1986. Sydney Steel was awarded a contract for $17.16 million and Algoma Steel, one for $6.4 million.

Office Automation, Services and Information Systems (OASIS) Directorate

The Directorate is composed of three branches, including a support branch, and two Major Crown Projects.

Procurement Operations Branch (POB)

The Branch is responsible for the procurement of all information processing systems, office automation systems, office equipment, office furniture and supplies, and fine paper, as well as a wide range of electronic data processing, micrographic and word processing services.

Highlights were:

- Two contracts totalling $15,054,200 were awarded to Digital Equipment of Canada Limited on behalf of the DND as a result of competitions for a secure Manpower Integrated Distribution and Accounting System (MIDAS), and a medium sized computer system for the Defence Research Establishment Pacific (DREP). The MIDAS system is to be installed at 11 sites in Europe and Canada in 1987 and will be used to track personnel movement, distribution, taskings and casualties in peacetime and during mobilization or crisis. Additional savings obtained through competition for these contracts were approximately $700,000.
- As a result of competition for a Departmental Office Technology System (DOTS) a contract for $18,142,531 was awarded to Digital Equipment of Canada Limited on behalf of Environment Canada. The DOTS system is a distributed network of minicomputers and workstations and will be installed at some 80 sites in Canada over the next 4 years. Additional savings obtained through competition were approximately $6 million.
- A complex procurement for the provision of computer services and related communications facilities, on a facility management basis, was completed during 1986/87 on behalf of the Secretary of State. The procurement resulted in a contract award to CROWNTEK INC. in the amount of $5,149,750. Estimated cost to Secretary of State for the required services will be reduced by approximately 50 per cent compared to costs that would have been incurred under the previous contract.

- The Branch completed a large complex data capture procurement on behalf of Revenue Canada — Customs and Excise which resulted in a contract to the Automation Centre of Ottawa for $9,225,000 to cover the period February 2, 1987 through February 1, 1989. The Crown also has retained options to renew the contract for three additional periods of twelve months each. The contract should enable Customs and Excise to reduce its data capture person year base by 260 by the end of the contract term.
- The Branch successfully suggested to Canada Employment and Immigration Commission that the existing maintenance requirement for the Crown-owned 3676 Visual Display Terminals (VDTs), 341 Printer Terminals and 86 Slave Printers could be supplied from multiple service suppliers to one third-party maintenance supplier, who could be selected on a competitive basis. This exercise included negotiations with various suppliers for the termination of the existing maintenance contracts at no extra cost to the Crown. The Third-Party Maintenance competition resulted in a saving of $2.2 million. This first third-party maintenance tender was very well received by the industry and the Directorate is now planning to explore the third-party maintenance exercise for the Crown-owned micro-computers.
- In support of Correctional Services' CORCAN program, the Branch set up two Standing Offers covering Acoustic Screens and work stations for an estimated value of $165,000. The existence of these Standing Offers will help CORCAN to market its wares to customer departments, as well as facilitate customers' access. The Directorate was successful in setting aside $1.8 million in OASIS business volume for CORCAN.
- A new line of modular furniture was introduced which modified the traditional SSC furniture to accommodate microelectric office equipment. This new line will be on trial for the next fiscal year. If it proves acceptable to the government market, the line will be expanded in future years.
- The Departmental Individual Standing Offers for photocopier and for office keyboard equipment, with a total value of $48 million, were converted to National Master Standing Offers during 1986/87. This provided departments with more convenient access and faster turnaround time as they can now go directly to suppliers. The office keyboard equipment offers provided for purchase only, as this option has become the most cost-effective for typewriters and word processors.

Product Technology and Account Management Branch (PTAMB)

The Branch is responsible for the product management of all goods and services within the OASIS mandate; for the merging and emerging technology associated with office automation; and for the provision of account management services covering the total OASIS spectrum, while maintaining a one-stop shopping service for customer departments. Account management services include OASIS Bulletins, productivity enhancement seminars, and office automation product displays.

Some highlights were:

- The renewal of Regional Master Standing Offers have been awarded for micrographic services, along with the renewal of a National Master Standing Offer for micrographic equipment and computer output microfilm (COM). The overall business volume is estimated at approximately $2.M. For the first time an acquisition Guide Book has been prepared to assist client departments with a convenient reference for the Standing Offers and provide the successful supplier(s) with a helpful tool in marketing their Standing Offer to federal government departments.
- A tour of Atlantic suppliers at a senior level was conducted in September 1986 as part of the OASIS Atlantic Opportunities Program. The suppliers visited were from the OASIS commodity groups identified for support under the Atlantic Opportunities Program.
- The Directorate through PTAMB continued to proactively assist the Informatics industry in Canada by organizing Procurement Outlook Conferences aimed at providing the industry with advance notice of procurement. These requirements are described in the OASIS Requirements Forecast. This annual publication provides detailed information on office automation goods and services required by large federal government departments on a regional basis.
- Two office automation exhibits, twenty-seven product presentations and a number of seminars related to hardware and software applications were sponsored by the Directorate through PTAMB with a view to introducing new and emerging office automation technology into the government workplace, and informing users of productivity enhancements.

Intelligence and Security Complex (ISX) — This project will provide the Chief of Intelligence and Security of National Defence with an automated data processing and communications capability for intelligence and security operations. The project is to be carried out in three phases over a period of 13 years, beginning in 1986. The project has a SECRET classification. Phase I will include design, development, integration, installation and test of the initial operational facility. The second and third Phases will provide automated interface capability with internal and external agencies, and provide automation assistance for assessing intelligence data.

Canadian On-Line Secure Information and Communications System (COSICS)

— This project is to provide External Affairs with secure desk-to-desk communications, office automation and decision support facilities, on line, between Ottawa and approximately 110 missions abroad. Now in the acquisition stage, the project is being carried out in two phases with an estimated full operational capability date of summer 1992. A key element of the system requirement is the processing of classified data. The DEA/SSC/DRIE project management office was established in January 1987. Contract award is estimated to be in the 4th quarter of fiscal year 1987-88.

Science and Professional Services Directorate

The Directorate consists of the Science Branch, Science Programs Branch, Professional Services Branch, Canadian General Standards Board, and Financial and Management Services Branch, which is the Directorate support branch.

Science Branch

The Branch's mission is to implement the government's policy on contracting out of science and technology. It is responsible for headquarters contracts issued under this policy, including those which are part of the Unsolicited Proposals Program. In addition, the Branch issues all contracts under the government's Space Program Initiatives. There are three Major Crown Projects in this program.

During 1986/87, $266.8 million science and technology contracts were awarded. This figure excludes contracts awarded by science cells located in regional offices.

The three Major Crown Projects are:

RADARSAT — This project is for the development of a remote-sensing satellite that consists of a space segment and a ground segment for the Department of Energy, Mines and Resources. Cabinet has approved Radarsat as a 10-year, $725 million Canadian-led international program to design, develop and operate Canada's first earth observation satellite system. Canada will develop the primary radar sensor, integrate and test the satellite. The U.K. government will provide the satellite platform and the U.S. government will provide the launch. The satellite is scheduled to be launched into polar orbit in 1994.

The satellite's radar sensor which can penetrate cloud and darkness will provide images of crops, forests, geology, ice and oceans. The satellite's polar orbit will enable it to observe all parts of the earth's surface. During 1986/87, contracts totalling $12 million were awarded in support of this project.

Space Station — The Space Station project of the National Research Council is a co-operative endeavour with the U.S. National Aeronautics and Space Administration and other partners to develop, operate and use an International Space Station. Canada is to provide certain systems including a Mobile Servicing Centre (MSC) and a Special Purpose Dextrous Manipulator system (SPDM). The project also includes the development of experiments to be carried out on-board the Space Station. During 1986/87, contracts totalling $14.7 million were awarded to the private sector in support of the project.

Mobile Satellite Program (MSAT) —

This project is for the development of a mobile satellite telecommunications service in Canada. During 1986/87, contracts and contribution agreements totalling $2.9 million were awarded to the private sector in support of this project.

Science Programs Branch

The two major activities managed by the Branch are the Unsolicited Proposals Program and the Public Awareness Program for Science and Technology. Both programs are part of InnovAction, the Canadian strategy for science and technology launched by the federal government in March 1987.

Unsolicited Proposals Program —

This program allows the private sector to submit innovative solutions to problems within the science missions of federal government departments. The program also supports the demonstration of new technology in an operational setting in the government. The Branch manages the program and acts as the central point within government for the receipt, distribution to potential sponsors, and the consistent review and evaluation of such proposals. In those instances where an unsolicited proposal is accepted but the sponsoring department does not have sufficient funds in its current budget to finance the proposed work, the sponsoring department may request funding from the Unsolicited Proposals Fund.

In 1986/87, the Fund was $17 million; 488 proposals were received and 163 contracts were signed for a total value of $30.9 million. Table 3 illustrates the relative popularity of the six major areas of interest.

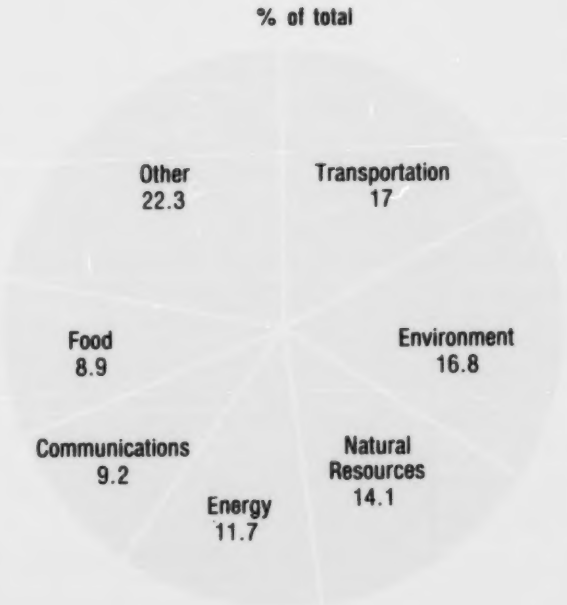
Public Awareness Program for Science and Technology

— The program provides financial assistance to projects initiated by the private sector and eligible organizations that will increase the public's understanding of science and technology. The program is administered by SSC, on behalf of the Ministry of Science and Technology (MOSST). Proposals, received as a result of two annual competitions, are reviewed and ranked by a committee composed of non-government representatives. Contribution arrangements are entered into with those submitting bodies whose ranking is sufficiently high.

In 1986/87, 261 proposals were received with 35 approved in principle for a total contribution of $1.1 million.

Unsolicited Proposals Program

Application Area	Number received
Transportation	83
Environment	82
Natural Resources	69
Energy	57
Communications	45
Food	43
Other	109
TOTAL	**488**



Professional Services Branch

The Branch manages the supply of a wide variety of services, such as professional, consulting and business services; engineering, technical writing and laboratory services; inspection and quality assurance; outreach services for Canada Employment and Immigration Commission; land claim negotiation, banking and privatization services; security, training, survey and mapping services; air charter and specialty air services.

During 1986/87, it processed 3,954 contractual documents worth $310 million, an increase of 9.5 per cent over previous year.

Among the larger transactions were:

- a Master Standing Offer arrangement with the Canadian Corps of Commissionaires for guard services to federal government departments and agencies throughout Canada, with an estimated expenditure of $92.4 million (period 1 year);
- three Master Standing Offers for collection agency services with an estimated expenditure of $36 million (period 32 months);
- 280 contracts awarded under the outreach program to non-profit organizations for job counselling and job-seeking activities across Canada, for target groups such as women, long-term unemployed, Native peoples, mentally or physically disabled, youth, offenders and ex-offenders, isolated communities, visible minorities, immigrants and older workers, totalling $22 million;
- the provision of helicopter services in the Canadian Arctic Archipelago in support of the Polar Continental Shelf Project, at an estimated cost of $8.9 million (period 3 years);
- Master Standing Offer arrangements for a period of 18 months with 17 commercial language training schools for language training services to federal government departments and agencies, at $5.5 million (estimated);
- the provision of DC-6 waterbombers to Indian and Northern Affairs Canada, for firefighting purposes, over a period of three years, estimated at $2.9 million;
- banking services, valued at approximately $2.5 million;
- 10 contracts for nursing advisory and assessment services, on behalf of the Department of Veterans Affairs, totalling approximately $1.3 million (period 1 year);
- 28 Standing Offers for energy survey services to be provided to the Department of Energy, Mines and Resources, at an estimated value of $1.1 million (period 2 years);
- implementation of a dental claims processing service on behalf of the Department of National Health and Welfare, estimated at $0.8 million (period 1 year)

It is worth noting that a national standard for "security guards, uniformed" received unanimous approval of the appropriate standards committee of the Canadian General Standards Board. This standard is now being considered by the Standards Council of Canada for approval as a National Standard of Canada.

Also, the Branch has been working in cooperation with Treasury Board Secretariat and major users in carrying out systematic evaluations of approximately 40 language training schools for the purpose of issuing accreditation letters to those judged qualified.

Canadian General Standards Board (CGSB)

The Board is a standards-writing organization that supports the National Standards System and the application of standards by the qualification and certification listing of products and services when it is deemed necessary.

In 1986/87, 195 new and maintained standards documents were developed and prepared for publication as a result of 217 meetings of standards committees. Interest was expressed in standards development in 19 new subject areas. One of these new areas is swimming pools, in response to a request from the Ontario Ministry of Consumer and Commercial Relations to develop standards for backyard pools, in order to reduce the number of accidents that result in serious injuries.

CGSB also supports procurement through the maintenance of the Qualification Listing Program in which some 1,200 products from 200 companies are listed. Identification of manufacturers producing insulation materials in compliance with relevant Canadian standards is provided through CGSB Certification Listing Programs for cellulose and polystyrene. Similar programs for polyethylene vapour barrier and carpeting are in the final stages of development.

Supply Management Branch

The Supply Management Branch has the responsibility of undertaking a variety of studies on behalf of the ADM and the directorates. These studies include generic Method of Supply investigations and other special projects which may be required in support of supply management issues.

The Supply Management Branch is also a staff group which provides a support function to the ADM, Supply Operations and to the directorates which comprise the sector.

Management and Operational Services Sector

The Management and Operational Services Sector (MOSS) consists of the Account Marketing Directorate, the Information Systems Directorate, the Accounting, Banking and Compensation Directorate, the Bureau of Management Consulting, and the Audit Services Bureau. The primary concern of this Sector is to maintain service levels to clients in a cost-effective manner while ensuring the department's strategic goals and directions are followed.

The Sector has the mandate to carry out the banking and accounting responsibilities of the Receiver General for Canada (the Consolidated Revenue Fund, the Central Accounting System, the Public Accounts and cheque redemption).

It is also responsible to client departments and agencies for systems pertaining to compensation, personnel, and financial and payment services. In addition, MOSS provides, on an optional revenue-dependent basis, personnel, auditing and consulting services to federal government departments, Crown corporations, agencies, boards, commissions, as well as to provincial and international governments, and other public sector organizations.

Significant highlights in 1986/87 included:

— the creation of the client focus in the establishment of a new organization, the Account Marketing Directorate;

— the conversion to IBM-compatible technology of the Old Age Security and Family Allowances applications;

— the signing of an accord between Canada Post Corporation and Supply and Services Canada for the provision of their pay services through the Regional Pay System;

— the implementation of new banking arrangements between financial institutions and the Government of Canada for the provision of banking services;

— the on-line pay services extended to more than 300,000 accounts in the National Capital Region, and 50,000 accounts for Canada Post Corporation; and,

— the completion of the first phase of the Procurement and Acquisition Support System (PASS) Project, with successful implementation in the Atlantic Region.

Account Marketing Directorate (AMD)

AMD's mission is to provide the essential client focus on the department's Information Processing development and delivery activities. (Subsequent to March 31, 1987, AMD has been renamed the Client Operational Services Directorate (COSD)).

AMD is responsible for establishing an organized and continuous Customer Service Program to ensure that SSC aligns its information processing (IP) solutions with its customers' needs; and for developing an IP Systems Opportunities Program to analyse and promote opportunities for the development or enhancement of government common-use IP systems.

AMD's activities are geared to driving the strategic direction setting in the department to ensure that it is as responsive as possible to evolving client needs, and to monitoring services provided to the same end. To achieve this, customer territories were assigned to six Account Directors on a market segment basis, with emphasis on the major client departments. The territories are categorized as Government Operations, Policy and Resources, Social Programs, Commercial and Industrial, Communications and International, and Defence and Transportation. The Account Directors' activities concentrate on the Customer Service Program implementation.

The Market Development and Coordination Branch, consisting of a Director and five officers, is responsible for providing the required research and support for the Account Directors and has primary responsibility for activities related to the IP Systems Opportunities Program.

Although the new Directorate only became fully operational in the last quarter of fiscal year 1986/87, several accomplishments have been reported to date. AMD prepared the first SSC Environmental Scan, which identified upcoming legislative changes, trends in information processing and the strategic IP directions of government departments. The Scan was consultative in nature, involving AMD's professional staff, Regional Directors General, IP Products Managers, and senior officials in 15 major customer departments. An IP Infrastructure Strategic Directions Report was prepared, and a number of projects to further the development of common-use IP systems opportunities were initiated by, or required the extensive involvement of, AMD (including the Managers' Integrated Personnel System, Automated Facilities Management, and Assets Management).

Ongoing contacts at the senior management level have been established in more than 25 departments and in the central agencies to obtain customer input and reaction to several issues and initiatives, including the IP opportunities identified above, follow-up on services issues, and the brokerage of IP products among departments.

Information Systems Directorate (ISD)

The Directorate supports both internal and client processing requirements through [illegible]National Information Processing Centres and communications network. In addition, application systems are developed and maintained in support of the department's mandated functions; common personnel and financial systems made available to interested departments; and unique programs such as Family Allowances, Old Age Security and Canada Pension Plan supporting Health and Welfare Canada (HWC).

The Directorate continues to maintain and operate the Service-wide personnel data systems on a revenue-dependent basis. During 1986/87, a major initiative was the introduction of an automatic feed of employee data from the Incumbent System into the Official Languages Information System, with associated savings in data capture, and a system was developed for the administration of the Dental Plan. In the area of optional revenue-dependent departmental personnel products, the concept of a system to provide personnel support was investigated. Client preference for support to centralized personnel functions, together with an analysis of the technical complexity of the manager support approach, has directed efforts at this time to operational support systems for central personnel. A Leave Support System was piloted in 1986/87, and this will be made available to all Personnel Administration and Reporting System (PARS) clients in 1987-88.

A continuing major initiative was the conversion of systems from a multi-technology mainframe environment to a single mainframe technology, based on an IBM-compatible environment. The main thrust was in the conversion of Public Service pay and superannuation systems, and the remainder of the FINCON clients and major socio-economic systems including Family Allowances, Old Age Security and the Uniform Cheque Issue System. All of these activities have now been completed.

Construction of the King Edward Building Data Centre continued throughout the year. The Centre will be fully operational in 1987-88 and, at that time, the Vanier Data Centre will be phased out. This will materially contribute to a more stable and secure operating environment for our client base.

A major achievement for the year was the completion and implementation of the Procurement and Acquisition Support System (PASS). This System was the beginning of a move to automate the internal processes of procurement while providing client access to procurement data. As well, the development and implementation of the Financial Management System (FMS) was completed, as was the Defence Industrial Data Base, a strategic initiative supporting the Department of National Defence.

During 1986-87, the Retirement Income Information System was implemented to support HWC counselling services to the public. It provides HWC staff with the capability to predict future benefits based on actual and projected contributory periods.

As well, the conversion of the Canada Post Corporation Pay system to the Regional Pay system was completed successfully and on schedule.

Accounting, Banking and Compensation Directorate (ABCD)

Acting on behalf of the Minister as Receiver General for Canada, the Directorate:

— manages government-wide financial administration systems to receive and deposit public money into, and draw cheques on, the government's Bank of Canada Account;

— maintains government accounts with financial institutions;

— directs and controls all payments issued by the Regional Operations Sector pursuant to government appropriations;

— redeems government payment instruments encashed by financial institutions;

— administers, on behalf of the government, commercial arrangements for the purchase of banking services from financial institutions;

— maintains the Central Accounts of Canada;

— provides interim reports based on these central accounts to departments, agencies and central agencies; and

— prepares the annual Public Accounts of Canada.

ABCD also provides the FINCON II family of financial, accounting and reporting products to government department and agency customers.

Related SSC products for which ABCD provides the complete product management function include customized payment issue systems to satisfy the special requirements of the programs of individual customer departments and agencies, and computerized recipient file maintenance products for many government socio-economic programs.

It also administers the Reciprocal Taxation Program with eight provinces (Alberta and Saskatchewan do not participate).

The Directorate provides the full range of product management services for SSC's compensation systems to maintain pay accounts, pension plans, and contributor and annuitant accounts; to issue and account for pay and pensions payments; to maintain insurance and other benefit plans for Public Service employees; and to provide related personnel management reporting on a revenue-dependent basis to government departments, agencies and central agencies.

Banking and Cash Management

The public money and banking function deals with the flows and balances of public money and the banking responsibilities of the Receiver General. The Directorate authorizes and controls the establishment and operation of 7,000 Receiver General bank facilities. It is also responsible for the receipt, transfer, holding and disbursement of public money in Canada and abroad; the distribution of Receiver General balances among financial institutions by auctioned term deposits and daily drawdowns and re-deposits; and all disbursements of public money made to redeem Receiver General payment instruments. In 1986-87, interest earned on Receiver General balances was $228 million, of which $222 million was earned on Canadian dollar balances. In addition, advances to military purchase contracts earned $24 million.

Subsequent to the centralization of departmental Bank Accounts, a new electronic deposit method was implemented to accelerate and simplify the movement of public money. Receipts of $90 billion for 1986-87 were processed through the electronic deposit method.

The department also issued a Receiver General insert advising payees of an arrangement with Canada's financial institutions relating to the requirements about identification information. This agreement will allow payees to cash Government of Canada cheques under $750 on presentation of suitable identification without charge at financial institutions in Canada.

Direct Deposit System

Treasury Board approval to expand the direct deposit payment method to all recipients of Public Service Pay, Canadian Forces superannuation and Public Service superannuation was received in April 1986. Expansion was implemented in all areas with some 123,000 direct deposit payments a month being made for these programs. In addition, another 50,000 recipients of Canadian Forces Allotments, Canada Student Loans interest payments and External Affairs Foreign Services Allowances utilize the direct deposit service.

Cheque Redemption and Control Branch

The Branch, located in Matane, Quebec, is responsible for controlling the redemption of all cheques, warrants and electronic payments drawn on Receiver General accounts, and provides an inquiry and investigative service concerning non-receipt, errors, lost and forged or counterfeit cheques. In addition, it provides information required to control the Consolidated Revenue Fund and exercises a custodial function over all encashed Receiver General cheques and warrants. In 1986-87, the same types of services were performed on behalf of Canada Post Corporation and 24 departments for cheques drawn on financial institutions.

Central Accounting and Reporting System (CAS)

The System provides the financial data required to prepare the Accounts of Canada; produce the annual Public Accounts; publish the government's monthly statement of financial operations; issue financial monthly reports to central agencies; and provide departments and agencies with budgetary and financial management statements.

Recent major accomplishments include conversion of the International Settlement Sub-system and the Integrated On-line Control Files (IOCF) to single technology (IBM); expansion of the On-line Accounting Input System (OLAIS) — previously known as Common Entry System Core — to include more offices of the RCMP, and the modification of the Central Accounting System (CAS) to include the Payment on Due Date (PODD) facility which was implemented in April 1986 to meet the requirements of Treasury Board Policy (Circular 1985-45).

A study was completed in 1986-87 to research and evaluate the feasibility of employing electronic authorization/ authentication and data integrity protection techniques for CAS data. Phase II of this project will result in a report which will assess the capability of the technique being tested to provide effective and efficient data integrity; and provide acceptable electronic identification of individuals authorizing transactions under Section 26 of the Financial Administration Act.

Financial Products

Financial and Management Reports

— Three new financial products, Free Balance, the Financial Management System (FMS), and Information Expert (IE) are being considered for integration into FINCON II, the value-added family of financial products which serve to meet the needs of customer departments and agencies. Other products within FINCON II include: the Transaction Mode-Accounting Data Input System (TM-ADIS), the Integrated On-line Control Files (IOCF), the optional On-line Financial Control System (FINCON), the Department Reporting System (DRS), and the Integrated Reporting System (IRS).

During 1986-87, 450 terminals across Canada were used to enter 12.5 million transactions.

Accounts Payable and Other Payments

— The department provides accounts payable and other payment services to all government departments and agencies. This year, 6.98 million cheques, inter-departmental settlement and journal vouchers worth over $129.6 billion were issued; of this volume 4.0 million suppliers accounts payments accounted for $8.7 billion worth of business for suppliers of goods and services to the government. In addition, 16,700 payments worth $657,000 were made to suppliers for overdue accounts.

The Income Tax Program for 1986-87 issued 12.4 million tax refunds and was upgraded to provide an automated service for returned and undelivered cheques. A number of new and expanded payment services was implemented. Pre-payment of Child Tax Credit to 756,000 eligible recipients on an annual basis was introduced in the fall of 1986.

The basic automated Canada Savings Bond (CSB) payroll savings service, which was implemented in 1986, produced 470,000 bonds for distribution to registered owners.

SSC, in co-operation with DND, implemented an automated interface for the DND Financial Information System (MARK III) providing for automated input of data for DND payments. Throughout 1986-87, an average of 44,000 CFPA (Canadian Forces Pay Allotment) payments per month were delivered to accounts in financial institutions across the country.

Social and Economic Assistance Payments — The department provides the accounting and payment services, as well as information processing services required for certain social and economic assistance programs of the departments of HWC, the Canada Employment and Immigration Commission (CEIC), Veterans Affairs and Agriculture Canada.

On behalf of the Old Age Security (OAS) Program, the department issued 33.7 million cheques worth $13.4 billion and issued 43 million family allowance cheques for a total value of $2.5 billion.

The department issued 21.2 million payments valued at $4.9 billion to beneficiaries of the Canada Pension Plan (CPP). In addition, 3.7 million CPP Contribution Information kits were issued and 1.9 million T4(P) Income Tax information slips were sent to CPP beneficiaries.

The CPP Contributor Information Program is now in its second year of operation. In November 1986, a special mailing was directed to persons in the 59-and-over age group. Some 664,000 revised statements with fact sheets were sent to this group to make them aware of the proposed new flexible retirement pension provisions of the Canada Pension Plan.

On behalf of Veterans Affairs, 2.7 million benefit cheques were issued for War Veterans Allowances and Canadian Pension Commission pensions during 1986-87.

Also during the year, the department issued 1.5 million payments for Canadian Government Annuities and 1.3 million payments to the Canadian Job Strategy program administered by CEIC.

On behalf of Agriculture Canada, Supply and Services Canada issued 400,000 (interim and final) payments to farmers under the Special Canadian Grains Program for a total dollar value of approximately one billion dollars.

Intergovernmental Taxation Centre

The Centre administers the reciprocal taxation agreements with the eight provinces (Alberta and Saskatchewan excepted) that participate in the Reciprocal Taxation Program. Under this program, the federal government remits to the provinces payments in lieu of provincial taxes and fees on its consumption or usage of goods and services. In return, the provincial governments bear federal sales and excise taxes on their purchases of goods.

The Centre is responsible for ensuring that the program's objectives and statutory requirements are met. These include the calculation and payment of certain provincial taxes and fees on the expenditures of departments and agencies. Payments for retail sales taxes and motor vehicle registration fees are paid directly to the provinces by the Centre; taxes on meals, accommodation, tobacco and fuel are paid by the purchasing department through suppliers. Payments made by the Centre totalled $256 million in 1986-87. During the year, the reciprocal taxation agreements scheduled to expire on March 31, 1987 were discussed with the participating provinces and were renewed for a further five years to March 31, 1992.

Personnel Products

Public Service Pay — In 1986/87, the Public Service pay system issued 11.1 million pay cheques to an average population of 320,000 employees in 100 departments and agencies.

A number of specific enhancements and initiatives were incorporated:

- promotion of the on-line system resulted in an additional 29 new system users in the National Capital Region (representing approximately 41,000 accounts);
- direct deposit for pay was made available to employees in the National Capital, Atlantic and Quebec Regions (representing approximately 141,000 eligible employees);
- conversion to IBM equipment was completed in eight pay offices;
- Canada Post accounts were successfully converted from the Central to the Regional Pay System;
- an agreement was signed between Canada Post Corporation and SSC for payroll system conversion and payroll and related services; and
- 59 new collective agreements were implemented.

Royal Canadian Mounted Police Pay — Significant accomplishments included: upgrading of the RCMP Pay System in both software and hardware; signing of a comprehensive Memorandum of Understanding between the RCMP and SSC; and continued development of an on-line pay data entry system.

Pensions and Insurance — The department manages contributor and beneficiary information processing systems in support of Public Service Superannuation, Canadian Forces Superannuation, RCMP Superannuation, the Judges Pensions and Members of Parliament Retiring Allowances. Support services are also provided for the administration of the Public Service Management Insurance Plan, Group Surgical-Medical Insurance Plan, the Disability Insurance Plan, Supplementary Death Benefit Plan and the Public Service Dental Care Plans.

Significant development activity was undertaken to support successful introduction of Public Service Dental Care Plans. The initial plan was implemented March 1, 1987 covering 37,000 employees. Plan participation has since risen to approximately 225,000 members.

Personnel Applications — The department provides a broad range of information processing services for centralized personnel management activities relating to collective bargaining, human resource planning, official languages and other personnel programs. As well, customized personnel information systems such as the Personnel Administrative and Reporting System (PARS), the Departmental Leave Reporting System (DLRS) and the Departmental Employee Benefit System (DEBS) are developed for individual government departments and agencies on a fee-for-service basis.

Personnel Data Administration — The department provides the focal point for efforts to reduce duplication and costs in the gathering and dissemination of service-wide personnel data in systems operated by Treasury Board Secretariat, Public Service Commission and SSC.

Bureau of Management Consulting (BMC)

The Bureau offers a wide range of management consulting services on a fee-for-service basis to departments and agencies of the federal government, Crown corporations, and provincial governments. Management consulting services are also provided to international agencies and foreign governments under the aegis of other departments including External Affairs, CIDA and the Canadian Commercial Corporation.

BMC's professional staff of 131, complemented and supplemented by private-sector consultants, negotiated and conducted 692 consulting assignments in 58 federal departments and agencies during 1986-87. BMC also undertook four provincial and thirteen international assignments.

This was the first full year of operation for the Information Technology Centre (ITEC) in its role as a centre of expertise on the management of information and information technology. ITEC provides specialist advice and implementation support to government departments and agenices that do not have enough in-house specialists in this field.

BMC undertook a major reorganization in 1986/87, focussing BMC's services in three broad-based branches: General Management Consulting; Finance and Management Sciences; and Management Information Systems. Through this reorganization, BMC expects to enhance the flexibility and responsiveness of its resourcing on consulting assignments, reduce its operating costs and increase its operating efficiencies, while maintaining its ability to meet the ever-changing sophisticated management consulting needs of its public sector clients.

Noteworthy assignments undertaken included the development of a national network of minicomputers and video disc mapping systems for support of search and rescue operations; continuation of the development, for several departments and agencies, of long-range information strategies and assignments related to Increased Ministerial Authority and Accountability; and advice and implementation assistance in a number of areas including capital asset and real property management, security policy and programs, family violence programs, Native self-government programs, development of financial reporting standards, decentralization of departmental financial accounting systems, and the implementation of statistically valid sampling techniques for account verification.

Audit Services Bureau (ASB)

The services of the Bureau are available on request, on a fee-for-service basis, to all federal and provincial government departments, Crown corporations, agencies, boards and commissions.

ASB has evolved to the point where it can perform any type of audit including contract audits, contribution audits, systems audits, internal/comprehensive audits and special audits such as personnel audits. With headquarters in Ottawa, the Bureau has regional offices across Canada. There is a professional staff of 235 auditors, supplemented by private-sector firms when the workload warrants it. It utilizes modern auditing techniques including modelling, micro-computers for audit applications and EDP retrieval packages. Audits are conducted in both official languages.

ASB has also become a major source of training, in both languages, for government auditors. As well, the Bureau's expertise is sought by foreign governments in contract audits, internal audits and auditor training courses. During the year, services were provided to Tunisia and Morocco.

The Bureau conducted 2,434 audit assignments during 1986/87. These were performed for 52 departments and agencies in the following areas:

— internal audit of the operations of the client department or agency (38%);
— external audit of grants and contributions (35%);
— external audit of contracts issued by departments and agencies (26%); and
— other work (1%).

Regional Operations Sector

The Regional Operations Sector is responsible for the provision of a variety of specific services offered by SSC at the local level in Canada. These include commercial and scientific acquisitions, printing, stocked item supply, warehousing, equipment maintenance and repair, Crown assets distribution, the administration of payroll and superannuation for the Public Service and Crown corporations, cheque issue (or other payment instruments) for government payments such as Old Age Security and Family Allowances, and financial reporting and accounting at the local level. Regional Operations Sector in Canada and abroad employs approximately 3,800 people in more than 100 locations.

To fulfill this role as the focal point for the delivery of services, the Sector's Canadian operations are organized as follows:

Atlantic Directorate
- Nova Scotia Region
- New Brunswick Region
- Prince Edward Island Region
- Newfoundland Region
- Superannuation Branch

Quebec Directorate
- Western Quebec Region
- Eastern Quebec Region

Central Directorate
- Capital Region Supply Centre
- Capital Region Services Branch
- Ontario Region

Western Directorate
- Manitoba Region
- Saskatchewan Region
- Alberta/Northwest Territories Region
- British Columbia/Yukon Region

National Operations and Sector Support Directorate
- Planning Analysis and Administration Branch
- Regional Supply Branch
- Regional Services Branch
- Production and Technical Support Branch

The Sector is represented outside Canada by two regional organizations:

European Region
The European Region, with headquarters in London, England, is responsible for serving the needs of customer departments located in Canada, as well as federal agencies overseas. The Canadian Forces Europe is the region's most important client in terms of operational need and business volume, and the Koblenz Supply Office is primarily responsible to support these needs through purchases from Germany, France and Belgium. The London office is responsible for procurement, mainly of specialized items, from European countries, other than the above. The Canadian Government Services Office, located in Lahr, provides payment and accounting services to the Canadian Forces and their dependants stationed in Europe. In addition, the Canadian Government Expositions Centre, Paris, provides specialized technical support for Canadian information, cultural and trade promotion programs in Europe, North Africa and the Middle East.

Washington Region
The Washington Region, with offices at the Canadian Embassy in Washington, D.C., represents the department in the U.S. by providing an acquisition management service for, and facilitating liaison between, federal departments of the Canadian and United States governments. The majority of the Region's acquisition business volume is generated by procurement of defence-related products and services from the U.S. Department of Defense under its Foreign Military Sales Program and administration of the resulting contracts. The Washington office is the only accredited Canadian procurement office to the U. S. Armed Forces. It also represents and assists the Canadian Commercial Corporation in promoting business opportunities for Canadian industry. It works closely with the economic section of the Embassy in areas where it can make a contribution to enhance Canadian trade opportunities with the U.S.

Production

During 1986/87, 140 million payments were issued compared with 137 million payments in 1985/86; 8.5 million accounts were maintained in 1986/87 and regional contracting operations generated $1.7 billion of revenue.

Integration The 1985 integration of the formerly separate Supply and Services Administrations continued to have considerable impact on the Regional Operations Sector. Each directorate developed, and has begun implementing plans for the establishment of its regions along provincial lines with Supply and Services offices integrated under one director. The phased implementation of these plans has resulted in economies in management and administrative overhead, as well as facilitating the strengthening of federal/provincial relations.

Integration within the National Operations and Sector Support Directorate has also resulted in savings in person years and salaries, and an increase in efficiency and effectiveness.

Integration of the Sector will continue to be implemented over the next two years.

Improved Methods of Operation The Sector has continued to review its operations in terms of the relative merits of 'make or buy' approaches. Specific focuses for this review included stocked item supply, printing, equipment maintenance and repair and data capture.

To improve the efficiency of the equipment maintenance and repair program, Regional Operations Sector evaluated the privatization of the repair function. The in-house repair service will be phased out in 1987/88 fiscal year and replaced with private contractors.

The privatization of warehousing service continued in 1986/87, with further activity planned for next year. During 1986/87, warehousing services have been phased out in the British Columbia/Yukon, Manitoba and Western Quebec Regions. Such services are now available through Standing Offers with the private sector.

To streamline the purchase of aviation gasoline for Canadian Forces Europe, the European Region concluded a contract with commercial sources for the ongoing supply of fuel. This resulted in savings of $15,522,000 for the current fiscal year with ongoing savings anticipated for 1987/88 and beyond.

New Technologies The Sector has played a major role in the department's conversion of its electronic data processing operations to single technology. This includes actively participating in the development and implementation of the conversion schedule, developing new operating procedures, training staff and ensuring that all necessary operational adjustments are made.

During 1986/87 many systems development and enhancement activities were supported by the Sector. Major initiatives included:

- Procurement and Acquisition Support System (PASS)
- On-Line Pay and Pension System Project
- Common Entry System Project
- Direct Funds Transfer Project
- National Automated Sourcing Information System Project (NASIS)
- Payment on Due Date and Automatic Calculation and Interest Payment System.

Customer and Supplier Relations Programs

Customer Relations The Sector is committed to customer satisfaction and to providing clients/departments with operational support to ensure they can take full advantage of new technologies, changes in methods of supply or the introduction of new products. The operational support takes the form of training, resolution of technical problems and providing production scheduling.

During 1986/87, Regional Operations Sector conducted in excess of 1,000 visits under the auspices of the Regional Management Call Program.

This Program embraced both Supply and Services operations and served as a two-way mechanism for marketing services, obtaining customer perceptions of the departmental service levels and assisting customers in defining future needs. As well, during the fiscal year many customer seminars were held across Canada. These were targeted at materiel managers and requisitioning and acquisition clerks, and were designed to explain procedures or to clarify roles and responsibilities in the contracting process and other output services of Supply. Services training sessions were targeted at financial managers and clerks, accounts payable clerks and pay and benefit clerks. These were designed to deal with pay-related issues and to provide departmental financial officers with an understanding of automated payment and financial systems.

Supplier Programs Regional Operations Sector, to increase supplier awareness of opportunities, and to explain the competitive process for government contracts, conducted 27 seminars and 35 other presentations, addressing the theme of "How to do business with Supply and Services Canada". These were directed primarily to new suppliers.

In addition, 17 Regional Commodity Specific Conferences were held country-wide specifically to provide information to the business community on upcoming local federal requirements. To complement these regional activities, the Sector also participated in 26 trade shows.

The Sector also held its first Regional Small Business Week October 20-24, 1986 in all directorates; it was a major success. More than 10,000 representatives of small businesses were reached through a series of public events, including a new Open House concept in major supply centres.

Promotion of National Economic Objectives

Regional Operations Sector's network of offices is geographically dispersed to ensure that contracting and services activities can, and will, be carried out at regional levels.

This contributes to local and regional economies and furthers the basic objective of providing the customer with goods and/or services on a cost-effective, timely and geographically-convenient basis. Each Directorate is capable of providing clients with a full range of services locally.

Procedures have been put in place at the buyer level to strengthen the "area buy" principle. Within the Sector, sources of supply are identified for local purchases, with an emphasis on Canadian content; client-suggested sources are discouraged and the use of generic specifications encouraged to allow new business to compete. As of the end of the fiscal year, a level of 91.2 per cent was achieved with regard to Canadian content.

Federal/Provincial Co-operation

The Sector continues to pursue opportunities for co-operative efforts with the provinces. Progress has been made in many areas such as:

— joint cash and carry sales of surplus material;
— a regional area purchasing policy for ship repair and overhaul;
— a pilot project to evaluate the potential benefits of joint tendering; and
— enhanced use of the Area Buy Policy.

Regional Programs, such as the Atlantic Opportunities Program and the Arctic Initiatives Program were virgorously supported by Regional Operations Sector.

During 1986/87, negotiations were held with Manitoba and Quebec and with the Yukon and Northwest Territories to develop Memoranda of Understanding (MOU). These MOUs are planned to be signed by the respective Ministers in 1987/88.

As well, Federal/Provincial Steering Committees have been set up with many provinces to further explore mutually-beneficial initiatives.

Finance, Personnel and Administration Sector

The Finance, Personnel and Administration Sector is responsible, at the corporate level, for providing internal management support functions that include finance, personnel, administration, security, statistical information and data management, procurement systems design and implementation, and contracts settlement.

Comptroller's Directorate

The Comptroller's Directorate provides overall financial direction through the establishment of financial policies, systems and procedures, the management of accounting services, resource analysis, financial planning and co-ordination, financial reviews and training in financial administration

This was a year of consolidation of progress made in establishing an integrated system of financial administration for the department and preparation to enhance the existing departmental Financial Management System in 1987-88, including the planning and design of a cost accounting component. The Directorate was also the locus of financial activity in the management of price reductions on services provided clients, the balancing of the year's results on revenue dependent operations and the continued downward pressure upon internally generated costs, particularly with respect to departmental overhead.
In this connection the Directorate introduced measures to reduce the number of invoices issued to clients, and effected further improvements at the Financial Management Reports to all management levels.

Organization Development Directorate

The Directorate continues to provide personnel services, under the generalist concept to managers and employees, advice and support to senior management on employee relations, human resource and career planning, staffing, classification, official languages, management and professional development, program development and policy interpretation.

Key achievements in the programs area were:

— the completion of a three-year linguistic review of all departmental positions;

— issuance of a departmental Official Languages Policy and a departmental Standard of Conduct booklet;

— becoming the first department to obtain Treasury Board approval for a Classification Key Job Inventory and one of five departments to receive extended classification delegation as a result of gaining full Treasury Board approval for departmental monitoring activities; and

— implementation of performance standards for staffing and classification and development programs and terms of reference towards implementation of Part IV of the Canada Labour Code.

The departmental Affirmative Action (AA) Plan was given approval by Treasury Board in October 1986. Progress has been made in all areas as evidenced by the changes in representation of affirmative action groups.

Currently there are 4,907 females/4,535 males (52%/48%); 270 disabled persons (2.85%), 64 Native persons (0.67%) and 150 visible minority persons (1.58%).

Procedures and systems were developed to enhance the recruitment of target group members and to monitor their participation within the staffing process. Computerization of the Self-Identification Data Bank was initiated to ensure a more detailed and timely reporting system. Increased awareness of Affirmative Action was emphasized through the development of a manager's handbook on AA programs, management information sessions and a series of articles published in the departmental newspaper The Reporter.

In addition, a new approach to human resource management, the Human Resources Improvement Framework, was developed and implemented in the department. The Framework is designed to ensure that employees' training and development are linked both to departmental objectives and to employees' career aspirations and developmental needs.

The key to the Framework is the Performance Review and Employee Appraisal process, modified to incorporate these elements, and it has been augmented by the establishment of Review Committees responsible for ensuring fairness and consistency of ratings given to the Performance Review and Appraisal Reports. These Committees also review and approve training and developmental opportunities identified for employees.

The Committees for the Management Category have been implemented, resulting in additional effectiveness to the succession planning, monitoring and evaluation process conducted every two months.

In 1986-87, 1,722 employees participated in courses offered by SSC's Professional Development Group. A total of 104 employees were trained as officers (PG, AS, FI, CS) through the Intern Officer/Materiel Management Trainee and Junior Officer Development Programs, and 16 intermediate level employees participated in the department's Corporate Exchange Program.

A new version of the department's Training and Development Calendar was released. It is a comprehensive "one stop shop" document containing course descriptions, training continua, departmental training and development and policies and procedures.

During 1986-87, the Workforce Adjustment Committee continued its efforts to place 161 affected employees. The Committee's success was indicated by the placing of 79 employees (43 potential vulnerable/ surplus, 10 vulnerable and 26 surplus) within SSC and 23 employees in other government departments. Twenty-seven were still to be placed at year-end. The department was also able to place 32 Priority employees from other departments. There was a total of 15 people laid off. Of these, five were placed with other federal departments; five were either not interested or not available for employment in the federal Public Service; and the remainder were unable to be placed for a variety of reasons.

With assistance from the Information Systems Directorate, the Personnel Systems and Support Group developed and implemented within SSC a Personnel Management System (PMS) to replace the Personnel Administrative and Reporting System (PARS), except for employee annual leave statements. The system's prime objective is to provide increased access to personnel data in support of human resources management, and to introduce automation in personnel office processes. Also by year-end, major projects were in progress to extend the On-Line Pay system to all NCR Personnel Operations, to provide mainframe support in PMS data retrieval and to provide micro/mainframe data exchanges for mass processing.

Administrative Services Directorate (ASD)

The Directorate provides support services to all organizations in the department. These administrative services include accommodations, telecommunications, materiel management, word processing, forms and graphics, library, policies and procedures, records, mail and messengers and distribution.

The Directorate had a successful year. By taking effective measures, ASD maintained reasonable levels of service in all high priority functions.

A departmental Task Force, assisted by a private sector study team, evaluated the needs and requirements of a business communications system for the department. The recommendations were accepted by the Departmental Management Committee and a decision was made to proceed on a phased basis with the implementation of the new communications system based on Bell Canada's Enhanced Exchange Wide Dial (EEWD) technology.

Two shared ministerial offices were established and are running sucessfully. A cost-recovery process has been initiated and is now operative. Additional offices will be opened as approvals are received.

ASD completed the purchase of new local area network and workstation hardware to bring the Directorate into line with the departmental standard technology. Most systems have been converted and the new hardware and revised software is up and running.

Progress is good on the Equipment Distribution and Control System (EDCS), a module of the Financial Management System (FMS). Progress continues to be made in the implementation of the Facilities Management Computer Aided Design (CAD) System. The equipment has been upgraded, staff skills improved and enhanced and more of the design work transferred to this new and more productive technology. The CAD system for Forms and Graphics has been expanded and employees have become more familiar with it and skilled in its use.

A private sector study group employed by the Department of Public Works, working in cooperation with Departmental Facilities Management, completed a space organization study. The Departmental Review Committee reviewed the study and supported its recommendations. Public Works Canada is now attempting to obtain final approvals and funding from Treasury Board to implement the program.

The possibility of courier service delivery of mail items to clients by SSC was considered early in 1986. A courier service was selected which would provide eight scheduled runs per day, as well as a pick-up and delivery service on demand. A very favourable price was negotiated. The courier service covers the Ottawa-Hull areas as well as out-of-town points. Pick-up, delivery enclosures and the bill of lading for items being transported would be included in one established price. This courier service eliminates the purchasing of Government Bills of Lading (GBLs), the service handling by Central Freight for billing service, as well as providing a much lower unit cost than if each organization purchased its own courier service. This service has been in effect since November 1986 and savings of approximately $95,000 have been achieved.

A contract was let for the services of nine vehicles of various sizes for delivery of government payroll, regular mail to the Post Office, mail to other government departments, as well as inter-office mail between SSC offices. The contract was calculated on expected weight per run. The number of runs expected was projected between one to four runs per day to each office. By contracting out the delivery of mail items rather than forwarding these same items through the regular postal service, a saving of approximately $235,000 was realized in calendar year 1986.

PASS Project Office

The purpose of this Office is to manage, on behalf of users, the detail design and implementation of the Procurement Acquisition Support System (PASS). This system is a multi-year productivity improvement project that will automate the department's acquisition services, including electronic exchange of information with other federal customer departments. Its objectives are to improve customer satisfaction and the efficiency and effectiveness of both the client and the department, while reducing overall costs.

The one-time development cost is forecast to be $15.6 million over five years with annual savings of $3 million beginning in 1989-90. The system will involve 450 work stations and six mini-computers across Canada feeding into a central mainframe. The first operational installations occurred in the Atlantic region in January 1987 and are working well. The last installation is scheduled for summer 1989.

Statistical Information and Data Management Branch (SIDMB)

The Branch is responsible for providing a variety of common central services in support of departmental programs, with emphasis on corporate information and associated data management.

Major services provided to line and senior management, other federal departments, and levels of government and industry include:

— official corporate statistics for departmental services;

— corporate data resource management services;

— user-manager services for central standard automated data banks associated with contracting, sourcing materiel and goods/services identification;

— cataloguing, customer address and supplier address;

— materiel identification advisory services across the government;

— administration of Canadian participation in the United States defence priorities and allocation system; and

— provision of special assistance to suppliers regarding Canadian defence contracting.

Other significant services include the administration of the central registration process for suppliers and user-manager services for the National Sourcing Information System that is also used by the Ontario government as a basis for sourcing activities.

Publication production services in both official languages include: recommendations on the presentation of data; description of items in narrative and tabular form; proposal and development of illustration; editing of publication text, input, proofreading, art work and assembly of text and illustrations, printing and distribution arrangements; and cost and quality monitoring.

The Branch is also involved in the coordination of standing offer activities for National Master and Regional Master Standing Offers issued by SSC Headquarters.

The Customer Relations/Supplier Relations unit's main function is to promote understanding of the competitive process, regional purchasing and the importance of small business participation in contracting activities. In 1986/87 the unit responded to some 3,500 telephone calls from suppliers and the public (essentially suppliers). Written enquiries numbered 1,564.

The Bid Receiving Unit processed 11,380 responses to 2,290 bid solicitations.

A Central Allocations function, which receives, records and allocates customer requisitions, was established within the Branch to process requisitions from customers in the National Capital Region.

Security Branch

The Branch is responsible for:

— meeting the government's national and international industrial security commitments and providing industrial security support to Canadian industry;

— providing specialized security advice and recommendations on corporate security matters pertaining to physical security and fire emergency and developing/implementing related corporate security programs including protective service arrangements for headquarters in Place du Portage Phase III;

— investigating allegations of criminal and security acts and personal and sexual harassment;

— security training for departmental unit security officers, industrial company security officers and EDP Security officers;

— security screening and clearing of persons in the department and in the private sector who require access to classified/ protected information or materiel of controlled areas; and

— fulfilling the department's EDP and communications security responsibilities.

There were several significant changes/achievements during the year. The augmentation of human resources and the creation of the Internal Affairs Group resulted in organizational realignments and a move to expanded accommodation in December 1986. The additional resources, as well as the use of overtime, enabled the Branch to eliminate a significant personnel security clearance backlog and to adjudicate on 18,555 applications (double the previous year). There were 8,114 visit clearance requests involving 78,545 persons processed; 511 field inspections of Canadian industrial firms, and 8,096 classified materiel transmissions primarily in support of private sector pre-contractual/contractual activities and Canadian efforts to penetrate lucrative foreign defence markets. There were 176 departmental investigations into allegations related to criminal and security acts, bomb threats and personal and sexual harassment. There were in excess of 100 physical security and fire/emergency projects completed affecting SSC locations across Canada, mainly related to relocation and renovation activities.

Contracts Settlement Board

The Board is responsible for the resolution of all suppliers' claims against the Crown for monetary compensation arising from terminated or completed contracts administered by the department. As a result, it provides a supplier, without charge, with an alternative to litigation, as a means of resolving claims against the Crown, when its contract has been terminated for the convenience of the Crown or because of default by the supplier; or when actions or omissions of the Crown have lead to higher than anticipated costs to the supplier. In addition, when claims arise from errors of the procurement directorates, the Board is responsible for identifying the causes, recommending corrective action, and publishing its findings in the form of lessons, for use in the training of contracting personnel in claim avoidance. The Board consists of senior public servants and consultants with skills in government contracting and contract law.

During the year, the Board made 67 decisions, reduced its inventory of active claims by 40 per cent, and published 5 case-lessons for use in the training of contracting personnel in claim avoidance.

Program Development and Evaluation Directorate

The Directorate is composed of the Policy and Evaluation Branch, Internal Audit Branch, Contract Quality Assurance Branch, Plans and Strategies Co-ordination Branch, Defence Industries and Emergency Planning Branch and the Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) Project Office.

It is responsible for the development of policies and procedures and the coordination of plans and strategies governing departmental operations.

Policy and Evaluation Branch

The Branch comprises three groups: Policy Review and Implementation, Strategic Issues and Major Projects, and Evaluation.

The first two groups develop and promulgate departmental policies for the Supply Program and assist in policy development for other departmental services. The groups' responsibilities are discharged through a consultative approach. Internally, they work with other sectors and externally with other government departments and agencies and industry associations.

Among activities completed during the year were discussion papers on government procurement issues in the context of Canada-United States trade negotiations. These papers covered transparency in procurement processes; dispute settlement; specifications; and transitional issues.

In order that policies are maintained in a current status a cyclical review of all policies was introduced. This review will ensure that as a minimum all policies are reviewed and revised at least once every five years.

The Branch began development of a framework to guide production of departmental policy documents, directives and circulars in a uniform format and under appropriate authorities. When completed, the framework will be extended to other similar departmental documents.

It has continued its practice of obtaining and training policy advisors through secondments, rotations and use of development programs such as the Career Assignment Program (CAP) in order to maintain a foundation of current knowledge and expertise on departmental operations.

The Evaluation Group carries out periodic reviews of departmental programs to determine the adequacy of objectives, the results, both intended and unintended, and the overall effectiveness of the program in meeting its declared objectives. Matters such as the rationale for the program, its impact on clients and cost effectiveness, as compared with alternative means of program delviery, are reviewed.

A number of non-scheduled studies were requested, including:

- preliminary review of the role of the Contracts Settlement Board (*completed*);
- review of the department's supplier relations activities (*under way*); and
- review of the Client Services Group, following completion of the first year of operation (*completed*).

Also, several non-evaluation activities were undertaken by the group, including:

- participation in the IMAA Project (chairmanship of one of the four working groups);
- participation on the Federal-Provincial Task Team Project: Improving Access to Procurement; and
- assistance on a number of policy projects, including Policy Review Project and the Area Buy Policy Project.

The evaluation schedule for 1987-88 and subsequent years is undergoing a complete review.

Internal Audit Branch

The Branch is responsible to the Deputy Minister and the Departmental Management Committee for the development and implementation of a comprehensive program of internal audit for the department. It reviews and examines departmental operations, functions and systems and advises management on:

- the integrity of financial and other information;
- the adequacy of controls over public property, revenues and expenditures;
- compliance with objectives, policies, plans, procedures, laws and regulations; and
- the adequacy of internal management practices and controls in ensuring the achievement of departmental objectives with the greatest possible degree of efficiency, effectiveness, probity and prudence.

Because the department has a large-scale investment in information and office automation systems, the Branch has developed a comprehensive Systems Audit Program that reviews and evaluates systems under development and large-scale enhancements to existing applications, as well as examining and appraising existing computer applications.

Contract Quality Assurance Branch (CQAB)

The Branch is responsible for ensuring a high standard is achieved in all phases of procurement, and serves as the focal point for further enhancing the quality of contracting through the operation of the Procurement Process Quality Assurance Program. This is based on the premise that improved quality of contracting will result in increased efficiency and economy for both the public and private sectors.

The CQAB provides the Procurement Review Committee (PRC) Secretariat with observations and comments on the background documentation prior to the release of the documentation to PRC members. Some 155 documents of this nature were reviewed by the Branch during the year. It also reviewed and provided comments, where applicable, on 191 Procurement Plans, with a total value of more than $2.5 billion.

The Branch's responsibilities include the assessment of all contract submissions requesting entry into, or amendments to, the department's goods and services contracts that will require authority above that of the Director General contract approval level. Following CQAB assessment and appropriate revisions by the operations sectors (when necessary), 318 submissions with an aggregated contract value of more than $4.3 billion were processed for approval by Treasury Board (TB) or other required authority. The introduction of improvements to the submission processing procedures during the year resulted in reducing the timeframe required to obtain TB approvals.

The CQAB plays an active role in training of contracting personnel. During the year, Contract Quality Assurance Bulletins were published, two-and-a-half-day seminars conducted and several presentations made on Quality in Contracting. The Branch also provided advice and guidance on procurement policies, practices and procedures to managers, officers and buyers in the Supply and Regional Operations Sectors.

Functional guidance was also provided on a continuous basis to the Operations Contract Quality Control (CQC) Officers and regular meetings were convened by the Branch to provide CQC Officers with a forum for the exchange of ideas and information.

Liaison was maintained with the Director, Quality Assurance Policy and Programs Branch of DND to ensure that any contract deficiencies encountered by the DND Quality Assurance Detachments were promptly communicated to the appropriate operations section or regional office within SSC for their information and action, as necessary.

Plans and Strategies Coordination Branch

Among its activities during 1986/87 the Branch:

- prepared 445 reports on various dimensions of federal procurement expenditures;
- assisted in the administration of the Atlantic Opportunities Program, a joint four-year program by SSC and the Department of Regional Industrial Expansion (DRIE) to use procurement to assist in the development of the Atlantic region;
- participated in other program development activities in support of economic and regional development;
- continued work in the Public Sector Market Study Update, a comprehensive and detailed overview of procurement expenditures by all public authorities in Canada. The project is jointly funded by SSC, DRIE and the 10 provincial governments;
- provided analytical support to the Trade Negotiations Office in connection with discussions with the U.S. authorities on more liberalized arrangements respecting public sector procurements between the two countries;
- provided secretariat support for the Procurement Review Committee (PRC). PRC reviews all government procurements valued at between $2 million and $100 million, or those of a lesser amount when appropriate, in order to develop procurement strategies that maximize socio-economic benefits to Canadian industry. During 1986-1987, PRC reviewed 138 cases, representing an aggregate value of approximately $2 billion;
- provided briefings, aide-memoires, position papers, assessment notes and advice on reports and submissions to the Departmental Management Committee, the Deputy Minister and the Minister;
- developed, in concert with the provincial governments, substantive input to the Federal-Provincial-Territorial Conference on Procurement;
- developed the transitional Information Processing Plan and Strategy as a foundation for the Strategic Information Services Plan for 1988/89 and beyond;
- commenced preparation of SSC's 1986/87 Acquisition Program Plan and Strategy;
- coordinated the planning cycle and process, corporate reports, refinements of the operational planning framework, corporate input to the multi-year operational plans and Part III of the Estimates; and
- ensured effective communications with client departments and central agencies on issues of mutual interest.

Defence Industries and Emergency Planning Branch

The Branch, consisting of a Defence Industries Planning Group and an Emergency Planning Group, continued to enhance defence industrial preparedness and emergency planning within SSC.

In particular, the former Group completed a review of Canada's defence industrial base. This involved:

(1) a survey of the capacity and capability of over 2,000 firms in 11 industrial sectors to manufacture ships, aircraft, vehicles, and associated components and other equipment for the Armed Forces of Canada and its allies;

(2) the establishment of a computer based information system to store the data collected; and

(3) the preparation of a report outlining the findings of the review.

The review was conducted in co-operation with the departments of National Defence (including Emergency Preparedness Canada), Regional Industrial Expansion, and External Affairs.

In addition, this Group:

- conducted specific detailed studies on behalf of DND on the production base for serveral critical defence items (e.g. air-to-air rockets, sonobuoys, ammunition, investment castings and gas turbine engines);
- made assessments of the capability of Canadian industry to produce, in cooperation with the U.S. precision guided munitions and a military vehicle not currently produced in Canada;
- participated in executive and plenary meetings of the North American Defence Industrial Base Organization, and plenary meetings of the American Defence Preparedness Association, as well as the Canadian chapter of this Association; and
- made numerous presentations related to its work to industry associations and to academic institutions.

The major emergency planning activity continued to be directed towards the development of corporate level emergency plans, with special emphasis being given to those relating to postal disruptions and internal strikes. The Emergency Planning Group also coordinated departmental participation in the NATO exercise WINTEX/CIMEX 1987. As well, the Group participated in various interdepartmental committee discussions on civil mobilization planning, on the protection of vital points during emergencies and on strategic raw materials.

Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) Project Office

In support of the federal government's initiative for increased ministerial authority and accountability, SSC established in March 1987, an IMAA project office responsible for coordinating the department's approach to IMAA. A number of working groups have been established under the direction of the IMAA office. They are tasked with the responsibility of bringing together all aspects of departmental management in a framework clearly oriented to results, efficiency and effectiveness; and ultimately leading the department to the negotiation of a Memorandum of Understanding with Treasury Board and the Office of the Comptroller General.

Office of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary is responsible for providing overall direction, coordination and control of guidelines, procedures, and processes related to material submitted to management and the Minister for information or decision, and for communicating these decisions within the department.

The Corporate Secretary is the custodian of the Corporate Seal of Supply and Services, minute books, cabinet documents and other records. The Corporate Secretary is departmental privacy coordinator and the focal point for matters and activities related to access to information. The Corporate Secretary is responsible for the preparation of all ministerial and deputy ministerial correspondence, and undertakes special assignments on behalf of the deputy minister in the general management of SSC.

Parliamentary and Cabinet Affairs and Coordination Branch (PCACB)

As the year closed, this new Branch was in the process of formation. The PCACB is to be responsible for certain functions previously performed within the former Corporate Relations Branch, and/or the Office of the Corporate Secretary.

Effective April 1, 1987, PCACB will provide the Minister and the Deputy Minister with the required support in respect to:

- Cabinet and Committees of Cabinet
- Parliament
- Special briefings on departmental projects, programs and issues; and the preparation of the Annual Report to Parliament.

Public Affairs Directorate (PAD)

The Directorate began the year as the Corporate Relations Branch. However, during the final quarter, a series of organizational changes saw it acquire a new name, organization and a more clearly-defined mandate. Upgrading the Branch to the level of a Directorate recognizes the vital role of communications within SSC.

Of major significance among the changes, was the transfer of three units to the Statistical Information and Data Management Branch (SIDMB). These were Supplier Relations Section, complete with Bid Receiving Unit, Customer Relations Section and Standing Offer Co-ordinating Office. Also moved to SIDMB was responsibility for production of the Bulletin of Business Opportunities.

Other changes involved the transfer of the following to the Program Development and Evaluation Directorate — the Translation Coordination Unit, the Official Languages Complaint Bureau, responsibility for producing the Annual Reports to Customer Departments, the Management Call Program and the departmental briefing book.

The Directorate has three broad objectives:

— to inform the public about the mandate, policies and operations of the department;

— to keep the Minister and senior management aware of, and sensitive to, the changing views and needs of the public; and,

— to bring to departmental planning a knowledge of the latest developments in communications practices and technology.

The Directorate has been structured for the most effective accomplishment of its mandate. Under a Director of Operations, senior communications officers act as "Account Executives" responsible for planning and carrying out the communications needs of each Sector of SSC. A Director of Services provides support to these, and the department's more generalized communications needs, with specialist services in the areas of writing, printing and audio-video production, and administration.

During the year, the Branch/Directorate was involved in the following activities:

- Organized 25 events for the Minister's participation.
- Prepared material for 51 briefings.
- Prepared 82 news releases.
- Coordinated departmental attendance at 12 exhibitions and trade shows.
- Prepared 47 Annual Reports to Customer Departments.
- Sent SSC's external publication Update to all suppliers listed in the department's sourcing system.
- Paid out $15,705 under an Employees Award Program to employees whose suggestions saved SSC $829,939.64.

Office of the General Counsel

The General Counsel is responsible for the provision of legal advice within SSC. The general counsel also has a mandate from the Department of Justice to ensure that the interests of the Crown are adequately protected, and that officials act with a degree of fairness in dealing with persons outside government and according to law.

Financial Statements

Department of Supply and Services
Statement of Expenditures for the year ended March 31, 1987
(with comparative figures for the year ended March 31, 1986)

	1986-87 $000	1985-86 $000
Supply operations	$560,038,246	$412,063,852
Regional operations services	238,437,025	305,243,638
Management and operational services	183,905,429	148,565,083
Reciprocal taxation	255,614,545	242,785,016
Program administration	69,752,076	64,154,344
Supply support initiatives	187,000	—
Federal Court awards	210,183	2,583,443
	1,308,144,504	1,175,395,376
Revenues credited to votes	754,935,632	703,367,932
	$553,208,872	$472,027,444

The 1985/86 figures have been restated to conform with the 1986/87 reporting requirements.

Department of Supply and Services
Non-Tax Revenue for the year ended March 31, 1987
(with comparative figures for the year ended March 31, 1986)

Non-Tax Revenue (Consolidated Summary)	1986-87 $	1985-86 $
A) Return on investment	46,917,394	36,414,545
B) Refund of previous year's expenditures	1,764,521	477,792
C) Services and service fees	15,306	4,549
D) Proceeds from sales	108,435,909	19,938,247
E) Miscellaneous	6,131,846	2,834,961
	$163,246,976	**$59,670,094**

Supply Revolving Fund

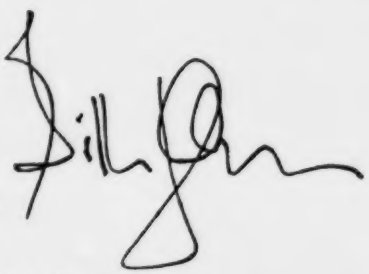
Management Report

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Changes in financial statement presentation have been made as disclosed in note 3 and therefore some previous year's figures have been reclassified to conform to the current year's presentation. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgments and gives due consideration to materiality.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance, Personnel and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

August 11, 1987



G.J. Charron — A/Comptroller

R.J. Neville — A/Assistant Deputy Minister
Finance, Personnel and Administration

Supply Revolving Fund
Balance Sheet as at March 31, 1987

	1987	1986
Assets	$	$
Current:		
Accounts receivable		
Government of Canada	146,298,639	120,844,011
Outside Parties	4,711,249	4,967,000
Current portion of net investment in EDP equipment leases	2,143,099	79,195
Inventories at cost (Note 4)	17,874,253	22,602,627
Other	3,814,437	2,865,881
	174,841,677	151,358,714
Long-term receivables		
Net investment in EDP equipment leases (Note 5)	2,257,501	208,936
Fixed assests at cost (Note 6)	38,288,537	32,780,242
Less: accumulated depreciation	21,029,418	18,307,697
	17,259,119	14,472,545
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	1,807,753	1,977,560
Other		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	196,166,051	**168,017,756**
Liabilities		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside Parties	35,262,148	60,837,203
Government of Canada	14,751,860	10,612,151
Deferred revenue	4,425,793	1,580,066
	54,439,801	73,029,420
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	140,383,618	80,341,147
Accumulated surplus	1,342,632	14,647,189
	141,726,250	94,988,336
	196,166,051	**168,017,756**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1987

	1987	1986
	$	$
Sales (Notes 3 and 7)		
Supply Operations	407,226,442	392,166,956
Regional Operations	171,410,115	184,138,976
Program Administration	—	1,045,861
	578,636,557	**577,351,793**
Cost of Sales (Note 7)	388,208,943	372,012,792
Gross Margin	190,427,614	205,339,001
Operating Expenses		
Salaries and employee benefits	104,393,149	104,356,116
Professional and special services	51,049,025	50,158,958
Accommodation	16,845,164	16,677,164
Repairs, Supplies, Miscellaneous	6,441,714	6,497,443
Interest	6,068,154	6,786,538
Freight	5,172,768	5,378,899
Communications	4,160,741	3,955,888
Travel and Removal	4,005,877	5,007,953
Depreciation and amortization	2,624,391	2,561,076
Rental	1,146,720	1,097,713
Information	847,590	1,707,913
Inventories and other losses	640,037	680,744
Cash discounts	(325,525)	(327,022)
Loss on disposal of fixed assets	15,177	152,429
	203,084,982	**204,691,812**
Net (loss) profit	**(12,657,368)**	**647,189**

The accompanying notes are an integral part of the financial statement.

Supply Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1987

	1987	1986
	$	$
Operating Activities		
Net (Loss) Profit	(12,657,368)	647,189
Add: depreciation	3,545,747	3,478,390
amortization of leasehold improvements	510,740	498,690
loss on disposal of fixed assets	15,177	152,429
	(8,585,704)	4,776,698
Changes in current assets and liabilities	(42,072,582)	21,747,677
Net financial resources (used) provided by operating activities	(50,658,286)	26,524,375
Investment Activities		
Changes in other assets and liabilities		
Net investment in the electronic data procesing (EDP) equipment leases	(2,048,565)	(57,380)
Fixed Assets		
Equipment — purchased	(6,394,334)	(4,350,726)
Proceeds from Disposal (Note 6a)	46,836	—
Leasehold improvements -- purchased	(340,933)	(390,737)
	(6,688,431)	(4,741,463)
Net financial resources used by investment activities	**(8,736,996)**	**(4,798,843)**
Financing Activities		
Transfer of part of the surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	(647,189)	(22,763,154)
Net financial resources used by financing activities	(647,189)	(22,763,154)
Net financial resources (used) and change in the accumulated net charge against the Fund's authority account, during the year	(60,042,471)	(1,037,622)
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of year	(80,341,147)	(79,303,525)
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year	**(140,383,618)**	**(80,341,147)**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of accumulated surplus
for the year ended March 31, 1987

	1987	1986
	$	$
Balance at beginning of year	14,647,189	36,763,154
Net (loss) profit for the year	(12,657,368)	647,189
	1,989,821	37,410,343
Transfer of part of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	(647,189)	(22,763,154)
Balance end of year	**1,342,632**	**14,647,189**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Reconciliation of unused authority
March 31, 1987

	1987	1986
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	140,383,618	80,341,147
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	64,842,441	64,472,930
Less: amounts credited to the appropriation account after March 31	151,018,217	112,274,695
Net authority used, end of year	54,207,842	32,539,382
Authority limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	**145,792,158**	**167,460,618**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of authority used (provided)
for the year ended March 31, 1987

	1987 $		1986 $	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net (loss) profit for the year	964,000	(12,657,368)	1,371,000	647,189
Add: items not requiring use of funds	4,456,000	4,071,664	3,177,000	4,129,509
Operating (use) source of funds	5,420,000	(8,585,704)	4,548,000	4,776,698
Net capital acquisition	(13,719,000)	(6,688,431)	(13,234,000)	(4,741,463)
Working capital change	(1,706,000)	(42,072,582)	(9,896,000)	21,747,677
Other items	—	36,325,446	—	(15,540,979)
Authority (used) provided	**(10,005,000)**	**(21,021,271)**	**(18,582,000)**	**6,241,933**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Notes to the Financial Statements, March 31, 1987

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and/or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown-owned material, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976, and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament, through the passage of the "Adjustment of Accounts Act", repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of $150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from $150 million to $200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82.

An amount of $44,171,345, representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority.

1982-83	$ 3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
1985-86	22,763,154
1986-87	647,189
	37,246,540

2. Significant accounting policies

a. Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) the accrual policy for recording certain acquisition revenue is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement work-load. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue.

This policy was revised April 1, 1985. As a result, on contracts ranging from $200,000 to $50 million, an initial fee equal to 50% on Science and Engineering Acquisition contracts and 65% on Commercial Acquisition and Printing Acquisition contracts is charged at the date of contract issuance and the balance of the fee is charged over the life of the contract. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not materially violated.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability of these benefits is not accrued; however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 9.

b. Depreciation

Leasehold improvements are amortized on the straight line basis over the term of the lease with a maximum of 10 years. Other fixed assets are depreciated commencing the year after acquisition on the straight line basis over their estimated useful lives as follows:

Leasehold improvements	10 years
Furniture	5 years
EDP Equipment	5 years
Automotive	5 years
Warehouse Equipment	10 years
Printing Equipment	8 years
Audio-Video	10 years

3. Changes in financial statements

a. The grouping of sales by output services has been restated in accordance with the Activity reporting requirements outlined in the 1986/87 Estimates.

b. The 1986 figures have been restated to conform with 1987 presentation requirements.

4. Inventories

	1987	1986
	$	$
Raw materials and finished goods	16,894,636	20,686,944
Work-in-process	979,617	1,915,683
	17,874,253	**22,602,627**

5. Net Investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund until the cost of the equipment is paid in full. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due — $1,318,312 in 1988-89, $559,696 in 1989-90, $187,743 in 1990-91 and $191,750 in 1991-92.

6. Fixed assets and accumulated depreciation

a. Fixed assets in the net amount of $46,836 were sold as a result of the transfer of the Export Supply Centre, an organization of DSS, to the Canadian Commercial Corporation.

b. Depreciation in the amount of $1,432,096 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	4,366,215	167,581	238,425	4,295,371
EDP equipment	10,582,100	4,292,977	81,532	14,793,545
Automotive	879,565	65,350	95,508	849,407
Warehouse equipment	2,645,903	257,946	101,740	2,802,109
Printing equipment	13,011,145	1,442,515	353,833	14,099,827
Audio-Video	1,295,314	167,965	15,001	1,448,278
	32,780,242	**6,394,334**	**886,039**	**38,288,537**

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	2,761,830	561,463	225,663	3,097,630
EDP equipment	4,376,711	1,791,265	56,058	6,111,918
Automotive	517,881	117,792	83,632	552,041
Warehouse equipment	1,288,677	521,346	99,328	1,710,695
Printing equipment	8,654,855	444,693	346,705	8,752,843
Audio-Video	707,743	109,188	12,640	804,291
	18,307,697	**3,545,747**	**824,026**	**21,029,418**

7. Sales and cost of sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of $27,238,265 ($28,018,000 in 1986) have been eliminated.

8. Deferred acquisition contract fees

In accordance with the revised department's policy on smoothing revenue for certain types of contracts as detailed in 2(a)(i), the value of deferred acquisition fees on uncompleted contracting work as at March 31, 1987 amounted to $12,388,161 ($14,211,618 in 1986).

9. Employee benefits liability

The unaccrued liability for employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1987	1986
	$	$
Termination benefits	29,873,081	29,094,882
Vacation pay	6,660,145	6,975,063
	36,533,226	**36,069,945**

10. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the government's policy of self-insurance.

Defence Production Revolving Fund

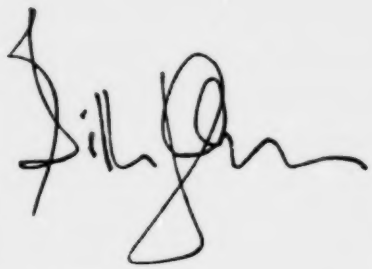
Management Report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance, Personnel and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

August 11, 1987



G.J. Charron

A/Comptroller

R.J. Neville

A/Assistant Deputy Minister
Finance, Personnel and Administration

Defence Production Revolving Fund
Balance Sheet as at March 31, 1987

	1987	1986
	$	$
Assets		
Current:		
Accounts receivable —		
Government of Canada	331,849	1,482,257
Outside Parties	291,542	
	623,391	**1,482,257**
Long-term receivables — Outside parties (Note 3)	1,130,902	1,130,902
	1,754,293	2,613,159
Liabilities		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities Outside Parties	—	1,036,049
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	1,754,293	1,577,110
	1,754,293	2,613,159

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1987

	1987	1986
	$	$
Billings for defence supplies requisitioned by customer departments	3,300,387	6,606,560
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	3,300,387	6,606,560
Gross margin	—	—

Defence Production Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1987

	1987	1986
	$	$
Operating Activities		
Changes in current assets and liabilities	(177,183)	2,185,378
Net financial resources (used) provided by operating activities	(177,183)	2,185,378
Net financial resources provided (used) and change in the accumulated net charge against the Fund's authority account, during the year	**(177,183)**	**(2,185,378)**
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of year	**(1,577,110)**	**(3,762,488)**
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year	**(1,754,293)**	**(1,577,110)**

Defence Production Revolving Fund and Defence Production Loan Account
Statement of authority provided (used)
for the year ended March 31, 1987

		1987 $		1986 $	
		Estimates	Actual	Estimates	Actual
Working capital change					
Repayment of loans re the Defence Production Loan Account (DPLA) — Transfer of authority for DPLA to the Defence Production Revolving Fund	$15,000,000				
Expected use of authority re the Deficit	$ (975,000)	14,025,000	(177,183)	(2,000)	2,185,378
Other items		—	827,132	—	358,493
Authority provided (used)		**14,025,000**	**649,949**	**(2,000)**	**2,543,871**

Defence Production Revolving Fund
Reconciliation of unused authority
March 31, 1987

	1987 $	1986 $
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	1,754,293	1,577,110
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	—	1,036,049
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	418,821	627,738
Net authority used, end of year	1,335,472	1,985,421
Authority limit	98,275,993	83,275,993
Unused authority carried forward	**96,940,521**	**81,290,572**

Defence Production Loan Account
Reconciliation of unused authority
March 31, 1987

Authority limit	1,724,007[1]	16,724,007[1]
Net authority used	1,724,007	16,724,007
Unused authority carried forward	—	—

[1] Joint continuing authority limit for the Defence Production Revolving Fund and Defence Production Loan Account is $100,000,000, as explained in note 1.

Defence Production Revolving Fund

Notes to Financial Statements
March 31, 1987

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

a. financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;

b. making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and

c. permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c. 17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than $100 million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of $15,408,997, representing net assets assumed by the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of $455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. Significant Accounting Policies

a. Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

b. Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

3. Long-Term Receivable

In accordance with the terms of an agreement, the collection of the long-term receivable is dependent on the recipient's ability to make sales. Should the sales be insufficient to retire the debt, any balance owing will be recovered from the Department of National Defence.

Approvisionnements et Services Canada

Supply and Services Canada

RAPPORT ANNUEL

Canada

RAPPORT ANNUEL 1986-1987

pour l'année se terminant le 31 mars 1987

Publication autorisée par le
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services
1987

N° de cat. P1-5/1987
ISBN 0-662-55548-1

Quelques données sur l'activité d'Approvisionnements et Services Canada (ASC)

- Durant l'exercice financier 1986-1987, ASC a passé 294 700 contrats, pour une somme totale de 8,7 milliards de dollars, ce qui représente une moyenne de plus de 1 000 contrats par jour ouvrable.
- ASC compte 9 800 employés dans la Région de la capitale nationale; le Ministère compte également plus de 100 bureaux régionaux dispersés au Canada, aux États-Unis et en Europe.
- Au nom du Receveur général du Canada, ASC émet environ 170 millions de chèques par année.
- ASC compte 81 500 fournisseurs sur ses listes et ceux-ci dispensent produits et services dans plus de 17 000 catégories diverses.
- ASC assure les besoins en approvisionnements de 153 ministères et organismes-clients du gouvernement fédéral ou autres gouvernements, ce qui inclut certains gouvernements étrangers qui sont desservis par le truchement de la Corporation commerciale canadienne.
- ASC est l'éditeur individuel le plus important du Canada. Au Canada, un éditeur d'envergure produit de 100 à 200 nouveaux ouvrages par année; ASC publie pour sa part plusieurs milliers de nouveaux titres chaque année. La plupart des éditeurs commerciaux ont un roulement (livres en stock) de plusieurs centaines d'ouvrages; au Ministère, ce roulement est de 8 000 à 10 000 titres.
- ASC est l'un des plus importants imprimeurs du Canada, disposant, dans la Région de la capitale nationale, de cinq imprimeries d'envergure; celles-ci produisent toute une variété de publications, dont le Hansard qui doit paraître dans les six heures suivant les débats. Ces imprimeries, auxquelles il faut ajouter 52 plus petites installations dispersées dans toutes les régions du Canada et les imprimeries privées qui ont passé des contrats avec le Ministère, effectuent plus de 500 000 travaux d'imprimerie par année.
- ASC dispense des services de consultation en matière de gestion par le truchement de son Bureau des conseillers en gestion. Ce Bureau effectue environ 650 consultations par année, auprès de quelque 50 ministères ou organismes-clients.

  Moyennant des honoraires établis selon les tâches accomplies, le Bureau des services de vérification du Ministère dispensent ses services auprès des ministères fédéraux et provinciaux, des sociétés de la Couronne, des organismes, des conseils et des commissions. Durant l'exercice, le Bureau a procédé à 2434 tâches.
- Les ventes des articles excédentaires permettent à ASC de recouvrer chaque année une somme d'environ 25 millions de dollars.
- ASC est géré en vertu de quatre lois du Parlement :
  - — la Loi sur le ministère des Approvisionnements et Services
  - — la Loi sur la production de défense
  - — la Loi sur l'administration financière
  - — la Loi sur les biens de surplus de la Couronne
- ASC a la responsabilité des contrats, de la gestion et de la vérification de toute la publicité des ministères et organismes fédéraux, ce qui représente environ de 50 à 70 millions de dollars par année.
- Le Bureau des normes du gouvernement du Canada, sous la responsabilité d'ASC, élabore ou remet à jour quelque 1 500 normes par année.
- ASC s'occupe de la gestion du programme du Receveur général et pour ce faire le Ministère a la responsabilité des opérations bancaires et de la gestion de trésorerie les plus importantes du pays :
  - — L'encaisse du Receveur général atteint une moyenne quotidienne de trois millions de dollars.
  - — Les divers paiements effectués par le public sont déposés dans 7 000 endroits sur l'ensemble du territoire canadien.
  - — Le montant total des sommes reçues et des paiements effectués par le gouvernement dépasse 600 milliards de dollars par année.
- ASC a la responsabilité de veiller à ce que chaque transaction financière du gouvernement du Canada soit codée, classée et évaluée de façon adéquate. Pour ce faire, le Ministère s'occupe de la gestion du Système central de comptabilité, constitué d'installations informatisées de grande échelle. Grâce à ce système, le Ministère est en mesure d'émettre plus de 170 rapports de gestion financière par mois.
- ASC a la responsabilité de la gestion du plus important système de rémunération et de rétribution d'Amérique du Nord.

Table des matières

6 **Secteur des approvisionnements**

20 **Secteur des services opérationnels et de gestion**

27 **Secteur des opérations régionales**

30 **Secteur des finances, du personnel et de l'administration**

34 **Direction générale de l'évaluation et de l'élaboration des programmes**

38 **Bureau du secrétaire général**

38 **Direction générale des affaires publiques**

39 **Bureau de l'Avocat général**

41 **Les états financiers**

Approvisionnements et Services Canada assume les fonctions de service d'achat principal et de service central de comptabilité du gouvernement du Canada.

Le programme des Approvisionnements englobe les activités d'achats, d'imprimerie et d'édition, production de films et de vidéos, de gestion de la publicité, de planification des communications, d'expositions, de gestion des transports, de sécurité industrielle, d'entretien et de réparation de l'équipement, d'entreposage, de distribution et d'élimination du matériel excédentaire du gouvernement.

Le programme des Services comprend les fonctions du Receveur général du Canada, l'administration des systèmes de paye et de pensions de retraite de la Fonction publique, et des systèmes de gestion financière, les services de soutien administratif et comptable, l'administration du dépôt central des dossiers du personnel, ainsi que les services de conseils en gestion et de vérification.

Le ministre des Approvisionnements et Services et Receveur général du Canada est aussi responsable devant le Parlement de Statistique Canada, de la Monnaie royale canadienne et du Bureau du Séquestre.

Secteur des approvisionnements

Le Secteur des approvisionnements s'occupe de la gestion de l'ensemble des activités d'approvisionnement pour le gouvernement du Canada. Il est constitué de la Direction générale de la gestion des approvisionnements et de cinq directions générales opérationnelles :

— Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques;
— Services des communications;
— Produits industriels et commerciaux;
— Systèmes et services d'informatique et de bureautique; et
— Sciences et services professionnels. Cette dernière direction générale est responsable de l'administration de l'Office des normes générales du Canada.

Le Secteur des approvisionnements s'occupe essentiellement de l'achat de biens et de services à la demande et à la satisfaction des ministères-clients. Ce faisant, il contribue à la réalisation des objectifs socio-économiques nationaux. Dans l'exercice de son mandat, le Secteur s'assure que les différentes transactions se font de façon rationnelle et juste et offre aux entreprises du secteur privé des chances égales de soumissionner les marchés du gouvernement fédéral et ce, de la façon la plus économique et la plus efficace possible pour le gouvernement et pour les fournisseurs.

Le Secteur oeuvre notamment dans les sphères d'activité suivantes :

— approvisionnement scientifique, technique et commercial;
— imprimerie;
— édition;
— gestion de la publicité;
— planification des communications;
— expositions et étalages;
— production de films et de vidéos;
— gestion des transports;
— normes et spécifications; et
— gestion des grands projets de la Couronne.

Enfin, le Secteur s'occupe de l'impartition de travaux dans les secteurs des sciences et de la technologie et coordonne le Programme des propositions spontanées et celui de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie.

Tableau 1
Secteur des approvisionnements
— Marchés par principaux clients

Principaux clients	Nombre de contrats	%	000 $	%
Défense nationale	27 167	46,9	3 603 113	55,0
Bureau de paye n° 7 et A.C.	2 403	4,1	723 433	11,0
Transports Canada	2 467	4,3	284 818	4,3
Offres permanentes principales d'ASC	598	1,0	278 788	4,3
Industrie et commerce	130	0,2	251 619	3,8
ACDI (aide alimentaire et économique)	987	1,7	224 272	3,4
Énergie, Mines et Ressources	2 416	4,2	133 887	2,0
Expansion industrielle régionale	530	0,9	116 745	1,8
Gendarmerie royale du Canada	1 577	2,7	103 033	1,6
Environnement Canada	1 402	2,4	66 658	1,0
Emploi et Immigration	1 669	2,9	63 416	1,0
Approvisionnements et Services (Approvisionnements)*	2 334	4,0	60 366	0,9
Revenu Canada (Impôt)	1 331	2,3	59 518	0,9
Conseil national de recherches du Canada	1 462	2,5	52 562	0,8
Autres clients	11 432	19,7	531 874	8,1
TOTAL	57 905	100,0	6 554 102**	100,0

**Il s'agit surtout de biens acquis par ASC pour le compte de nombreux clients, notamment par des méthodes comme l'approvisionnement en articles stockés.*

***Le Secteur des opérations régionales assume le reste des transactions du Programme des approvisionnements (2,2 milliards de dollars)*

Tableau 2
Programme des approvisionnements
— Marchés passés avec les principaux fournisseurs

Fournisseurs	Nombre de contrats	000 $
Litton Systems Canada Ltd., Etobicoke (Ontario)	261	1 191 232
Oerlikon Aerospace Inc., St-Jean-sur-Richelieu (Québec)	1	677 972
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil (Québec)	391	229 964
Esso Petroleum, Division de Imperial Oil, Nepean (Ontario)	738	209 858
Arsenaux canadiens Ltée, Montréal (Québec)	137	196 178
Canadair Ltée, Montréal (Québec)	484	181 245
Microtel Ltd, Vancouver (Colombie-Britannique)	22	154 506
Gouvernement des États-Unis	727	136 913
Canadian Marconi Co., Montréal (Québec)	775	106 351
General Motors du Canada Limitée, London (Ontario)	1 676	102 160
Spar aérospatiale Ltée, Toronto (Ontario)	137	91 297
Le Corps canadien des commissionnaires, Ottawa (Ontario)	145	88 207
Digital Equipment of Canada Ltd., Nepean (Ontario)	956	87 175
Petro Canada Inc., Ottawa (Ontario)	242	86 770
IBM Canada Ltd., Ottawa (Ontario)	1 373	82 914
Héroux Inc., Longueuil (Québec)	208	66 672
Compagnie Générale Électrique Limitée, Systèmes de données, Rexdale (Ontario)	652	60 903
IMP Group Ltd., Aerospace Div., Halifax (Nouvelle-Écosse)	408	60 079
Computing Devices, Division de Control Data Canada Ltd., Ottawa (Ontario)	105	59 586
Autres	285 231	4 881 045
TOTAL	**294 669**	**8 751 027**

Les fournisseurs qui figurent sur cette liste sont ceux dont le chiffre d'affaires est le plus élevé. Cependant, les montants indiqués comprennent également les ventes réalisées par les bureau régionaux de ces fournisseurs.

Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques

La Direction dispense de la façon la plus économique possible des services d'approvisionnement aux niveaux de l'aérospatiale, de la marine, des véhicules de combat blindés, des armements, des dispositifs électroniques et services que commandent les ministères et organismes. Dans l'exercice de ses fonctions, la Direction générale prend en considération la contribution du Secteur des approvisionnements dans la réalisation des objectifs nationaux. En 1986-1987, le chiffre d'affaires de la Direction générale s'est élevé à 4,4 milliards de dollars.

Les équipes de projets du Secteur assurent la gestion des acquisitions pour les 22 grands projets de la Couronne dont la valeur totale s'élève à 35 milliards de dollars. Parmi les grands projets en voie de réalisation, notons :

Frégates canadiennes de patrouille (FCP). Ce projet prévoit la conception, la construction et la livraison de six nouvelles frégates pour les Forces canadiennes. C'est la *Saint John Shipbuilding Ltd.* qui a obtenu ce contrat. Les systèmes de combat, qui représentent près de la moitié de la valeur du contrat et qui incluent les armes et les systèmes de détection, sont fournis en sous-traitance par Systèmes électroniques Paramax Inc. de Montréal. Chaque frégate coûtera environ 300 millions de dollars (1984-1985). Le coût de chacune en dollars actualisés est fonction de l'année à laquelle elle sera construite. Ce contrat devrait générer 30 000 années-personnes sur le marché de l'emploi.

Programme de remplacement des navires, Phase II. Ce projet a été conçu dans le but d'obtenir six frégates de lutte anti-sous-marine. Ces frégates viendraient s'ajouter aux six bâtiments déjà prévus par le projet de frégates canadiennes de patrouille dont la conception et la construction sont en cours.

À la suite d'études à ce sujet, le Cabinet en est arrivé à la conclusion que, pour répondre aux besoins dont il est question dans la décision rendue en 1977 au sujet de l'Étude des besoins de la Force maritime en matière de navires de surface, il fallait disposer de 24 bâtiments de surface complètement équipés pour le combat. Le projet des frégates canadiennes de patrouille constitue la première phase de ce projet d'ensemble de remplacement des navires.

Plusieurs possibilités concernant l'acquisition des six bâtiments du Programme de remplacement des navires, Phase II, ont été analysées en fonction des échéanciers proposés et de la disponibilité des fonds. Il a été déterminé que, compte tenu des restrictions actuelles, la méthode la plus rapide pour répondre aux besoins opérationnels en ce domaine serait de poursuivre la construction des navires de type frégate canadienne de patrouille en apportant seulement un minimum de modifications à la conception et aux systèmes de ces navires.

Véhicules blindés légers. Le budget de ce contrat de production conclu pour le compte des États-Unis s'élevait à 438 millions de dollars (U.S.). Jusqu'à maintenant, 580 véhicules ont été livrés. Des commandes d'une valeur de 37 millions de dollars (U.S.) auront été reçues en vertu de l'accord de base pour des pièces de rechange. Un second accord prévoit des commandes d'une valeur de cinq millions de dollars.

Système de défense aérienne à basse altitude.

Parmi les installations et formations canadiennes nécessaires à la défense aérienne à basse altitude, mentionnons des terrains d'aviation (à Baden et à Lahr), ainsi qu'une brigade mécanisée stationnée en Europe, au sein de la réserve du Groupe d'armées du Centre, et le groupe-brigade canadien transportable par air et par mer qui, en cas de crise, pourraient être déployés en Norvège. L'objectif visé est de mettre sur pied un système permettant de jouer ces différents rôles de défense tout en réalisant des économies d'échelle. Le 17 juin 1986, on a annoncé qu'un contrat d'une valeur de 747 millions de dollars avait été accordé à la firme *Oerlikon Buhrle Machine Tool Works* de Suisse.

Modernisation des navires de la classe Tribal. Ce projet permettra de remplacer le système de combat et de moderniser l'équipement de quatre destroyers de classe Tribal en utilisant dans toute la mesure du possible des pièces d'équipement déjà fabriquées, tout en maximisant les éléments communs avec le Projet des frégates canadiennes de patrouille. L'approvisionnement en systèmes électroniques de défense et de communications constituera la principale partie du projet. Ces systèmes seront installés dans le cadre du programme de modernisation à mi-vie. Le coût de ce projet est évalué à 1,1 milliard de dollars en 1986-1987, dont 20 % est réservé à la construction navale, et le reste à des travaux de modernisation des navires et des systèmes de combat.

L'entrepreneur principal du projet, la firme Litton, a entrepris les travaux de modification de la conception des navires de classe Tribal en vue de leur modernisation. On prévoit que les travaux de conception seront terminés à la fin de 1987 et qu'on pourra commencer la construction au début de novembre 1987.

Projet du nouvel aéronef embarqué. Ce projet consiste à remplacer la flotte actuelle d'hélicoptères Sikorsky CH124A Sea King qui a maintenant plus de vingt ans. L'équipement électronique de bord et les systèmes d'armes ne permettent plus de répondre aux besoins opérationnels actuels ni aux besoins qui se feront sentir au début des années 1990 en matière de lutte anti-sous-marine. De plus, ce projet du nouvel aéronef embarqué sera intégré au projet de frégates canadiennes de patrouille lorsque celles-ci seront mises en service au début des années 1990. Pour réaliser le projet du nouvel aéronef embarqué, il faudra acheter entre 28 et 51 aéronefs dont la première mise en service opérationnelle est prévue pour 1993. Le coût de cette mise en service est de l'ordre de deux milliards de dollars. Ce projet complexe et de grande envergure offre d'importantes possibilités d'avancement technologique pour le Canada. Le ministère de la Défense nationale soutient financièrement les travaux de recherche et de développement de l'industrie canadienne en rapport avec la réalisation du projet, notamment l'inclusion de modèles très perfectionnés d'intégration de l'électronique aérospatiale relative au projet du nouvel aéronef embarqué, un système de navigation HINS, un système de traitement acoustique pour hélicoptère et un système perfectionné de détection d'anomalies magnétiques. On prévoit que ces systèmes seront intégrés au projet du nouvel aéronef embarqué au fur et à mesure de son élaboration.

Le 12 septembre 1986, on a adressé aux dix principaux entrepreneurs susceptibles de pouvoir réaliser ces travaux une demande de proposition accompagnée d'un état détaillé des travaux, à la suite de quoi deux propositions ont été reçues. La première, présentée conjointement par Canadair et Aérospatiale, proposait d'utiliser comme cellule opérationnelle le Super Puma Mark II conçu par Aérospatiale. La seconde provenait de la firme EHI Canada Inc. qui offrait d'utiliser le EH101 comme cellule. Le choix définitif de l'entrepreneur qui sera chargé de la mise en oeuvre du projet reposera sur les résultats de l'évaluation effectuée.

Brise-glace polaire 8.

Ce projet consiste à concevoir et à construire un brise-glace polaire de classe 8 qui sera utilisé par la Garde côtière canadienne. Ce brise-glace, une fois terminé, sera l'un des plus puissants du monde et pourra être utilisé dans la région arctique tout au long de l'année. On prévoit que les travaux de conception du brise-glace débuteront à la fin de 1987 et que le projet aura été mené à terme à l'été 1993.

Le 2 mars 1987, le ministre signait une lettre d'envoi accompagnant une lettre d'intention qu'il adressait à la compagnie *Versatile Pacific Shipyards Inc.* dans laquelle il faisait état des exigences du contrat. La lettre d'intention a été ultérieurement entérinée, le 11 août 1987.

Programme canadien d'acquisition de sous-marins.

Le programme canadien d'acquisition de sous-marins s'intègre à la politique du ministère de la Défense nationale visant à équilibrer la flotte du pays. Ce projet comprend l'acquisition de sous-marins de conception moderne, de pièces de rechange, de la documentation, de services et de moyens relatifs à la formation des usagers, et de services de soutien pour la durée utile des sous-marins.

À l'heure actuelle, le ministère de la Défense nationale dispose de trois sous-marins de classe Oberon qui ont été livrés au cours des années 1965 à 1968. Ces navires tomberont en désuétude entre 1992 et 1995. Si l'on désire que le Canada puisse continuer à disposer de sous-marins, il faudra acheter et mettre en service de nouveaux bâtiments au cours de la même période, soit au milieu de la décennie 1990.

Le projet canadien d'acquisition de sous-marins proposant d'acquérir de quatre à huit sous-marins conventionnels sera réexaminé lors de la présentation du livre blanc sur la défense à la fin de mai ou au début de juin. Les quatre ministères concernés par le projet, soit les ministères de la Défense nationale, des Approvisionnements et Services, de l'Expansion industrielle régionale et des Affaires extérieures, décideront alors s'il y a lieu d'apporter ou non des modifications au bureau de gestion du projet, compte tenu d'un nouveau mandat qui consisterait à planifier l'acquisition de sous-marins nucléaires.

Un appel d'offres sera lancé aux principaux entrepreneurs canadiens dont les fournisseurs avaient été reconnus capables de satisfaire aux exigences du projet de construction de sous-marins conventionnels afin qu'ils manifestent leur intérêt à participer à la réalisation du nouveau projet d'acquisition de sous-marins. On prévoit qu'une demande de proposition sera adressée aux industries canadiennes au milieu de 1988.

Véhicule guidé CL-289.

Le véhicule guidé CL-289 est un véhicule de surveillance aéroporté, préprogrammé, sans pilote, réutilisable, qui est utilisé avec le système de soutien terrestre approprié pour permettre aux commandants de corps divisionnaires de recueillir des renseignements sur les régions relevant de leur responsabilité. Des capteurs optiques et infrarouges sont installés à bord du véhicule, ces capteurs infrarouges permettant une lecture en visibilité directe. Les films pris à l'aide du véhicule sont développés et interprétés grâce à l'équipement d'appui au sol.

Le projet est administré, à Ottawa, par un bureau de gestion qui réunit des représentants du Canada, de l'Allemagne et de la France.

Le principal entrepreneur du projet, Canadair Ltée, de Montréal, désigne le projet CL-289 par l'appellation « Système de surveillance à longue portée AN/USD-502 ». Les deux appellations sont utilisées. Le projet comporte trois étapes fondamentales : l'élaboration, la construction d'un prototype et la production qui, selon les prévisions, pourrait débuter le 31 octobre 1987. L'étape de la production est évaluée à environ 500 millions de dollars.

Plan d'aménagement de l'espace aérien. Ce plan, évalué à cinq milliards de dollars (en dollars actualisés), constitue un programme de modernisation des services de circulation aérienne du Canada dont la réalisation devrait s'étendre jusqu'à l'an 2000. Ce programme comprend au moins cinq grands projets de la Couronne et plusieurs autres projets de moins grande envergure soutenus également par la Couronne. Parmi les grands projets, mentionnons :

— le Programme de modernisation des radars;
— le Système d'atterrissage micro-ondes;
— le Programme de modernisation des systèmes de données de vol;
— le Système de surveillance du contrôle et de la performance;
— le Projet d'automatisation des systèmes de données de vol; et
— le Système de traitement des données aéronautiques.

En réalisant ces projets, on espère que l'industrie canadienne pourra bénéficier de certaines retombées économiques et que, par exemple, on pourra maximiser la teneur en éléments canadiens, procéder à des transferts de technologie lorsqu'il y a lieu, augmenter la proportion des contrats attribués dans les régions économiquement défavorisées et promouvoir la petite entreprise. Tous ces facteurs sont donc pris en considération dans l'évaluation des soumissions relatives à chaque projet du Plan d'aménagement de l'espace aérien. On veille à ce que les industries soient parfaitement informées du déroulement du projet afin qu'elles puissent bénéficier le plus possible du travail en équipes et de la constitution de consortiums.

L'étude de faisabilité et de rentabilité réalisée pour le Programme a réduit à cinq le nombre des entrepreneurs généraux possibles. Les propositions faites par ces derniers sont actuellement à l'étude. Entre temps, on s'occupe de prendre des mesures en vue de la constitution d'équipes et on établit des contacts en prévision des travaux donnés en sous-traitance.

Le projet portant sur le système d'atterrissage micro-ondes (MLS) fait actuellement l'objet d'une analyse de rentabilité. Entre temps, l'une des composantes du projet global consiste à fournir séparément deux systèmes MLS à Toronto Island.

Direction générale des communications

La Direction générale répond aux besoins en matière de communications des ministères et organismes du gouvernement fédéral en leur offrant des services d'imprimerie, d'édition, de publicité, de préparation d'expositions et de produits de films et de vidéos. De plus, dans le cadre d'un service de planification des communications, elle conseille les clients sur les programmes les plus susceptibles de répondre à leurs besoins et les aide à mettre en oeuvre ces programmes et à effectuer les évaluations subséquentes.

La Direction générale s'efforce d'offrir ces services de la façon la plus efficace et la plus efficiente possible tout en assurant un bon niveau de satisfaction des clients et en favorisant la réalisation des objectifs nationaux. Ces services sont fournis au niveau interne, souvent en collaboration avec le secteur privé.

Direction des services de planification des communications

La Direction offre un service personnalisé couvrant tous les aspects des programmes de communications des ministères-clients, depuis l'ébauche d'une stratégie de commercialisation jusqu'à sa mise en oeuvre, son suivi et son évaluation.

Au cours de l'exercice financier 1986-1987, la Direction a acheminé vers le secteur privé des contrats de services de communications d'une valeur globale de deux millions de dollars. Ainsi, la Direction a-t-elle pu atteindre un niveau optimum de qualité dans la prestation de services de communication tout en assurant une coordination harmonieuse des services fournis à une clientèle très variée. En date du 31 mars 1987, 28 ministères et organismes étaient desservis par la Direction et 60 projets avaient été réalisés.

Services d'imprimerie du gouvernement canadien

Cette Direction fournit toute une gamme de services d'impression ou de services connexes, produits de façon interne ou fournis par l'intermédiaire de fournisseurs commerciaux.

Au cours du mois de mai 1986, les Services d'imprimerie du gouvernement canadien ont mis en vigueur un système national de bulletin électronique d'affichage qui permet aux fournisseurs régionaux de jouer un rôle plus important dans les activités gouvernementales concernant les marchés.

En 1986-1987, ces Services ont assigné à l'entreprise privée plus de 10 000 commandes de travaux d'imprimerie. Ces commandes correspondaient à des services de production courante et leur valeur globale s'est élevée à neuf millions de dollars. Le chiffre

d'affaires total des travaux d'imprimerie effectués au niveau interne s'est élevé à 58 millions de dollars. Parmi les travaux les plus importants, mentionnons les enquêtes spéciales sur les criminels de guerre au Canada, la catastrophe ferroviaire de Hinton, le budget des dépenses principal, la réforme du droit, les travaux du groupe de travail sur l'assurance chômage et le livre blanc sur la réforme de la loi électorale. Les services ont aussi effectué l'impression des documents du budget fédéral et des documents se rapportant aux visites royales du prince et de la princesse de Galles.

Environ 600 fournisseurs du pays ont obtenu des contrats d'imprimerie dont la valeur commerciale s'élève à 112 millions de dollars. Ces services comprenaient des travaux d'imprimerie de luxe, de publications, de périodiques, de formulaires, d'affiches et de dépliants.

Direction de l'approvisionnement en services de communications

Cette Direction achète, pour le compte des divers ministères fédéraux, les services de publicité, dont ceux de l'agence de publicité attitrée du gouvernement fédéral. Au cours de l'exercice financier 1986-1987, la Direction a octroyé 600 contrats représentant une valeur totale de 61 millions de dollars. De plus, la Direction s'occupe du paiement des fournisseurs. En profitant des escomptes offertes pour le paiement rapide, la Direction a pu économiser un montant de 287 231 dollars.

La Direction a également la responsabilité de faire passer les contrats dans les domaines des relations publiques, des sondages de l'opinion publique et des services connexes de communications. Durant l'exercice financier, plus de 300 contrats ont été conclus, pour une somme évaluée à 11 millions de dollars.

Au mois de janvier 1987, le Groupe de gestion de la publicité était intégré à la Direction de l'approvisionnement en services de communications. Le Groupe conseille les ministères sur la stratégie médiatique à adopter et sur l'évaluation des médias, examine les projets ou les plans proposés en matière de publicité, et se fait le porte-parole, auprès des ministères, du président du comité du Cabinet chargé des communications relativement à l'approbation de leurs projets ou de leurs plans.

Centre des expositions et de l'audio-visuel du gouvernement canadien

Au mois de juin 1986, le Centre des expositions du gouvernement canadien et le Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien ont été réunis en un seul et même organisme.

Ce nouvel organisme produit et offre des films, des documents vidéos et des services photographiques; il organise également l'exposition de produits et de services pour le compte de ministères et d'organismes du gouvernement. Au cours de cet exercice financier, le chiffre d'affaires global du Centre s'est élevé à 39 millions de dollars.

Parmi les réalisations importantes du Centre, mentionnons la participation à des foires internationales de grande envergure telles que Comdex 86, foire de produits informatiques tenue à Las Vegas; Kunstoff 86, foire de l'industrie des plastiques; Electronica 86, foire sur les communications électroniques; Drupa 86, foire sur la machinerie tenue en Allemagne et la foire internationale sur l'alimentation qui s'est tenue à Londres. Trois productions cinématographiques et vidéos, réalisées par le Centre, ont été primées lors du festival international du film et de la télévision de New York; il s'agit de *Islands in the Midnight Sun*, *Cosmic Fire* et « Le tourisme est votre affaire ».

Au pays, le Centre s'est distingué par la réalisation de l'exposition « Esprit d'entreprise » soulignant la participation fédérale à l'Exposition nationale canadienne, à la *Pacific National Exhibition* et à l'Exposition provinciale de Québec.

Centre d'édition du gouvernement du Canada

Le Centre distribue les publications du gouvernement au moyen d'un service de commandes postales, d'un réseau d'agents distributeurs agréés et autres librairies. En 1986-1987, il a réalisé un chiffre d'affaires de 18 millions de dollars. Le Centre distribue également des publications gratuites du gouvernement du Canada au pays et à l'étranger.

Dans le but de promouvoir la vente de ses publications, le Centre a également participé à des salons du livre, à Montréal, Jonquière, Québec, Rimouski et dans la région de l'Outaouais. Le Centre a également participé au congrès de la *Canadian Booksellers Association* et au Deuxième salon international du monde des affaires qui ont eu respectivement lieu à Vancouver et à Montréal.

Depuis le 1er avril 1986, le Centre produit la Gazette du Canada sous un régime d'autofinancement. On a élaboré une structure tarifaire permettant une répartition équitable des coûts entre tous les ministères utilisateurs tout en conservant le tarif d'abonnement de 1985-1986.

Le programme du Bureau de Services Canada, mis sur pied par le Centre et exploité en vertu d'un contrat attribué au secteur privé et d'ententes fédérales-provinciales pour le compte d'ASC, donne au grand public la possibilité de communiquer sans frais d'interurbain avec le service de référence du gouvernement du Canada.

Direction générale des produits industriels et commerciaux

La Direction générale des produits industriels et commerciaux est composée d'une direction de soutien et de quatre directions chargées de l'acquisition de biens dans des domaines précis.

Direction des produits de consommation et de la gestion des transports

Cette Direction se charge de l'acquisition d'aliments, de bétail destiné à l'exportation, d'engrais, de médicaments, de vêtements, de textiles, de chaussures et d'équipement de protection contre les produits chimiques. En 1986-1987, les contrats octroyés à ce chapitre ont totalisé 311 millions de dollars. Le tiers de cette somme a été consacré au programme d'aide alimentaire mis sur pied par le Canada à l'intention des pays en développement. La Direction coordonne également les activités menées dans le cadre du Programme d'approvisionnement en vrac de vaccins et médicaments pour le compte des ministères provinciaux de la santé.

La Direction a procédé à la conception et à l'achat de 70 types d'uniformes pour la Défense nationale, la Gendarmerie royale du Canada et 11 ministères civils. La Direction a fourni les services de conseil et de conception nécessaires à la normalisation de ces uniformes. La majorité de ceux-ci ont été fabriqués de tissus tissés expressément pour le gouvernement par des fabricants canadiens.

Le Groupe de la gestion des transports dessert les ministères et les organismes fédéraux. En 1986-1987, le Service central de voyages a organisé 240 806 voyages d'affaires, au coût total de 112 millions de dollars. Au cours de la même période, le Service central de déménagement a orchestré le déménagement de biens mobiliers valant 16 millions de dollars. Enfin, le Service central de transport de marchandises a traité 333 033 factures de fret totalisant 19,2 millions de dollars et le Service du transport outre-mer s'est chargé de faire acheminer outre-mer 1 609 envois de marchandises d'une valeur totale de 187 millions de dollars, ce qui comprend tous les aliments et les biens achetés par le Ministère dans le cadre des programmes bilatéraux d'aide extérieure.

Direction des produits énergétiques et de transport

La Direction s'occupe de l'achat annuel, pour le compte du gouvernement fédéral, de produits pétroliers (mazout, essence, carburant diesel, carburants de navire et d'avion), huiles et graisses lubrifiantes, produits chimiques industriels, charbon, gaz comprimés, produits anti-parasitaires. La Direction se charge également de l'acquisition de voitures et de camions standard ou de fabrication spéciale, de camions de secours, de machines agricoles et industrielles, de tracteurs, de souffleuses à neige, de balayeuses mécaniques, de pneus et de chambres à air, de wagons et de locomotives. Enfin, elle gère un système de cartes de crédit grâce auquel les employés qui utilisent des véhicules de l'État dans l'exercice de leurs fonctions peuvent acheter des produits pétroliers, faire entretenir les véhicules et faire faire certaines réparations dans les garages qui reconnaissent ces cartes. La Direction assume également la gestion du parc automobile pour le compte du Conseil du Trésor; ce service comprend la production de rapports de gestion informatisés, d'un manuel de gestion du parc automobile et la prestation de services consultatifs.

La valeur globale des contrats d'achat de carburants et des biens en matière de véhicules s'est élevée à 600 millions de dollars.

Direction des produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction

La Direction assure la gestion de l'achat de 50 % des 650 produits de la classification fédérale des approvisionnements. La gamme des différents produits administrés par la Direction comprend le matériel scientifique, photographique, météorologique et de laboratoire; l'équipement industriel et le matériel d'essai; les produits électroniques et électriques; le matériel de sécurité, de lutte contre les incendies et les dispositifs de sécurité; les machines et outils industriels; l'équipement mécanique et les bâtiments préfabriqués; le matériel d'entretien des bâtiments et le matériel d'emballage.

En 1986-1987, la Direction a effectué des achats d'une valeur totale de 320 millions de dollars. Elle a également offert aux ministères-clients des services de gestion de projet qui lui ont rapporté un montant additionnel de 250 millions de dollars.

Direction des véhicules militaires opérationnels et de soutien

Le 1er avril 1986, la Direction était créée afin d'administrer les grands projets de la Couronne décrits ci-dessous.

Projet de véhicule logistique moyen à roues. Ce contrat de 214,5 millions de dollars visait la fabrication en trois versions de 2 762 véhicules de deux tonnes de modèle militaire régulier. L'entrepreneur principal, la firme Bombardier Inc. de Montréal, a livré les véhicules dans les délais prévus. Quant aux véhicules à vocation spéciale qui sont compris dans le projet, il s'agit d'unités mobiles préfabriquées équipées de matériel destiné à des usages particuliers : cuisines, cliniques dentaires, ateliers de réparation et bureaux régionaux. Cette partie du projet consiste en l'acquisition de 1 270 unités de 73 types différents dont la valeur globale est de 50 millions de dollars. Toutes les unités, sauf deux, ont été livrées. Le projet devait prendre fin le 31 mars 1987.

Projet ILTIS. Ce projet porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires comprenant 2 500 camions de modèle militaire régulier de 1/4 de tonne, de véhicules à vocation spéciale (ambulance, navires poseurs de câbles, plate-formes d'armes, etc.) et le soutien logistique nécessaire évalué à 115 millions de dollars. Au mois d'avril 1986, tous les véhicules avaient été livrés par la compagnie Bombardier. Pour ce qui est des services et des biens concernant le soutien logistique, l'exécution du contrat se poursuivra au cours de l'exercice financier 1987-1988. Le projet sera terminé au mois de mars 1988.

Projet de véhicule logistique lourd à roues (VLLR). Ce projet prévoit le remplacement des véhicules de cinq tonnes de modèle militaire régulier de la Défense nationale. Le projet porte sur la construction de 700 à 1 200 véhicules logistiques lourds de sept à huit tonnes, de modèle militaire régulier, plus le soutien logistique complet et l'équipement auxiliaire, le tout au coût estimatif de 350 millions de dollars. Afin que les camions puissent être montés au Canada, on a envoyé des demandes de propositions à 13 compagnies canadiennes; quatre d'entre elles ont fait parvenir des soumissions et on prévoit que le contrat sera attribué en début de 1988.

Projet de véhicule léger à roues. Ce projet, qui en est encore à l'étape de la planification, prévoit l'achat de 2 500 à 3 000 camions d'une tonne et quart. Les activités concernant l'attribution de ce marché devraient être entreprises en 1989.

Direction du soutien des produits industriels et commerciaux

La Direction est chargée de la planification, de la coordination, de l'analyse des coûts, du contrôle de la qualité des contrats et des fonctions administratives à l'intérieur de la Direction générale. Elle coordonne en outre toutes les activités ministérielles en rapport avec les protocoles d'entente entre le Ministère et l'Agence canadienne de développement international ainsi que Service correctionnel Canada. Le chiffre d'affaires global de 1,26 milliard de dollars témoigne de l'importance des activités de la Direction générale au cours de l'exercice financier. On trouvera ci-après des renseignements sur certains projets d'envergure réalisés au cours de l'année.

Projet des uniformes distincts pour les trois éléments. Ce projet triennal vise à fournir des uniformes aux trois éléments des Forces armées canadiennes dont l'effectif comprend 109 385 membres répartis dans la Force régulière et la Force de réserve. Ce projet prévoit l'utilisation de 30 tissus différents et de 100 articles d'habillement. Le coût total des achats est évalué à 55,6 millions de dollars et ceux-ci devront être effectués au Canada. Le premier volet du projet, qui consistait à dessiner les modèles et à confectionner des uniformes pour une Garde d'honneur avant juillet 1985, s'est déroulé dans les délais prévus. Le second, qui consiste à confectionner les uniformes d'été et d'hiver pour tous les membres de la Force régulière et de la Force de réserve, devrait être terminé d'ici l'été 1988.

Nouveau service de voyage du gouvernement. Le groupe *Marlin Travel Inc.* a été choisi pour exploiter le nouveau service de voyage du gouvernement qui, à partir du 1er décembre 1986, a graduellement remplacé le Service central de voyages. La compagnie enRoute Inc. a été chargée, pour sa part, de fournir le système de cartes de voyage d'affaires qui, parallèlement au nouveau service de voyage, sera mis en oeuvre au sein de divers ministères et organismes du gouvernement. La première phase, qui allait du 21 décembre 1986 au 30 juin 1987, prévoyait l'implantation de ce système dans huit ministères, dont Approvisionnements et Services Canada. Ces huit ministères devaient gérer un chiffre d'affaires annuel de 40 millions de dollars au seul chapitre des dépenses de voyage.

Économies en matière de carburants. À la suite de la baisse spectaculaire des prix du pétrole brut, ASC a conclu des négociations avec la firme *Imperial Oil Limited* concernant les offres permanentes à prix ferme et les ententes de location et d'approvisionnement relatives à divers produits pétroliers. Ces négociations se sont traduites par des économies de plus de 11 millions de dollars pour les ministères-clients.

Projet de remise en état du chemin de fer de Nacala. Ce projet est évalué à 35 millions de dollars. Dans le cadre d'un mémoire d'entente international, le Canada fournira jusqu'à 30 000 tonnes métriques de rails d'acier en sections de 24 mètres et de 80 lb/yd (normes britanniques) et de l'équipement ferroviaire connexe nécessaire à la remise en état du dernier tronçon de 345 km de la ligne Nacala-Entire Lagos du chemin de fer du Mozambique. L'ACDI a réservé un accueil favorable aux méthodes de gestion du projet qui ont été proposées par ASC. Le dossier a été traité en priorité de sorte que le 26 août 1986, les procédures d'approbation et d'attribution du contrat étaient terminées. Un contrat d'une valeur de 17,6 millions de dollars a été attribué à la firme Sydney Steel tandis qu'un contrat de 6,4 millions de dollars a été attribué à la firme Algoma Steel.

Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique

La Direction générale comprend trois directions, y inclus la Direction de soutien des opérations, et elle administre deux grands projets de la Couronne.

Direction des opérations d'approvisionnement

La Direction est chargée de l'acquisition de tous les systèmes de traitement informatique, des systèmes de bureautique, du matériel, de l'équipement et des fournitures de bureau, du papier fin ainsi que d'une vaste gamme de services de traitement électronique des données, de traitement de textes et de micrographie.

Voici les faits saillants de l'exercice financier :

- À la suite d'un appel d'offres en vue d'acquérir un système sûr de compte rendu informatisé de répartition de la main-d'oeuvre (CIRMO) et un ordinateur de moyenne puissance pour le Centre de recherches pour la défense (Pacifique), deux contrats d'une valeur globale de 15 054 200 $ ont été attribués à la firme *Digital Equipment of Canada Limited* pour le compte de la Défense nationale. Au cours de 1987, le système CIRMO sera installé à 11 endroits en Europe et au Canada et sera utilisé pour suivre les mouvements, la répartition, l'affectation et les pertes en effectif en temps de paix, en situation de crise ou en période de mobilisation. Les économies supplémentaires réalisées pour les deux contrats grâce à la concurrence ont été de l'ordre d'environ 700 000 dollars.
- Un appel d'offres lancé dans le but de réaliser un système de bureautique du Ministère s'est terminé par l'attribution d'un contrat d'une valeur de 18,2 millions de dollars à la firme *Digital Equipment of Canada Limited* pour le compte d'Environnement Canada. Le système de bureautique du Ministère consiste en un réseau décentralisé de micro-ordinateurs et de postes de travail qui, au cours des quatre prochaines années, seront installés dans plus de 80 endroits au Canada. L'attribution de ce contrat a permis de réaliser des économies supplémentaires d'environ six millions de dollars.
- Au cours de l'exercice 1986-1987, d'importants achats ont été réalisés pour le compte du Secrétariat d'État dans le but de pouvoir offrir des services informatiques et les installations de communications connexes à ces services. Ces achats ont donné lieu à l'attribution d'un contrat d'une valeur de 5 149 750 $ à la firme *CROWNTEK Inc.* On estime ainsi que le coût des services requis par le Secrétariat d'État sera réduit d'environ 50 % en comparaison de ce qu'il en aurait coûté en vertu du contrat précédent.

- La Direction a également pris des dispositions en vue de l'acquisition d'importants services pour le compte de Revenu Canada — Douanes et Accise et a conclu à cet effet un contrat évalué à 9 225 000 $ avec le *Automation Centre of Ottawa*. Ce contrat porte sur des services de saisie de données s'étendant sur une période allant du 2 février 1987 au 1er février 1989. La Couronne a également retenu la possibilité de renouveler le contrat pour trois périodes additionnelles de douze mois chacune. D'ici la fin de ce contrat, Douanes et Accise devrait être en mesure de réduire de 260 le nombre des années-personnes nécessaires à la collecte des données.
- La Direction a judicieusement conseillé à la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada de recourir aux services d'un fournisseur indépendant, choisi à la suite d'un appel d'offres, pour assurer l'entretien du matériel informatique appartenant à la Couronne et provenant de divers fournisseurs. Ce matériel comprend 3 676 terminaux à écran de visualisation, 341 terminaux à imprimante et 86 imprimantes asservies. Pour réaliser ce projet, il a fallu mener à bien des négociations avec de nombreux fournisseurs afin de mettre un terme aux contrats d'entretien en vigueur sans que la Couronne n'ait à assumer de frais supplémentaires. Le lancement d'un appel d'offres en vue d'attribuer un marché d'entretien à un seul fournisseur a permis de réaliser des économies de 2,2 millions de dollars. L'industrie a réservé un accueil très favorable à cette première soumission en vue de l'attribution d'un contrat d'entretien à un seul fournisseur et la Direction envisage la possibilité d'étendre cette façon de procéder aux micro-ordinateurs appartenant à la Couronne.
- Pour appuyer le programme CORCAN de Service correctionnel Canada, la Direction a établi deux offres permanentes d'une valeur estimative de 165 000 dollars pour l'obtention d'écrans acoustiques et de postes de travail. Grâce à ces offres permanentes, le Service correctionnel pourra commercialiser ses biens auprès des ministères-clients tout en favorisant l'accès des clients à ces biens. La Direction générale a réussi à réserver 1,8 million de dollars de son chiffre d'affaires aux fins du programme CORCAN.
- Le mobilier traditionnel d'ASC a été modifié par l'intégration d'un nouveau mobilier modulaire adapté à l'équipement micro-électronique de bureau. Ce nouveau mobilier sera mis à l'essai au cours du prochain exercice financier et, si les résultats s'avèrent satisfaisants, on pourra en faire une utilisation accrue au cours des prochaines années.
- Au cours de 1986-1987, les offres permanentes individuelles du Ministère concernant les photocopieuses et les machines de bureau à clavier ont été remplacées par des offres permanentes principales et nationales. La valeur globale de ces offres permanentes est de 48 millions de dollars. Cette façon de procéder permet aux ministères d'obtenir un meilleur service et ce, dans des délais plus courts, car ils peuvent désormais communiquer directement avec le fournisseur. Les offres concernant les machines de bureau à clavier prévoyaient uniquement l'achat de ces machines, étant donné que pour les machines à écrire et les machines de traitement de textes, cette façon de procéder s'était révélée la plus rentable.

Direction de la gestion des produits, des comptes et des technologies

La Direction de la gestion des produits, des comptes et des technologies est chargée de gérer les produits, soit tous les biens et services s'inscrivant dans le cadre du mandat de la Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique; de faire le point sur les réalisations technologiques relatives à la bureautique et de procéder à des travaux de développement en ce domaine; de fournir des services de gestion des comptes se rapportant à toutes les activités de la Direction générale et ce, tout en maintenant un service unique auquel les ministères-clients peuvent adresser leur demandes. Parmi les services de gestion comptable, mentionnons les bulletins publiés par la Direction générale, les séminaires de promotion de la productivité et les expositions de produits de bureautique.

Voici quelques-unes des réalisations de l'exercice financier :

- Les offres permanentes régionales permettant la prestation des services de micrographie ont été renouvelées, ainsi que l'offre permanente principale et nationale concernant l'équipement micrographique et les microfilms COM. Le chiffre d'affaires global de la Direction est évalué à environ deux millions de dollars. Au cours de l'année, la Direction a innové en rédigeant un Guide d'achat de consultation facile qui permettra aux ministères-clients de se renseigner sur les offres permanentes et aux fournisseurs qui auront été choisis pour un marché de commercialiser leurs services auprès des ministères du gouvernement fédéral.

- Au mois de septembre 1986, dans le cadre du programme des perspectives d'achat de l'Atlantique, des gestionnaires de niveau supérieur ont visité les fournisseurs de la région. Ces fournisseurs relevaient des groupes de biens désignés par la Direction générale pour bénéficier d'un appui en vertu du programme des perspectives d'achat de l'Atlantique.
- La Direction générale, par l'entremise de la Direction de la gestion des produits, des comptes et des technologies, a continué de soutenir activement l'industrie de l'informatique canadienne en organisant des Colloques sectoriels sur les perspectives d'approvisionnement dans le but de renseigner l'industrie à l'avance sur les perspectives d'achat. Ces besoins sont décrits dans la publication portant sur les prévisions des besoins de la Direction générale des systèmes et des services d'informatique et de bureautique. Cette publication annuelle fournit des renseignements détaillés sur les biens et services de bureautique dont les ministères fédéraux de grande envergure ont besoin sur une base régionale.
- Toujours en collaboration avec la Direction de la gestion des produits, des comptes et des technologies, la Direction générale a parrainé la tenue de deux expositions de bureautique, de vingt-sept présentations de produits et de plusieurs séminaires se rapportant à l'utilisation de matériels et de logiciels. Toutes ces activités visaient à intégrer dans le milieu de travail gouvernemental les innovations en matière de technologie et de bureautique, et d'informer les utilisateurs sur les possibilités d'amélioration de la productivité.

Service du renseignement militaire et de la sécurité.

Dans le cadre de ce projet, le chef du Renseignement militaire et de la sécurité, Défense nationale, aura accès à un système automatisé de traitement des données et de communications pour des fins opérationnelles. Ce projet coté secret comprend trois étapes qui s'échelonneront sur une période de treize ans à compter de 1986. La première étape prévoit la conception, la mise au point, l'intégration, l'installation et la vérification du système et la vérification de la première utilisation opérationnelle qui en sera faite. Dans le cadre des deuxième et troisième étapes, une interface automatisée assurera à la Défense nationale une communication avec les organismes internes et externes. Le processus d'évaluation sera également facilité par l'utilisation de l'informatique.

Réseau canadien d'information et de communication protégées à accès direct.

Ce projet vise à mettre à la disposition du ministère des Affaires extérieures des moyens de communication sûrs, reliant directement les bureaux d'Ottawa à environ 110 missions à l'étranger, et porte également sur l'acquisition de matériel de bureautique et de systèmes d'aide à la décision. L'étape d'acquisition des moyens nécessaires à la réalisation du projet est actuellement en cours et l'on prévoit que les installations seront entièrement opérationnelles à partir de l'été 1992. Le traitement de données classifiées constitue l'un des éléments-clés de ce système. Le bureau de gestion du projet, administré conjointement par les ministères des Affaires extérieures, de la Défense nationale et de l'Expansion industrielle régionale, a été établi au mois de janvier 1987. On prévoit que le contrat sera attribué au cours du troisième trimestre de l'exercice financier 1987-1988.

Direction générale des sciences et des services professionnels

La Direction générale comprend la Direction des sciences, la Direction des programmes scientifiques, la Direction des services professionnels, l'Office des normes générales du Canada et la Direction des services financiers et de gestion, qui est la Direction de soutien.

Direction des sciences

La Direction des sciences a pour mandat de mettre en application la politique du gouvernement concernant l'impartition des travaux scientifiques et technologiques. Elle est responsable de tous les marchés attribués par l'administration centrale en vertu de cette politique y compris des marchés relevant du Programme des propositions spontanées. En outre, la Direction s'occupe de tous les contrats se rapportant au programme spatial qui comprend les trois grands projets de la Couronne décrits ci-dessous.

Durant l'exercice financier, la Direction a passé des contrats de science et de technologie pour un montant de 266,8 millions de dollars, ce qui exclut les contrats accordés par les bureaux régionaux.

Suivent les descriptions des trois principaux projets de la Couronne dans le cadre du programme spatial.

RADARSAT. Ce projet consiste à mettre au point, pour le compte d'Énergie, Mines et Ressources, un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un autre segment terrestre. Le Cabinet a approuvé ce programme international de 725 millions de dollars qui sera réalisé en dix ans sous la direction du Canada. Le programme RADARSAT prévoit la conception, l'élaboration et l'exploitation du premier système d'observation terrestre par satellite. Le Canada se chargera de l'élaboration du détecteur radar et de la réunion des composantes du satellite, puis de l'essai du système. Le Royaume-Uni fournira la plate-forme spatiale et les États-Unis se chargeront du lancement. La mise sur orbite polaire est prévue pour 1994.

Le détecteur radar du satellite, qui peut traverser les nuages et fonctionner dans l'obscurité, transmettra des images de récoltes, de forêts, de formations géologiques, d'étendues de glace et des océans. Voyageant sur orbite polaire, le satellite permettra d'observer toutes les parties de la surface terrestre. Au cours de l'exercice financier 1986-1987, des contrats d'une valeur globale de 12 millions de dollars ont été attribués dans le cadre de ce projet.

Station spatiale. Le programme de station spatiale du Conseil national de recherches du Canada, qui s'intègre à un programme réunissant la NASA ainsi que d'autres partenaires, porte sur l'élaboration, l'exploitation et l'utilisation d'une station spatiale internationale. Dans le cadre de ce programme, le Canada fournira un centre de service mobile, le système manipulateur Dextrous et divers projets de recherche et de développement qui seront menés à bord de la station spatiale. Au cours de l'exercice 1986-1987, des marchés d'une valeur totale de 14,7 millions de dollars ont été attribués à des entreprises du secteur privé.

Satellite des services mobiles. Ce projet vise à mettre au point un système de télécommunications par satellite pour les services mobiles au Canada. Au cours de 1986-1987, la Direction a attribué au secteur privé des contrats d'une valeur globale de 2,9 millions de dollars.

Direction des programmes scientifiques

Les deux principales activités administrées par la Direction au cours de l'année sont le Programme des propositions spontanées et le Programme de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie.

Programme des propositions spontanées. Dans le cadre de ce programme, le secteur privé présente des solutions innovatrices susceptibles de répondre aux besoins scientifiques des ministères fédéraux. Le programme facilite aussi la mise à l'essai de nouvelles technologies au sein de l'appareil gouvernemental.

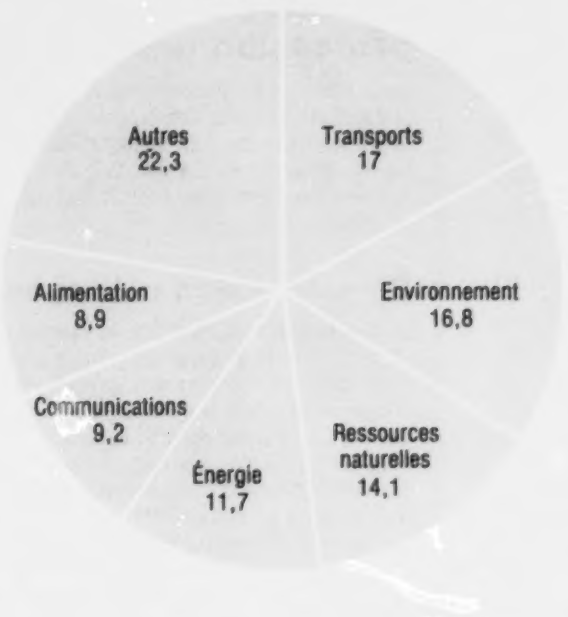
La Direction administre le programme et coordonne la réception des propositions, leur acheminement aux ministères intéressés, leur analyse et leur évaluation. Dans le cas où une proposition spontanée est acceptée, mais que le ministère parrain n'a pas les budgets nécessaires pour le financer, il est alors possible de recourir au Fonds des propositions spontanées.

En 1986-1987, ce fonds s'élevait à 17 millions de dollars. Au cours de l'année, 488 propositions ont été reçues et 163 marchés représentant une valeur totale de 30,9 millions de dollars ont été conclus. Le Tableau 3 donne un aperçu de la popularité relative des six principaux domaines d'intérêt.

Programme des propositions spontanées

Domaine	Nombre de propositions présentées
Transports	83
Environnement	82
Ressources naturelles	69
Énergie	57
Communications	45
Alimentation	43
Autres	109
TOTAL	**488**

% par rapport au total des propositions



Programme de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie.

Dans le cadre de ce programme, une aide financière est fournie aux projets de vulgarisation scientifique et technologique émanant du secteur privé. Ce programme est géré par ASC, au nom du ministère des Sciences et de la technologie. Les propositions reçues dans le cadre de deux concours annuels sont examinées et cotées par un comité composé de représentants du secteur privé. Des ententes en matière de contributions sont ensuite conclues avec les auteurs des propositions retenues. En 1986-1987, 261 propositions ont été soumises; de ce nombre, 35 ont été approuvées en principe et un montant de 1,1 million de dollars a été engagé.

Direction des services professionnels

La Direction administre le processus d'acquisition d'une vaste gamme de services. Parmi les nombreux services offerts par la Direction, mentionnons les services professionnels, les services commerciaux et consultatifs, les services d'ingénierie, de rédaction technique et de tests de laboratoire, les services de contrôle et d'assurance de la qualité, les services d'approche pour le compte d'Emploi et Immigration Canada, les services de négociation dans le cas de revendication foncière, les services bancaires et de privatisation, les services de sécurité, de formation, de levés et de cartographie, l'affrètement d'avions et autres opérations aériennes.

Pendant l'exercice 1986-1987, la Direction a conclu 3 954 marchés d'une valeur de 310 millions de dollars, ce qui représente une diminution de 9,5 % par rapport à l'exercice financier précédent.

Parmi les transactions importantes, mentionnons :

- une offre de service permanente principale avec le Corps canadien des commissionnaires pour des services de garde dans les immeubles des ministères et organismes du gouvernement fédéral. Le coût de ce contrat est évalué à 92,4 millions de dollars (période d'un an);
- trois offres permanentes principales concernant des services de perception, dont la valeur globale est évaluée approximativement à 36 millions de dollars (période de 32 mois);
- dans le cadre du Programme Extension, 280 contrats d'une valeur globale de 22 millions de dollars ont été signés avec des organismes à but non lucratif qui offrent des services d'orientation et de recherche d'emploi à des clientèles-cibles comme les femmes, les chômeurs de longue date, les autochtones, les personnes atteintes d'une déficience physique ou mentale, les jeunes, les détenus et les ex-détenus, les membres de localités éloignées, les minorités visibles, les immigrants et les travailleurs âgés;
- la prestation de services d'hélicoptères dans l'archipel de l'Artique canadien dans le cadre du projet d'étude du plateau continental polaire; ces services sont évalués à environ 8,9 millions de dollars (période de trois ans);

- une offre permanente principale conclue avec 17 écoles de langue du secteur privé en mesure de fournir aux ministères et organismes fédéraux des services de formation linguistique, pour la somme approximative de 5,5 millions de dollars et ce, pour une période de 18 mois;
- l'attribution d'un contrat d'une valeur approximative de 2,9 millions de dollars visant à fournir au ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien des bombardiers à eau DC-6 pour lutter contre les incendies; le contrat s'échelonnera sur trois ans;
- des services bancaires évalués à environ 2,5 millions de dollars;
- dix contrats de services de consultation et d'évaluation en matière de soins infirmiers ont été attribués pour le compte du ministère des Affaires des anciens combattants; la valeur globale de ce contrat d'une durée d'un an s'élève approximativement à 1,3 million de dollars;
- 28 offres permanentes portant sur des services d'enquête en matière d'énergie devant être fournis à Énergie, Mines et Ressources; ces services sont évalués à 1,1 million de dollars (période de deux ans);
- mise en oeuvre d'un service de traitement de demandes de remboursement de soins dentaires pour le compte du ministère de la Santé et du Bien-être social; ces services sont évalués à environ 0,8 million de dollars pour une période d'un an.

Il est à remarquer que le projet d'établissement d'une norme nationale concernant « les agents de sécurité en uniforme » a reçu l'approbation de tous les membres du comité de l'Office des normes générales du Canada qui s'est penché sur la question. Le Conseil canadien des normes étudie actuellement la proposition qui a été faite en vue de son approbation comme norme nationale du Canada.

En outre, la Direction continue de participer aux travaux entrepris par le Secrétariat du Conseil du Trésor et les principaux utilisateurs de services de formation linguistique afin de procéder à une évaluation systématique d'environ 40 écoles de langues dans le but d'accorder une accréditation à celles dont la qualité des services sera reconnue.

Office des normes générales du Canada

L'Office s'occupe de la rédaction des normes nationales et de leur mise en application en établissant, lorsqu'il y a lieu, des listes d'homologation et d'accréditation de produits et de services.

En 1986-1987, 195 normes nouvelles ou mises à jour ont été publiées au terme de 217 réunions de comités. Les comités se sont intéressés à l'élaboration de normes dans 19 nouveaux domaines. À la suite d'une demande présentée par le ministère de la Consommation et du Commerce de l'Ontario, un comité s'est penché sur le domaine des piscines dans le but d'élaborer des normes à ce sujet afin de réduire le nombre d'accidents qui surviennent dans les piscines privées et dont les conséquences peuvent être très graves.

L'ONGC fournit aussi des services d'approvisionnement dans le cadre du Programme national de listage des accréditations qui dresse la liste de 1 200 produits offerts par 200 compagnies. Il dresse également la liste des fabricants de matériaux isolants de qualité au moyen du programme d'accréditation et de listage des produits à base de cellulose et de polystyrène. D'autres programmes semblables, maintenant à l'étape finale d'élaboration, portent sur l'accréditation d'un pare-vapeur et d'un couvre-sol en polyéthylène.

Direction de la gestion des approvisionnements

La Direction de la gestion des approvisionnements effectue diverses études pour le compte du sous-ministre adjoint et des directions générales. Ces études portent, entre autres, sur la méthode générique d'enquêtes relatives aux approvisionnements et autres projets spéciaux demandés.

La Direction agit également à titre de groupe consultatif et fournit des services de soutien au sous-ministre adjoint, Approvisionnements, ainsi qu'aux directions générales du Secteur.

Secteur des services opérationnels et de gestion

Le Secteur des services opérationnels et de gestion comprend la Direction générale du marketing, la Direction générale des systèmes d'information, la Direction générale de la comptabilité, de la gestion bancaire et de la rémunération, le Bureau des conseillers en gestion et le Bureau des services de vérification. Il veut avant tout maintenir la qualité des services offerts aux clients, de façon rentable, tout en s'assurant que les objectifs et les orientations stratégiques du Ministère sont respectés.

Le Secteur assume également, pour le compte du Receveur général du Canada, les responsabilités de gestion bancaire et de comptabilité (Fonds du revenu consolidé, système central de comptabilité, comptes publics et remboursement de chèques).

Il doit aussi assurer la liaison avec les ministères et organismes qui sont ses clients sur le plan des systèmes relatifs à la rémunération, au personnel, aux services financiers et au paiement des comptes. De plus, le Secteur fournit, contre rémunération, des services en matière de personnel, de vérification et de conseil en gestion aux ministères fédéraux, aux sociétés de la Couronne, aux agences, aux comités directeurs, aux commissions, aux gouvernements provinciaux et internationaux et à d'autres organismes du secteur public.

Les faits saillants de 1986-1987 comprennent :

— la participation des clients à l'établissement d'un nouvel organisme, la Direction générale du marketing;

— la conversion des systèmes de la Sécurité de la vieillesse et des Allocations familiales à une technologie compatible avec celle d'IBM;

— la signature d'un accord entre la Société canadienne des postes et ASC pour la prestation des services de la paye par le Système régional de la paye;

— la mise en oeuvre de nouvelles mesures bancaires entre les institutions financières et le gouvernement du Canada pour la prestation des services bancaires;

— les services de paye en direct rendus accessibles à plus de 300 000 comptes dans la Région de la capitale nationale et à 50 000 comptes pour la Société canadienne des postes; et

— la fin de la première phase du Projet des systèmes de soutien des achats, avec sa mise en oeuvre réussie dans la région de l'Atlantique.

Direction générale du marketing

La Direction générale a pour mandat d'assurer la participation des clients aux activités ministérielles relatives à l'élaboration et à la réalisation du traitement de l'information. (Après le 31 mars 1987, cette Direction deviendra la Direction générale des services opérationnels à la clientèle.

La Direction est chargée d'établir un programme de services à la clientèle organisé et continu, pour faire en sorte que les activités d'ASC dans le domaine du traitement de l'information répondent aux besoins de ses clients, et d'élaborer un programme sur les possibilités des systèmes de traitement de l'information afin d'analyser et d'encourager le développement ou l'amélioration de systèmes de traitement de l'information du gouvernement couramment utilisés.

Les activités de la DGM sont axées sur la direction des orientations stratégiques du Ministère, afin de déterminer si elles répondent bien aux besoins changeants des clients, et sur le contrôle des services offerts à cette fin. Pour réaliser ces activités, on a attribué les territoires-clients à six directeurs de la commercialisation des comptes, en attribuant à chacun certains secteurs du marché et en mettant l'accent sur les principaux ministères-clients. Les territoires sont répartis dans les catégories suivantes : opérations du gouvernement, politiques et ressources, programmes sociaux, secteurs commerciaux et industriels, communications et secteur international, défense et transports. Les activités des directeurs de la commercialisation des comptes se rapportent avant tout à la mise en oeuvre du Programme de services à la clientèle.

La Direction de l'élaboration et de la coordination des marchés, formée d'un directeur et de cinq agents, est chargée de fournir aux directeurs de la commercialisation des comptes les services de recherche et de soutien dont ils ont besoin et, surtout, de mener à bien les activités relatives au Programme sur les possibilités des systèmes de traitement de l'information.

Bien que la nouvelle direction générale ne soit devenue entièrement opérationnelle que pendant le dernier trimestre de l'exercice financier 1986-1987, on a déjà signalé de nombreuses réalisations dignes d'attention. La DGM a préparé la première étude des besoins d'ASC, qui identifiait les changements législatifs imminents, les tendances dans le domaine du traitement de l'information et les orientations stratégiques des ministères gouvernementaux sur le plan du traitement de l'information. Cette étude était de nature consultative, nécessitant la participation du personnel professionnel de la DGM, des directeurs généraux régionaux, des gestionnaires de produits de traitement de l'information et des cadres de 15 ministères-clients importants. Un rapport sur les orientations stratégiques de l'infrastructure du traitement de l'information a été préparé et un certain nombre de projets conçus pour faire progresser l'élaboration des systèmes de traitement d'information d'usage courant ont été mis en oeuvre par la DGM ou ont nécessité une participation importante de cette dernière (y compris le Système intégré d'information sur le personnel destiné aux cadres, la gestion des installations automatisées et la gestion des avoirs).

Des contacts permanents ont été établis avec les cadres de plus de 25 ministères et organismes centraux afin d'obtenir la participation des clients et leur réaction à plusieurs projets et questions, y compris les possibilités ci-haut mentionnées en matière de traitement de l'information, le suivi des questions relatives aux services et la répartition des produits de traitement de l'information entre les ministères.

Direction générale des systèmes d'information

La Direction répond aux besoins internes ainsi qu'aux besoins des clients en matière de traitement, par l'intermédiaire de ses centres nationaux de traitement de l'information et de son réseau de communications. De plus, elle élabore et maintient des systèmes d'application pour appuyer les Fonctions attitrées du Ministère, elle offre aux ministères intéressés des systèmes courants relatifs au personnel et aux finances, ainsi que des programmes uniques, comme ceux des Allocations familiales, de la Sécurité de la vieillesse et le Régime de pensions du Canada, pour appuyer Santé et Bien-être social Canada.

La Direction continue de maintenir et d'exploiter, contre rémunération, les systèmes de données sur le personnel accessibles à l'ensemble de la Fonction publique. L'une des principales réalisations en 1986-1987 a été l'introduction d'un système d'alimentation automatique pour les données sur les employés passant du Système des titulaires au Système d'information sur les langues officielles, ce qui a permis de faire des économies sur le plan de la saisie des données. On a aussi élaboré un système pour l'administration du Régime de soins dentaires. Dans le domaine des produits facultatifs ministériels concernant le personnel, offerts contre rémunération, on a analysé l'idée d'un système visant à appuyer les services du personnel. Comme on s'est rendu compte que les clients préfèrent le soutien aux services centralisés du personnel et qu'on a analysé la complexité technique d'un système de soutien aux gestionnaires, on a décidé d'établir, pour le moment, des systèmes de soutien opérationnel au personnel des services centralisés. Un système d'appui au Système de rapports sur les congés a été mis à l'essai en 1986-1987, et il sera accessible à tous les clients du Système de rapports administratifs sur le personnel en 1987-1988.

En 1986-1987, le Ministère a converti ses divers systèmes à une seule et même technologie, de façon à ce qu'ils soient compatibles avec la technologie d'IBM. Il a concentré ses efforts sur la conversion des systèmes de la paye et des pensions des fonctionnaires fédéraux ainsi que des autres systèmes des clients FINCON et des principaux systèmes socio-économiques dont les Allocations familiales, la Sécurité de la vieillesse et le Système d'émission uniforme des chèques. Toutes ces activités sont maintenant terminées.

La construction du centre de données de l'immeuble King Edward s'est poursuivie au cours de l'année. L'exploitation de ce centre atteindra son plein rendement en 1987-1988 et, à ce moment-là, le centre de données de Vanier sera graduellement fermé. Ces mesures nous permettront d'offrir à nos clients un milieu d'exploitation plus stable et plus fiable.

Le Système de soutien des achats a été terminé et mis en oeuvre, ce qui a marqué le début de l'automatisation des procédés d'approvisionnement internes et a permis aux clients d'avoir accès aux données sur les achats. On a aussi terminé l'élaboration et la mise en oeuvre du Système de gestion financière et de la base de données sur les industries de la défense, un projet stratégique appuyant le ministère de la Défense nationale.

En 1986-1987, ASC a mis en oeuvre un système d'information sur les revenus de retraite afin d'appuyer les services-conseils offerts au public par Santé et Bien-être social Canada. Grâce à ce système, les employés de Santé et Bien-être social peuvent évaluer le montant des prestations à venir d'après les périodes de contributions actuelles et prévues.

ASC a également terminé à temps et avec succès la conversion du système de paye de la Société canadienne des postes au système de paye régional.

Direction générale de la comptabilité, gestion bancaire et rémunération

La Direction générale agit pour le compte du Ministre, qui est aussi Receveur général du Canada : elle remplit les fonctions suivantes : gérer les systèmes d'administration financière de tout l'appareil gouvernemental et, à ce titre, recevoir et déposer toutes les sommes d'argent versées au gouvernement et tirer des chèques sur le compte du Gouvernement à la Banque du Canada :

— gérer les comptes du gouvernement dans les diverses institutions financières;
— autoriser et contrôler tous les paiements émis par le Secteur des opérations régionales conformément aux affectations de crédit;
— rembourser les instruments de paiement du gouvernement encaissés par les institutions financières;
— administrer pour le compte du gouvernement les conventions concernant l'achat de services bancaires des institutions financières;
— tenir les comptes du Canada;
— préparer, à la lumière des comptes centraux, les rapports provisoires à l'intention des ministères, agences et organismes centraux et préparer chaque année les comptes publics du Canada.

La Direction générale fournit aux ministères et organismes qui utilisent le système FINCON II les rapports financiers et comptables dont ils ont besoin.

Parmi les produits connexes d'ASC pour lesquels la Direction générale assure la gestion complète, notons le système d'émission uniforme des chèques, afin de répondre aux exigences spéciales des programmes spécifiques des ministères et organismes desservis, ainsi que la tenue des fichiers informatisés des bénéficiaires pour divers programmes socio-économiques du gouvernement.

La Direction générale administre aussi l'Accord fiscal réciproque entériné par huit provinces (l'Alberta et la Saskatchewan ne participent pas à ce programme).

La Direction générale offre pour les Systèmes de rémunération d'ASC la gamme complète de Services de gestion de produits en tenant les comptes de paye des fonctionnaires et les comptes de contribution aux régimes de pensions et ceux des pensionnés; elle émet les chèques de paye et de pensions et les comptabilise, administre les régimes d'assurances et autres avantages pour les employés de la Fonction publique. Elle offre également contre rémunération des services connexes en matière de rapports de gestion du personnel aux ministères et organismes centraux du gouvernement.

Gestion bancaire et de la trésorerie

Cette fonction a trait aux mouvements et aux soldes du trésor public et entre dans les responsabilités du Receveur général. La Direction générale autorise et contrôle l'ouverture et l'exploitation de 7 000 comptes de virement pour le Receveur général. Elle est également chargée de la réception, du virement, de la conservation et du débours des deniers publics au Canada et à l'étranger, de la distribution des soldes des comptes du Receveur général dans les différentes institutions financières, au moyen de dépôts à terme vendus aux enchères et de retraits et de dépôts quotidiens, ainsi que de tous les déboursés de fonds publics effectués pour rembourser des instruments de paiement du Receveur général. En 1986-1987, l'intérêt reçu sur des soldes des comptes du Receveur général s'est élevé à 228 millions de dollars, dont 222 millions de dollars ont porté sur des soldes des comptes en devises canadiennes. De plus, les avances pour des contrats d'achats de matériel militaire ont rapporté 24 millions de dollars.

À la suite de la centralisation des comptes du Ministère, on a mis en oeuvre une nouvelle méthode de dépôt électronique afin d'accélérer et de simplifier le mouvement des deniers publics. Cette méthode a été utilisée pour traiter des reçus d'une valeur de 90 milliards de dollars, en 1986-1987.

En 1986-1987, le Ministère a également émis une note du Receveur général informant les bénéficiaires d'une entente établie avec les institutions financières canadiennes sur les exigences relatives aux renseignements d'identification. En vertu de cette entente, les bénéficiaires pourront encaisser sans frais les chèques de moins de 750 dollars du gouvernement du Canada, en présentant une pièce d'identité adéquate, dans les établissements financiers canadiens.

Système de dépôt direct.

ASC a obtenu, en avril 1986, l'autorisation du Conseil du Trésor d'offrir le service de paiement par dépôt direct à tous les salariés de la Fonction publique, pensionnés des Forces canadiennes et pensionnés de la Fonction publique. Cette mesure a été appliquée dans tous les secteurs, ce qui représente quelque 123 000 paiements par dépôt direct effectués chaque mois en vertu des divers programmes. De plus, 50 000 autres bénéficiaires des délégations de solde des Forces canadiennes, des intérêts versés dans le cadre du Programme canadien de prêts aux étudiants et des allocations des Services extérieurs font appel au service de paiement par dépôt direct.

Direction du contrôle et remboursement des chèques

La Direction, située à Matane (Québec), contrôle le remboursement de tous les chèques, mandats et paiements électroniques tirés du Receveur général et fournit un service de renseignements et d'enquête sur les chèques non reçus, erronés, perdus ou faux. De plus, elle fournit les renseignements requis pour le contrôle du Fonds du revenu consolidé et assure la garde de tous les chèques et mandats encaissés au nom du Receveur général. En 1986-1987, des services du même ordre ont été dispensés pour la Société canadienne des postes et pour 24 ministères.

Système central de comptabilité et des rapports

Le Système fournit les données financières requises pour la préparation des Comptes du Canada, la production des Comptes publics annuels, la publication des états mensuels du gouvernement sur les opérations financières, l'envoi d'états financiers mensuels aux organismes centraux, ainsi que pour la remise de budgets et d'états de gestion aux ministères et aux organismes.

ASC vient de convertir le sous-système de règlement interministériel et les fichiers de contrôle intégré en direct à une technologie unique (IBM), d'élargir le Système d'entrée des données comptables en direct, auparavant appelé Système d'entrée commune, pour qu'un plus grand nombre de bureaux de la GRC y aient accès, et de modifier le Système central de comptabilité pour y intégrer le système de paiement à la date d'échéance, mis en oeuvre en avril 1986, afin de respecter les exigences de la politique du Conseil du Trésor (circulaire 1985-45).

En 1986-1987, on a terminé l'étude effectuée dans le but de voir s'il est possible d'employer les modes électroniques d'autorisation/vérification et de protection de l'intégrité des données, pour les données du Système central de comptabilité. La phase II de ce projet fera l'objet d'un rapport évaluant les possibilités de mettre les techniques à l'essai afin d'assurer l'intégrité des données, et permettra d'identifier adéquatement les personnes qui autorisent les transactions en vertu de l'article 26 de la Loi sur l'administration financière.

Produits financiers

Rapports administratifs et financiers. ASC envisage d'intégrer trois nouveaux produits financiers, le Solde disponible, le Système de gestion financière et l'Expert dans le domaine de l'information au FINCON II, groupe de produits financiers à valeur ajoutée utilisé pour répondre aux besoins des ministères et organismes desservis. Les autres produits du FINCON II comprennent le Système d'entrée de données comptables — mode transactionnel, les fichiers de contrôle intégré en direct, le Système de contrôle financier en direct facultatif (FINCON), le Système de rapports du Ministère et le Système de rapports intégré.

En 1986-1987, on a utilisé 450 terminaux, au Canada, pour faire 12,5 millions de transactions.

Comptes créditeurs et autres paiements. Le Ministère fournit à tous les ministères et organismes gouvernementaux des services relatifs aux comptes créditeurs et aux autres paiements. Cette année, 6,98 millions de chèques, de règlements interministériels et de pièces justificatives, d'une valeur de plus de 129,6 milliards de dollars, ont été émis, parmi lesquels quatre millions de paiements effectués au titre des comptes fournisseurs, ce qui représente un chiffre d'affaires de 8,7 milliards de dollars pour les fournisseurs de biens et de services au gouvernement. En outre, 16 700 paiements, d'une valeur de 657 000 dollars, ont été faits au titre des comptes fournisseurs en souffrance.

On a amélioré le programme relatif à l'impôt sur le revenu de 1986-1987, de façon à assurer un service automatisé pour les chèques retournés et non livrés. On a émis, dans le cadre de ce programme, 12,4 millions de remboursements d'impôt. Un certain nombre de nouveaux services de paiement ont été mis en oeuvre, d'autres ont été élargis. Le remboursement anticipé du crédit d'impôt pour enfants à 756 000 bénéficiaires admissibles chaque année a commencé à l'automne 1986.

Le système automatisé de retenues à la source rattaché au programme des Obligations d'épargne du Canada, mis en oeuvre en 1986, a produit 470 000 obligations d'épargne remboursables.

Le Ministère a mis en oeuvre, avec le ministère de la Défense nationale, un système d'interface automatisé pour le système d'information financière de ce Ministère (MARK III) assurant l'entrée automatisée des données pour les paiements du ministère de la Défense nationale. En 1986-1987, 44 000 paiements par mois, en moyenne, ont été effectués au titre des délégations de solde des Forces canadiennes et déposés aux comptes d'institutions financières partout au pays.

Paiements d'aide sociale et économique. Le Ministère fournit des services de comptabilité et de paiement, ainsi que des services de traitement de l'information, pour certains programmes d'aide sociale et économique de Santé et Bien-être social Canada, d'Emploi et Immigration Canada, des Affaires des anciens combattants Canada et d'Agriculture Canada.

Dans le cadre du Programme de sécurité de la vieillesse, le Ministère a émis 33,7 millions de chèques représentant 13,4 milliards de dollars, et 43 millions de chèques d'allocations familiales d'une valeur totale de 2,5 milliards de dollars.

Le Ministère a émis 21,2 millions de paiements, d'une valeur de 4,9 milliards de dollars, aux bénéficiaires du Régime de pensions du Canada. Il a de plus distribué 3,7 millions de cahiers d'information sur le Régime et 1,9 million de feuillets T4(P) aux fins de l'impôt sur le revenu aux cotisants du RPC.

Le Programme d'information des cotisants du Régime en est à sa deuxième année. En novembre 1986, des envois spéciaux ont été distribués aux personnes de 59 ans et plus. On a envoyé à ce groupe quelque 664 000 relevés révisés et fiches documentaires afin de lui faire connaître les nouvelles dispositions souples proposées au sujet des pensions de retraite, dans le cadre du Régime de pensions du Canada.

En ce qui concerne les Affaires des anciens combattants, 2,7 millions de chèques de prestations ont été émis au titre des prestations aux anciens combattants et des pensions de la Commission canadienne des pensions, en 1986-1987.

Pendant cette même période, le Ministère a émis 1,5 million de paiements pour les rentes sur l'État et 1,3 million de paiements dans le cadre du Programme Planification de l'emploi administré par la Commission canadienne de l'emploi et de l'immigration.

Dans le cas d'Agriculture Canada, ASC a émis 400 000 paiements provisoires et définitifs aux fermiers en vertu du programme canadien spécial des grains, d'une valeur totale d'environ un milliard de dollars.

Fiscalité intergouvernementale

Le Centre de fiscalité intergouvernementale administre les accords fiscaux intervenus entre le gouvernement du Canada et ceux des huit provinces participantes (l'Alberta et la Saskatchewan n'ont pas adhéré au programme). En vertu de ce programme, le gouvernement fédéral verse aux provinces des paiements tenant lieu de taxes provinciales et de rétribution pour la consommation et l'usage de biens et de services. En retour, les provinces paient des taxes fédérales et d'accise sur les biens qu'elles achètent.

Le Centre veille à ce que les objectifs du programme et les exigences prévues par la loi soient respectés, ce qui comprend le calcul et le paiement de certaines taxes provinciales et de certains frais consécutifs aux achats effectués par les ministères et les organismes. Le Centre paie directement aux provinces les taxes de vente au détail et les frais d'enregistrement des véhicules motorisés. Les taxes sur les repas, les chambres d'hôtel, le tabac et l'essence sont payées au fournisseur par le ministère qui effectue des achats. En 1986-1987, le Centre a fait des paiements représentant au total 256 millions de dollars. Des discussions avec les provinces participantes ont eu lieu au cours de cette année, au sujet des accords fiscaux devant prendre fin le 31 mars 1987. Il sont été renouvelés pour une autre période de cinq ans se terminant le 31 mars 1992.

Produits relatifs au personnel

Système de paye de la Fonction publique. En 1986-1987, le système de paye de la Fonction publique a émis 11,1 millions de chèques de paye à quelque 320 000 employés travaillant dans les 100 ministères et organismes.

Un certain nombre d'améliorations précises ont été apportées :

— la promotion du système en direct a attiré 29 nouveaux usagers du système dans la Région de la capitale nationale (représentant environ 41 000 comptes);

— le système de dépôt direct des chèques de paye a été rendu accessible aux employés de la Région de la capitale nationale, de la région de l'Atlantique et de celle du Québec (ce qui représente environ 141 000 employés admissibles);

— on a terminé la conversion à l'équipement IBM dans huit bureaux de la paye;

— on a converti les comptes de Postes Canada en les faisant passer du système central au système de paye régional;

— la Société canadienne des postes et ASC ont signé une entente concernant la conversion du système de régimes de paye ainsi que les services relatifs aux régimes de paye et les services connexes; et

— on a mis en oeuvre 59 nouvelles conventions collectives.

Paye de la Gendarmerie royale du Canada. Parmi les réalisations de 1986-1987, notons l'amélioration du système de paye de la Gendarmerie royale du Canada (GRC), en ce qui concerne le logiciel et le matériel, la signature d'un protocole d'entente détaillé entre la GRC et ASC, et l'élaboration continue d'un système d'entrée des données sur la paye en direct.

Pensions et assurances. Le Ministère gère des systèmes de traitement de l'information sur les cotisants et les bénéficiaires appuyant la pension de la Fonction publique, la pension des Forces armées canadiennes, la pension de la GRC, les pensions des juges et les allocations de retraite des députés. Il offre également des services de soutien pour l'administration du Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction publique, du Régime d'assurance collective chirurgicale et médicale, du Régime d'assurance- invalidité, du Régime de prestations supplémentaires de décès et des régimes de soins dentaires de la Fonction publique.

Des mesures importantes ont été mises en oeuvre pour appuyer l'introduction des régimes de soins dentaires de la Fonction publique. Le régime initial a été mis en oeuvre le 1er mars 1987, assurant 37 000 employés. L'adhésion au régime a augmenté depuis, s'élevant à environ 225 000 membres.

Information sur le personnel. Le Ministère fournit un large éventail de services de traitement à l'appui des fonctions centralisées d'administration du personnel concernant les conventions collectives, les programmes de planification des ressources humaines, les programmes de langues officielles et autres programmes du personnel. Sont également élaborés des systèmes spécialisés d'information sur le personnel, notamment le Système de rapports administratifs sur le personnel, le Système ministériel de rapports sur les congés, et un système donnant aux fonctionnaires des informations sur les prestations. Ces systèmes sont offerts aux ministères et organismes contre rémunération.

Administration des données sur le personnel. Le Ministère est le centre des activités visant à réduire le double emploi et les coûts dans les activités de collecte et de diffusion des données sur le personnel de la Fonction publique des systèmes exploités par le Secrétariat du Conseil du Trésor, la Commission de la Fonction publique et ASC.

Bureau des conseillers en gestion

Le Bureau offre, contre rémunération, une vaste gamme de services de consultation en matière de gestion aux ministères et aux organismes du gouvernement fédéral, aux sociétés de la Couronne et aux gouvernements provinciaux. Les services sont également offerts aux organisations internationales ainsi qu'aux gouvernements étrangers et ce, sous l'égide d'autres ministères habilités à conclure des accords internationaux, nommément le ministère des Affaires extérieures, l'ACDI et la Corporation commerciale canadienne.

L'équipe de spécialistes du Bureau, composée de 131 employés et de conseillers du secteur privé, a négocié et mené à bien 692 travaux de consultation pour le compte de 58 ministères et organismes fédéraux en 1986-1987. Le Bureau a également effectué au cours de cette même période quatre tâches de consultation à l'échelle provinciale et 13 à l'échelle internationale.

C'était la première année complète d'exploitation du Centre de technologie de l'information comme centre d'expertise sur la gestion et la technologie de l'information. Le Centre dispense des conseils spécialisés en matière d'information et offre un service de soutien aux ministères et organismes du gouvernement qui n'ont pas suffisamment de ressources dans ce domaine.

Le Bureau a entrepris, en 1986-1987, une importante réorganisation concernant avant tout trois directions à responsabilités étendues : Conseils généraux de gestion, Finances et sciences de la gestion, et Systèmes d'information de gestion. De ce fait, on s'attend à ce que le Bureau offre des sources d'information plus souples dans le cadre de ses travaux de consultation, qu'il réduise ses coûts d'exploitation et qu'il augmente l'efficacité de son exploitation, tout en continuant de répondre aux besoins de consultation en gestion toujours changeants de ses clients du secteur public.

Parmi les principaux travaux effectués, notons l'élaboration d'un réseau national de mini-ordinateurs et de systèmes de projection avec vidéodisques pour appuyer les opérations de recherche et de sauvetage; l'élaboration de stratégies d'information à long terme pour le compte de plusieurs ministères et organismes et les travaux liés à l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministres et des ministères; les conseils et l'aide apportée, à l'étape de la mise en oeuvre, dans divers domaines, y compris la gestion des immobilisations et des biens immobiliers, les politiques et programmes en matière de sécurité, les programmes relatifs à la violence dans les familles, les programmes ayant pour objet l'autonomie des autochtones, l'élaboration de normes pour les rapports financiers, la décentralisation des systèmes de comptabilité financière ministériels et la mise en oeuvre des techniques d'échantillonnage valables, sur le plan statistique, pour la vérification des comptes.

Bureau des services de vérification

Le Bureau dispense ses services sur demande et contre rémunération à tous les ministères fédéraux et provinciaux, sociétés de la Couronne, organismes, conseils et commissions du gouvernement.

Les services du Bureau ont évolué. En effet, le Bureau peut aujourd'hui exécuter tout genre de vérification, y compris les vérifications de contrats, les vérifications de contributions, les vérifications informatiques, les vérifications internes et complètes et les vérifications spéciales, par exemple sur le personnel. Outre son siège social à Ottawa, le Bureau a des bureaux régionaux. Il dispose d'une équipe de 235 vérificateurs et fait appel à des entreprises du secteur privé lorsque la charge de travail l'exige. Le Bureau utilise des techniques de vérification modernes; il a notamment recours à la modélisation, aux micro-ordinateurs et aux programmes informatiques. Les vérifications sont faites dans les deux langues officielles.

Le Bureau des services de vérification constitue aussi un centre important de formation, dans les deux langues officielles, pour les vérificateurs du gouvernement. Des gouvernements étrangers font également appel à la compétence du Bureau dans les domaines de la vérification des contrats, de la vérification interne et des cours de formation en matière de vérification. Au cours de la dernière année, le Bureau a fourni de tels services à la Tunisie et au Maroc.

Le Bureau a effectué 2 434 travaux de vérification au cours de l'exercice 1986-1987. Ces travaux ont été exécutés pour le compte de 52 ministères et organismes dans les secteurs suivants :

— vérification interne des opérations d'un ministère ou d'un organisme-client (38 %);
— vérification externe de subventions et de contributions (35 %);
— vérification externe de contrats passés par des ministères et des organismes (26 %);
— autres travaux (1 %).

Secteur des opérations régionales

Le Secteur des opérations régionales doit assurer la prestation de divers services spécifiques offerts à l'échelle locale par Approvisionnements et Services Canada. Ces services comprennent, entre autres, les acquisitions commerciales et scientifiques, l'imprimerie, l'approvisionnement en articles stockés, l'entreposage, l'entretien et la réparation du matériel, la distribution des biens de la Couronne, l'administration des régimes de paye et des pensions pour le compte de la Fonction publique et des sociétés de la Couronne, l'émission de chèques (ou autres formes de paiement) pour les paiements effectués par le gouvernement comme la pension de sécurité de la vieillesse et les allocations familiales, les rapports financiers et la comptabilité, à l'échelle locale.

Le Secteur des opérations régionales emploie, au Canada et à l'étranger, environ 3 800 personnes travaillant dans plus de 100 bureaux.

Afin de bien s'acquitter des fonctions qui lui sont attribuées à titre d'organisme chargé de la prestation des services, l'organigramme du Secteur comprend les directions générales suivantes :

La Direction générale de l'Atlantique
- Région de la Nouvelle-Écosse
- Région du Nouveau-Brunswick
- Région de l'Île-du-Prince-Édouard
- Région de Terre-Neuve
- La Direction des pensions de retraite

La Direction générale du Québec
- Région de l'Ouest du Québec
- Région de l'Est du Québec

La Direction générale du Centre
- Centre d'approvisionnement de la Région de la Capitale
- Direction des services de la Région de la Capitale
- Région de l'Ontario

La Direction générale de l'Ouest
- Région du Manitoba
- Région de la Saskatchewan
- Région de l'Alberta et des Territoires du Nord-Ouest
- Région de la Colombie-Britannique et du Yukon
- La Direction de l'analyse de la planification et de l'administration
- La Direction régionale des approvisionnements
- La Direction régionale des services
- La Direction de la production et du soutien technique

Le Secteur est également représenté à l'extérieur du Canada par deux organisations régionales.

Région de l'Europe
La Région de l'Europe, dont l'administration centrale se trouve à Londres, doit satisfaire les besoins des ministères-clients canadiens, ainsi que ceux des organismes fédéraux à l'étranger. Les Forces canadiennes en Europe sont le client le plus important de la région, en ce qui a trait aux besoins opérationnels et au volume d'affaires. C'est le bureau d'approvisionnement de Coblence qui est chargé de répondre à ces besoins en effectuant des achats en Allemagne, en France et en Belgique. Le bureau de Londres doit voir à l'acquisition d'articles spécialisés provenant d'autres pays d'Europe. Le bureau des services du gouvernement canadien à Lahr fournit des services de paiement et de comptabilité aux membres des Forces canadiennes postés en Europe et à leurs personnes à charge. En outre, le Centre des expositions du gouvernement canadien à Paris offre des services de soutien technique spécialisés aux programmes canadiens de promotion de l'information, de la culture et du commerce, en Europe, en Afrique et au Moyen-Orient.

Région de Washington
La Région de Washington dispose de bureaux à l'ambassade canadienne à Washington et elle représente le Ministère aux États-Unis en fournissant un service de gestion des achats aux ministères fédéraux des gouvernements canadien et américain, et en facilitant la liaison entre eux. La plus grande part du volume d'affaires de la Région et de sa charge de travail, pour ce qui est des achats, est générée par l'achat de produits et de services relatifs à la défense au ministère américain de la Défense, en vertu de son programme de ventes militaires à l'étranger (*Foreign Military Sales Program*), et par l'administration des contrats qui en découlent. Le bureau de Washington est le seul bureau d'achat canadien accrédité auprès des Forces armées. De plus, il représente la Corporation commerciale canadienne et l'aide à promouvoir les créneaux commerciaux pour l'industrie canadienne. Il travaille également en étroite collaboration avec la section économique de l'ambassade dans les domaines où il peut contribuer à faire augmenter les débouchés canadiens aux États-Unis.

Production

En 1986-1987, le Secteur a émis 139 millions de chèques, comparativement à 137 millions en 1985-1986; 8,5 millions de comptes ont été maintenus et les opérations régionales relatives à l'administration des marchés ont généré des recettes de 1,7 milliard de dollars.

Fusion La fusion, en 1985, de l'administration des Approvisionnements avec celle des Services a continué d'avoir une incidence considérable sur le Secteur des opérations régionales. Chaque direction générale a élaboré des plans en vue de l'établissement de bureaux régionaux, selon les lignes directrices fixées par les provinces, relevant d'un seul et même directeur, et a commencé la mise en oeuvre de ces plans. Cette étape a entraîné des économies dans les frais généraux de gestion et d'administration, et a resserré les liens fédéraux-provinciaux.

La fusion au sein de la Direction générale des opérations nationales et du soutien au Secteur a également permis d'économiser des années-personnes et des salaires et d'augmenter l'efficacité.

La mise en oeuvre de la fusion au sein du Secteur se poursuivra au cours des deux prochaines années.

Amélioration des méthodes d'exploitation Le Secteur a continué d'étudier son exploitation en comparant les avantages relatifs du « faire ou faire faire ». Il a étudié, en particulier, les opérations relatives à l'approvisionnement en articles stockés, à l'imprimerie, à l'entretien et la réparation du matériel et à la saisie des données.

Afin de rendre le programme d'entretien et de réparation du matériel plus efficace, le Secteur a envisagé la possibilité de privatiser le service de réparation. Le service de réparation interne sera graduellement fermé en 1987-1988, et on fera appel à des entrepreneurs du secteur privé.

La privatisation du service d'entreposage s'est poursuivie en 1986-1987, et d'autres activités sont prévues pour l'année prochaine. En 1986-1987, les services d'entreposage des régions de la Colombie-Britannique et du Yukon, du Manitoba et de l'Ouest du Québec ont été graduellement fermés. Ils sont maintenant offerts au moyen d'offres permanentes dans le secteur privé.

La Région de l'Europe, afin de rationaliser l'achat d'essence pour avion pour le compte des Forces armées du Canada en Europe, a conclu un marché avec des fournisseurs commerciaux devant assurer l'approvisionnement permanent en carburant. Ce contrat a entraîné des économies de 15,5 millions de dollars pour l'exercice financier en cours, et on prévoit des économies permanentes pour 1987-1988 et les années à venir.

Nouvelles technologies Le Secteur a joué un rôle important lorsque le Ministère a converti ses opérations de traitement électronique des données à une technologie unique. Il a participé activement à l'élaboration et à la mise en oeuvre du calendrier de conversion. Il a établi de nouvelles méthodes d'exploitation, formé le personnel et vu à ce que toutes les modifications opérationnelles nécessaires soient effectuées.

En 1986-1987, le Secteur a appuyé activement de nombreux projets visant l'élaboration et l'amélioration des systèmes, parmi lesquels :

— le système de soutien des achats
— le projet relatif au système d'entrée en direct de la paye et des pensions
— le projet relatif aux fichiers de contrôle intégré
— le projet relatif aux virements directs de fonds
— le projet relatif au système national d'information sur les fournisseurs (SYNINFO)
— le système des paiements à la date d'échéance et du calcul automatique et des paiements d'intérêt.

Programmes portant sur les relations avec les clients et les fournisseurs

Relations avec les clients

Le Secteur s'engage à répondre aux besoins de ses clients et à leur fournir, ainsi qu'aux ministères, le soutien opérationnel leur permettant de bénéficier au maximum des nouvelles technologies, des changements apportés aux méthodes d'approvisionnement ou de l'introduction de nouveaux produits. Ces services de soutien comprennent la formation, la résolution de problèmes techniques et les calendriers de production.

En 1986-1987, le Secteur a effectué plus de 1 000 visites dans le cadre du programme régional de visites de la haute direction, qui se rapporte aux opérations des Approvisionnements et des Services et a deux fonctions, en ce qui a trait aux services de commercialisation : il sert à obtenir les réactions des clients au sujet de la qualité des services ministériels, et il aide les clients à définir leurs besoins futurs. De plus, de nombreux séminaires sur les services à la clientèle ont eu lieu un peu partout au pays. Ils s'adressaient aux gestionnaires

du matériel ainsi qu'aux commis préposés aux commandes et aux achats et avaient pour but d'expliquer les méthodes ou de préciser les rôles et les responsabilités dans le cadre du processus de conclusion des marchés et d'autres services de production des Approvisionnements. Les séances de formation des Services étaient destinées aux gestionnaires et aux commis des Finances, aux commis aux comptes créditeurs et aux commis à la paye et aux avantages sociaux, et elles visaient à régler les questions relatives à la paye et à fournir aux agents financiers du Ministère des explications sur les systèmes financiers et les systèmes de paiement automatisés.

Programmes offerts aux fournisseurs Le Secteur des opérations régionales, afin de sensibiliser davantage les fournisseurs aux débouchés et d'expliquer le processus de propositions pour les contrats du gouvernement, a organisé 27 séminaires et 35 autres présentations ayant pour thème : « Comment faire affaire avec Approvisionnements et Services Canada ». Ces présentations s'adressaient surtout aux nouveaux fournisseurs.

De plus, 17 conférences régionales portant sur des produits précis ont eu lieu partout au pays, dans le but arrêté de renseigner les gens d'affaires sur les futurs besoins fédéraux à l'échelle locale. Pour compléter ces activités régionales en relations publiques, le Secteur a aussi participé à 26 expositions commerciales.

Le Secteur a en outre tenu sa première Semaine de la petite entreprise à l'échelle régionale, du 20 au 24 octobre 1986, dans toutes les directions générales. Ce projet a été couronné de succès. On a communiqué de l'information à plus de 10 000 représentants de la petite entreprise pendant cette semaine, dans le cadre de nombreuses activités publiques, y compris un nouveau concept de journées d'accueil, dans les principaux centres d'approvisionnement.

Promotion des objectifs économiques nationaux

Les cent bureaux et plus qui forment le réseau du Secteur des opérations régionales sont géographiquement répartis de façon à assurer que les activités relatives à l'administration des marchés et aux services peuvent se dérouler à l'échelle régionale et qu'elles le seront.

Cette mesure permet de réaliser des économies à l'échelle locale et régionale et élargit l'objectif fondamental consistant à fournir aux clients des biens et des services, à un prix avantageux, aux endroits et aux dates prévus. Chaque direction générale est en mesure de fournir à ses clients la gamme complète des services dont ils ont besoin, à l'échelle locale.

Des méthodes s'adressant aux acheteurs ont été établies dans le but de promouvoir le principe des achats « sur place ». Dans le Secteur, on a élaboré une liste de fournisseurs pour les achats à l'échelle locale, en mettant l'accent sur la teneur en éléments canadiens. On recommande l'utilisation de spécifications normalisées, au détriment des sources d'approvisionnement suggérées par les clients, afin d'encourager la participation de nouvelles entreprises. À la fin de l'exercice financier 1986-1987, la teneur en éléments canadiens était de 91,2 %.

Collaboration fédérale-provinciale

Le Secteur continue de rechercher les occasions de collaborer avec les provinces. Des progrès ont été réalisés dans de nombreux domaines :

— l'organisation conjointe de ventes payer-emporter de matériel excédentaire;
— une politique d'achat sur place régionale pour la réparation et le radoub des navires;
— un projet-pilote pour évaluer les avantages des soumissions conjointes; et
— l'application plus répandue de la Politique des achats locaux.

Les programmes régionaux comme le Programme des perspectives d'achat dans l'Atlantique et le Programme des initiatives de l'Arctique ont reçu l'appui marqué du Secteur des opérations régionales.

En 1986-1987, le Secteur a négocié avec le Manitoba et le Québec ainsi qu'avec le Yukon et les Territoires du Nord-Ouest afin d'élaborer des protocoles d'entente. On prévoit la signature de ces protocoles d'entente par les ministres respectifs au cours de l'exercice financier 1987-1988.

Le Secteur a également établi des comités directeurs fédéraux-provinciaux avec plusieurs provinces dans le but de trouver des projets présentant des avantages mutuels.

Secteur des finances, du personnel et de l'administration

Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration assume au sein du Ministère les fonctions de soutien de la gestion interne. Ces fonctions englobent les finances, le personnel, l'administration, la sécurité, la gestion de la statistique et des données, les communications et les relations publiques, l'établissement de systèmes d'approvisionnement ainsi que le règlement des contrats.

Direction générale du Contrôleur

La Direction générale du Contrôleur assure l'orientation générale en matière de finances par l'établissement de politiques, procédures et systèmes financiers, la gestion des services de comptabilité, l'analyse des ressources, la planification financière et la coordination, la vérification financière et la formation dans le domaine de l'administration financière.

Cette année a été une année de consolidation des progrès vers l'établissement d'un système intégré d'administration financière pour le Ministère et l'amélioration du système de gestion financière du Ministère pour 1987-1988, notamment la planification et la conception d'une composante de comptabilité du prix de revient. La Direction générale a également été au centre de l'activité financière de gestion des réductions des prix sur les services fournis aux clients et de compensation des résultats de l'année entre les opérations qui s'autofinancent et la pression vers le bas exercée continuellement sur les coûts internes, particulièrement les frais généraux du Ministère. Sous ce rapport, la Direction générale a mis en oeuvre des mesures en vue de réduire le nombre de factures des clients et apporté de nouvelles améliorations aux rapports de gestion financière à tous les niveaux de la direction.

Direction générale du développement de l'organisation

La Direction générale continue de fournir des services de personnel, selon l'approche généraliste, aux gestionnaires et aux employés d'ASC, des conseils et des services de soutien à la haute direction sur les relations avec les employés, les ressources humaines et la planification de carrière, la dotation, la classification, les langues officielles, la gestion et le perfectionnement professionnel, l'élaboration de programmes et l'interprétation de la politique.

Les réalisations importantes dans le domaine des programmes ont été les suivantes :

— on a terminé l'étude d'une durée de trois ans de tous les postes du Ministère sous l'angle linguistique;

— on a publié une brochure sur la politique des langues officielles du Ministère et Règles de conduite s'appliquant aux employés d'ASC;

— le Ministère est devenu le premier ministère à obtenir l'approbation du Conseil du Trésor pour faire l'inventaire des postes-clés aux fins de la vérification et l'un des cinq ministères qui a reçu pleins pouvoirs en matière de délégation après avoir reçu l'approbation du Conseil du Trésor pour ses activités de contrôle dans ce domaine;

— enfin, a eu lieu la mise en oeuvre de normes de rendement en matière de dotation et de classification et l'élaboration de programmes de développement et d'un mandat en vue de la mise en oeuvre de la partie IV du Code canadien du travail.

Le Plan d'action positive du Ministère a reçu l'approbation du Conseil du Trésor en octobre 1986. Des progrès ont été accomplis dans tous les domaines comme en font foi les changements dans la représentation des groupes visés.

Présentement, la composition du personnel est la suivante : 4 907 femmes en regard de 4 535 hommes (52 %/48 %), 270 personnes handicapées, (2,85 %), 64 autochtones (0,67 %) et 150 personnes membres des minorités visibles (1,58 %).

Une procédure et des systèmes ont été instaurés en vue d'augmenter le recrutement de membres des groupes-cibles et pour observer leur participation au processus de dotation. L'informatisation de la banque de données a été entreprise dans le but d'obtenir un système de rapports plus détaillés et plus à jour. La sensibilisation à l'action positive s'est faite principalement grâce à la réalisation d'un guide à l'intention des gestionnaires sur les programmes d'action positive, des séances d'information sur le sujet et une série d'articles publiées dans le bulletin du Ministère, Le Reporter.

De plus, une nouvelle approche de la gestion des ressources humaines, le Cadre d'optimisation des ressources humaines, a été élaborée et mise en oeuvre dans tout le Ministère. Ce programme vise à ce que la formation et le perfectionnement des employés soient reliés, et aux objectifs du Ministère et aux aspirations de carrière et besoins de perfectionnement des employés.

La clé de voûte du Cadre d'optimisation est le processus d'évaluation et d'examen du rendement de l'employé qui a été modifié dans ce sens et a été amélioré par l'établissement de comités de révision chargés de voir à l'équité et à la cohérence des cotes attribuées dans le Rapport d'évaluation et d'examen du rendement. Ces comités de révision étudient et approuvent les projets de formation et de perfectionnement proposés pour les employés.

Les comités pour la catégorie de la gestion ont été mis sur pied, ce qui a eu pour conséquence d'augmenter l'efficacité de la planification du processus de succession, de la supervision et de l'évaluation qui a lieu tous les deux mois.

En 1986-1987, 1 722 employés ont participé à des cours offerts par le groupe de perfectionnement professionnel. Cent quatre employés au total, des groupes PG, AS, FI et CS, ont été formés pour occuper des postes d'agents grâce au programme de stage pour agents internes et agents de gestion du matériel et au programme de perfectionnement des agents subalternes. Enfin, 16 cadres intermédiaires ont participé au programme d'échanges intersectoriels.

Une nouvelle version du calendrier de formation et perfectionnement du Ministère a été publiée. C'est un document global contenant la description des cours, la description du cheminement possible en matière de formation, ainsi que les politiques et méthodes de formation et perfectionnement du Ministère.

Au cours de 1986-1987, le Comité de réaménagement des effectifs a continué ses efforts pour replacer 161 employés touchés par les réaménagements d'effectifs. Les résultats du travail du Comité se chiffrent comme suit : 79 employés remplacés (sur 43 dont le poste risquait d'être aboli ou d'être déclaré excédentaire, 10 dont le poste était vulnérable et 26 dont le poste était devenu excédentaire) au sein du Ministère et 23 dans d'autres ministères du gouvernement. Le nombre d'employés à replacer qui demeurait à la fin de l'année était de 27. Le Ministère a pu également placer 32 employés « prioritaires » venant d'autres ministères. Enfin, neuf personnes ont été mises à pied soit parce qu'elles n'étaient pas remplacées soit parce qu'elles n'étaient plus intéressées à un emploi dans la Fonction publique.

Avec l'aide de la direction générale des systèmes d'information, le groupe de soutien et des systèmes du personnel a élaboré et mis sur pied à ASC un système de gestion du personnel (SGP) en remplacement du système de rapports administratifs sur le personnel (SRAP), sauf pour ce qui est du rapport sur les congés annuels. Le système a pour principal objectif de faciliter l'accès aux données sur le personnel nécessaires à la gestion des ressources humaines et d'introduire l'automatisation dans les méthodes du bureau du personnel. Également, à la fin de l'année, divers projets visant à étendre le système de paye en direct à tout le personnel de la RCN, à fournir le soutien à l'ordinateur central pour extraction des données du SGP et à permettre la permutation de données entre micro-ordinateur et ordinateur central aux fins du traitement en série étaient en bonne voie de réalisation.

Direction générale des services administratifs

La Direction générale offre des services de soutien à tous les organismes du Ministère. Ces services couvrent les installations, les télécommunications, la gestion du matériel, le traitement de textes, les imprimés et les graphiques, les services de bibliothèque, les politiques et les procédures, les dossiers, les services de courrier, de messagerie et de distribution.

La Direction générale a eu une année fructueuse. En prenant les mesures appropriées, la Direction générale des services administratifs a réussi à maintenir un niveau et une qualité de services raisonnables pour tous les projets prioritaires.

Un groupe de travail ministériel, assisté d'une équipe du secteur privé, a évalué les besoins et les exigences d'un système de communications d'affaires pour le Ministère. Les recommandations de ce groupe ont été acceptées par le Comité de gestion du Ministère et la décision a été prise de procéder par étapes à la mise en oeuvre du nouveau système de communications fondé sur la technologie SPC de Bell Canada.

Deux bureaux ministériels partagés ont été établis et l'expérience s'avère un succès. Un processus de recouvrement des coûts a été mis en oeuvre et il fonctionne présentement. Des bureaux supplémentaires seront ouverts au fur et à mesure que les approbations seront reçues.

La DGSA a fait l'acquisition d'un nouveau réseau local et de l'équipement d'un poste de travail pour que la direction générale soit raccordée à la technologie normale du Ministère. La plupart des systèmes ont été convertis; le nouveau matériel et les logiciels révisés fonctionnent.

Le système de contrôle de la répartition du matériel qui est l'une des composantes du système de gestion financière est en bonne voie. Les progrès se poursuivent dans la mise en oeuvre du système de conception assistée par ordinateur du groupe de la gestion des installations. L'équipement a été amélioré, les compétences du personnel se sont accrues et une plus grande partie du travail de conception se fait maintenant sur cette technologie nouvelle et plus productive. Le système de conception assistée par ordinateur des formules et graphiques a été élargi; les employés le connaissent davantage et savent mieux s'en servir.

Un groupe d'experts du secteur privé engagé par le ministère des Travaux publics a, de concert avec le groupe de la gestion des installations du Ministère, réalisé une étude d'organisation de l'espace. Le comité de révision du Ministère a appuyé les recommandations de l'étude. Travaux publics Canada tente maintenant d'obtenir l'approbation finale et le financement du Conseil du Trésor pour mettre le programme en oeuvre.

La possibilité pour ASC d'avoir recours à la livraison par messagerie d'objets de courrier a été envisagée au début de 1986. Un service de messagerie qui effectuera huit courses par jour à intervalles déterminés ainsi que des services de ramassage et de livraison sur demande a été choisi. Les services couvriront la région d'Ottawa-Hull ainsi que certains points de la périphérie. Le prix global comprendrait le ramassage des objets de courrier, les pièces jointes, et les formules de connaissement pour les articles transportés. Cela éliminerait l'achat de formules de connaissement officiel et les frais de manutention chargés par le service central du transport des marchandises pour la facturation et permettrait d'arriver à un coût unitaire bien plus bas si chaque organisme devait se procurer des services de messagerie. Le service de messagerie est en vigueur depuis novembre 1986 et des économies d'environ 95 000 dollars ont ainsi été réalisées.

Un contrat a été accordé pour la location de neuf véhicules de diverses tailles servant à la livraison des chèques de paye du gouvernement, l'acheminement du courrier régulier au bureau de poste et aux autres ministères du Gouvernement ainsi que l'échange de courrier inter-services entre les différents bureaux d'ASC. Le prix du contrat a été calculé au poids prévu par voyage et le nombre de voyages prévu de un à quatre par jour à chaque bureau. Ce mode de transport du courrier par une entreprise de sous-traitance a représenté au cours de l'année 1986 une économie de 235 000 dollars en comparaison de ce qu'il en aurait coûté si l'on avait eu recours au service postal régulier.

Bureau du projet du système de soutien des achats

Le mandat de ce bureau est de superviser, pour le compte des utilisateurs, l'élaboration, la conception et la mise en oeuvre du système de soutien des achats. Ce système, dont la mise en oeuvre s'échelonnera sur plusieurs années, donnera lieu à l'informatisation des services d'approvisionnement du Ministère, y compris l'échange électronique d'information avec des ministères fédéraux desservis. Par ce système, le Ministère cherche à améliorer le degré de satisfaction des clients, de même que l'efficience et l'efficacité, et des clients et du Ministère, tout en réduisant les frais généraux.

Le coût de mise en oeuvre de ce système a été évalué à 15,6 millions de dollars répartis sur cinq ans, mais il permettra d'épargner 3 millions de dollars par an à partir de 1989-1990. Le système comprendra 450 postes de travail et six micro-ordinateurs répartis à travers le pays et branchés à une unité centrale IBM. La première composante du système, installée en janvier 1987 dans la région de l'Atlantique fonctionne très bien. On prévoit que la dernière composante sera installée durant l'été 1989.

Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques

La Direction fournit à l'appui des programmes du Ministère une variété de services communs centralisés touchant plus particulièrement la gestion de l'information au Ministère et des données connexes.

Elle offre ses services aux cadres hiérarchiques et aux hauts fonctionnaires, à d'autres ministères fédéraux, à d'autres paliers de gouvernement et à l'industrie. Les principaux services offerts sont les suivants :

— statistiques officielles ayant trait aux principaux services offerts par le Ministère;
— services de gestion des ressources en données du Ministère;
— services de gestion et d'exploitation pour les banques de données centrales automatisées et normalisées, qui servent à la négociation de marchés, à la sélection de fournisseurs, à l'identification du matériel, des biens ou des services, au catalogage, ainsi qu'à l'établissement de listes d'adresses des clients et des fournisseurs;
— services consultatifs en matière d'identification du matériel dans toute l'administration fédérale;
— services centralisés d'attribution des commandes faites dans la Région de la capitale nationale;
— contrôle de la participation canadienne dans l'établissement des priorités de défense des États-Unis et dans le système de répartition des commandes de matériel; et
— aide spéciale aux fournisseurs en ce qui concerne la négociation de contrats de défense au Canada.

Les autres services importants touchent l'administration du processus d'inscription centralisée des fournisseurs et les services de gestion et d'exploitation du Système national d'information sur les fournisseurs, lequel est également utilisé pour le gouvernement de l'Ontario.

Les services de production des publications dans les deux langues officielles comprennent des recommandations sur la présentation des données, la description d'articles sous forme narrative et de tableaux, l'édition de textes pour publication, la fourniture de données d'entrées, la lecture d'épreuves, le travail graphique, la collecte des textes et des illustrations, les dispositions relatives à l'impression et à la distribution et le contrôle des coûts et de la qualité.

La direction est également engagée dans la coordination des activités relatives aux accords d'offre permanente principale et nationale et aux accords d'offre permanente principale et régionale dans lesquels s'est engagée l'administration centrale d'ASC.

Le service des relations avec les clients et les fournisseurs doit principalement promouvoir la compréhension du concept de concurrence, des achats régionaux et de l'importance de la participation des petites entreprises dans les marchés. En 1986-1987, le service a reçu quelque 3 500 appels téléphoniques de fournisseurs et du public (principalement des fournisseurs). Les demandes de renseignements par écrit ont atteint 1 564.

Le service de réception des offres a examiné 11 380 soumissions faisant suite à 2 290 appels d'offres.

Un service central des allocations a été institué, au sein de la Direction, pour traiter les commandes des clients dans la Région de la capitale nationale.

Direction de la sécurité

La direction a la responsabilité de satisfaire aux engagements en matière de sécurité industrielle et de fournir à l'industrie canadienne des services de soutien en matière de sécurité; elle doit :

— fournir au Ministère des conseils d'expert et des recommandations sur les questions de sécurité matérielle et sécurité-incendie et élaborer et mettre en oeuvre des programmes, notamment des services de protection à l'administration centrale à Place du Portage, Phase III;
— enquêter par suite d'allégations d'actes criminels, d'infractions à la sécurité et de harcèlement;
— s'occuper de la formation des agents de sécurité du Ministère, de ceux des entreprises et les agents préposés à la sécurité informatique;
— faire des enquêtes et attribuer des cotes de sécurité aux employés du Ministère qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des documents classifiés ou protégés ou à du matériel ou à des secteurs à accès restreint. Enfin, elle doit assumer pour le compte du Ministère la responsabilité en matière de sécurité du matériel informatique et des communications.

Il y a eu plusieurs changements ou réalisations significatifs au cours de l'année. L'augmentation des ressources humaines et la création du groupe des affaires internes a nécessité des réalignements et a donné lieu à un déménagement. La Direction a déménagé dans des locaux plus vastes en décembre 1986. Les ressources additionnelles ainsi que le recours au temps supplémentaire ont permis à la direction d'éliminer un retard dans la délivrance des attestations de sécurité et d'accorder de telles attestations à 18 555 candidats (soit le double de l'année précédente). Il y a eu 8 114 demandes de permis de visite et 78 545 personnes ont reçu cette autorisation, et 511 inspections ont été faites dans des industries canadiennes. On a procédé à 8 096 transmissions sécuritaires de matériel classifié,

principalement en tant qu'appui d'activités reliées à un contrat ou précédant un contrat et des efforts du Canada pour pénétrer les marchés lucratifs de la défense à l'étranger. Il y a eu 176 enquêtes effectuées par le Ministère faisant suite à des allégations relatives à des actes criminels ou à des infractions à la sécurité, des menaces à la bombe ou du harcèlement personnel ou sexuel. La direction a en outre réalisé plus de 100 projets reliés à des inspections de sécurité matérielle et de sécurité-incendie dans des locaux d'ASC à travers le Canada, faisant suite, la plupart du temps, à des réinstallations ou à des travaux de rénovation.

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil a la responsabilité de la résolution des demandes d'indemnisation des fournisseurs à l'égard de la Couronne concernant la compensation monétaire dans le cas de contrats du gouvernement auxquels on a mis fin ou qui ont été résiliés. C'est une alternative au recours au tribunal, sans frais pour le fournisseur, en vue de régler un litige contre la Couronne quand son contrat a été résilié à la demande de la Couronne ou par suite d'un manquement de la part du fournisseur ou quand les actions ou les omissions de la Couronne ont eu pour conséquence des coûts plus élevés pour lui. En outre, quand les demandes d'indemnisation proviennent d'erreurs des directions générales des achats, le Conseil doit identifier les causes, recommander des mesures de correction et publier ses conclusions sous forme d'études de cas qui serviront à enseigner au personnel des contrats comment éviter ce genre de situation.

Au cours de l'année le Conseil a rendu 67 décisions, réduit de 40 % les dossiers en litige non réglés et publié cinq études de cas devant servir à la formation du personnel préposé aux contrats.

Direction générale de l'évaluation et de l'élaboration des programmes

La Direction générale est composée de la Direction des politiques et de l'évaluation, de la Direction de la vérification interne, de la Direction de l'assurance de la qualité des contrats, de la Direction de la coordination des plans et des stratégies, de la Direction des industries de défense et de la planification d'urgence, ainsi que du Bureau de projet, Accroissement des pouvoirs et des responsabilités du Ministère.

Elle est également responsable de l'élaboration des politiques et des procédures et de la coordination des plans et des stratégies qui régissent les opérations du Ministère.

Direction des politiques et de l'évaluation

La Direction est formée de trois groupes : Examen des politiques et mise en application; Questions stratégiques et grands projets; et Évaluation.

Les deux premiers groupes élaborent et mettent en vigueur les politiques ministérielles pour le Programme de l'approvisionnement et aident à l'élaboration de politiques pour d'autres services ministériels. Les responsabilités sont assumées par les groupes selon une approche consultative. Au sein du Ministère, ils travaillent de concert avec les autres secteurs, et aussi avec d'autres ministères du gouvernement, organismes et associations industrielles.

Parmi les activités exécutées au cours de l'année, il y eut la production de documents aux fins de discussions sur les questions d'acquisitions par le gouvernement dans le contexte des négociations commerciales entre le Canada et les États-Unis. Ces documents traitaient de la transparence (dans les processus d'acquisition); le règlement de différends; les spécifications et les questions de transition.

Un programme de révision cyclique de toutes les politiques a été instauré pour faire en sorte que celles-ci soient à jour. Ainsi, toutes les politiques sont examinées et révisées au moins une fois tous les cinq ans.

La Direction a commencé l'élaboration d'un modèle pour la production de politiques, directives et circulaires ministérielles. Suivant ce projet, ces documents devraient avoir une même présentation et être émis par les autorités compétentes. Une fois complété, le modèle sera appliqué à d'autres documents similaires du Ministère.

La Direction a continué sa pratique consistant à recruter et à former des conseillers en politiques grâce aux affectations temporaires, à la rotation de postes et par le recours à des programmes de perfectionnement, tels que le programme de cours et affectations de perfectionnement (CAP), afin d'entretenir une base de savoir et d'expérience à jour utile pour les opérations.

Le Groupe de l'évaluation effectue des examens périodiques des programmes du Ministère afin de déterminer la pertinence des objectifs, d'analyser les résultats prévus et non prévus et d'évaluer l'efficacité globale des programmes en fonction des objectifs fixés. Elle analyse le bien-fondé des programmes, leur incidence sur les clients et leur rentabilité afin de trouver de meilleures façons d'appliquer ces programmes.

Un certain nombre d'études non prévues ont dû être faites, notamment :

- l'examen des fonctions du Conseil de règlement des contrats (*complété*);
- l'étude des relations avec les fournisseurs du Ministère (*en cours*); et
- l'étude du groupe des services aux clients après la première année d'opération du groupe (*complétée*).

Le groupe a également entrepris un certain nombre d'activités qui ne sont pas des activités d'évaluation, à savoir :

- la participation au projet d'accroissement des pouvoirs et de la responsabilité des ministres (en tant que président de l'un des quatre groupes de travail);
- la participation au projet du groupe de travail fédéral-provincial sur l'amélioration de l'accès aux marchés publics et au projet du groupe de travail n° 6 : bureau d'information-neutralité géographique;
- l'assistance pour un certain nombre de projets relatifs aux politiques, y compris le projet d'examen de la politique et la politique d'achats locaux.

Le programme d'évaluation pour 1987-1988 et les années subséquentes subit présentement une révision complète.

Direction de la vérification interne

La Direction a la responsabilité de l'élaboration et de la mise en oeuvre d'un programme global de vérification interne pour le Ministère. La Direction examine et analyse les opérations ministérielles, les fonctions et systèmes et conseille la direction sur :

- l'intégrité de l'information financière et autre;
- l'adéquation des contrôles sur les biens publics, les recettes et les dépenses;
- la conformité aux objectifs, politiques, plans, procédures, lois et règlements; et
- la capacité des pratiques et contrôles internes à assurer la réalisation des objectifs ministériels avec la plus grande efficacité, probité et prudence possibles.

Le Ministère ayant un investissement important dans les systèmes d'information et de bureautique, la Direction a élaboré un programme de vérification des systèmes qui analyse et évalue les systèmes en cours de développement et les améliorations de grande échelle à apporter aux applications informatiques de même que l'examen et l'évaluation des applications existantes.

Direction de l'assurance de la qualité des contrats

La Direction veille à assurer un standard élevé de performance dans toutes les étapes des achats et sert de centre stratégique pour l'amélioration de la qualité des contrats au moyen du programme d'assurance de la qualité du processus d'achat. La Direction est convaincue que l'amélioration de la qualité des contrats ne peut avoir pour conséquence que l'augmentation de l'efficacité et de l'économie dans les secteurs public et privé.

La Direction fournit au Secrétariat du Comité d'examen des achats ses observations et commentaires sur la documentation de base avant que celle-ci ne soit remise aux membres du comité. Quelque 155 documents de cette nature ont été examinés par la Direction durant l'année. Elle a également étudié 191 plans d'achats d'une valeur totale de plus de 2,5 milliards de dollars et fourni ses observations, le cas échéant.

Les responsabilités de la Direction incluent l'évaluation de toutes les soumissions qui demandent une inscription comptable ou des modifications aux contrats de biens et services du Ministère requérant des pouvoirs d'approbation supérieurs à ceux du directeur général. Faisant suite à l'évaluation de la Direction et les révisions subséquentes par les secteurs d'opérations (s'il y a lieu), 318 soumissions ayant une valeur contractuelle de plus de 4,3 milliards de

dollars ont été traités par la Direction pour approbation par le Conseil du Trésor ou une autre autorité désignée. L'introduction d'améliorations à la procédure de traitement des soumissions au cours de l'année a eu pour conséquence la réduction du temps nécessaire pour obtenir l'approbation du Conseil du Trésor.

Cette Direction joue un rôle actif dans la formation du personnel préposé aux contrats. Au cours de l'année, on a publié des bulletins relatifs à l'assurance de la qualité des contrats, des séminaires de deux jours et demi et plusieurs présentations sur la qualité du processus des contrats ont eu lieu. La Direction a également fourni avis et conseils sur les politiques, pratiques et procédures d'achat aux gestionnaires, aux agents et aux acheteurs dans les secteurs des opérations d'approvisionnement et les secteurs des opérations régionales.

Des conseils d'ordre fonctionnel ont également été fournis aux agents préposés au contrôle de la qualité des contrats et des réunions régulières ont été convoquées par la Direction dans le but de fournir aux agents du contrôle de la qualité des contrats un lieu pour l'échange d'idées et d'informations.

On a maintenu les liens avec le Directeur de l'assurance de la qualité (politiques et programmes) du ministère de la Défense nationale pour faire en sorte que toute lacune décelée par les vérificateurs de l'assurance de la qualité de ce Ministère soit communiquée à la section des opérations ou au bureau régional d'Approvisionnement et Services concerné pour leur information et la prise de mesures qui s'imposent.

Direction de la coordination des plans et stratégies

Parmi ses activités au cours de 1986-1987, la Direction

- a préparé 445 rapports sur divers aspects des dépenses du gouvernement fédéral en matière d'achat;
- a aidé à l'administration du Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique, programme conjoint d'une durée de quatre ans mené en collaboration avec le ministère de l'Expansion industrielle régionale (MEIR) visant à favoriser le développement de la région de l'Atlantique en adjugeant des contrats aux entreprises de la région;
- a participé à d'autres activités de développement du programme en vue de soutenir le développement économique et régional;
- a continué le travail concernant la mise à jour de l'étude du marché du secteur public, un état détaillé de tous les achats effectués par les dirigeants de tous les ministères et organismes gouvernementaux au Canada. Ce projet est financé par ASC, le MEIR et les dix gouvernements provinciaux;
- a fourni des services d'analyse au Bureau responsable des négociations sur le libre-échange dans le cadre des discussions qui se déroulent avec le gouvernement américain sur une approche plus libérale en matière de commerce entre notre pays et les États-Unis;
- a fourni des services de secrétariat aux comités d'examen des acquisitions (CEA). Ces comités passent en revue tous les achats effectués par le gouvernement dont la valeur s'échelonne entre 2 et 100 millions de dollars et, lorsqu'il y a lieu, ceux de moindre valeur dans le but précis d'établir des stratégies d'approvisionnement permettant de maximiser les avantages socio-économiques pour l'industrie canadienne. En 1986-1987, les CEA ont examiné 138 transactions, représentant des achats totalisant 2 milliards de dollars;
- a préparé et présenté des séances d'information, des aide-mémoire, des exposés de principe, des notes d'évaluation et des conseils sur les rapports et les présentations au Comité de gestion du Ministère, au sous-ministre et au ministre;
- a élaboré, de concert avec les gouvernements provinciaux, l'apport du Ministère à la Conférence fédérale-provinciale-territoriale sur les approvisionnements;
- a élaboré le plan de traitement de l'information provisoire du Ministère devant servir de plan stratégique des services d'information pour 1988-1989 et au-delà;

- a entrepris la préparation de la Stratégie et du Plan d'acquisition;
- a coordonné le cycle et le processus de planification, les rapports du ministère, les rajustements devant être apportés à la structure de la planification opérationnelle, la contribution du ministère aux plans opérationnels à long terme et à la Partie III du Budget de dépenses; et
- a assuré des communications efficaces avec les clients du ministère et les organismes centraux sur des questions d'intérêt mutuel.

Direction des industries de défense et de la planification des mesures d'urgence

La Direction est formée d'un Groupe de planification des industries de défense et d'un Groupe de planification des mesures d'urgence; elle a continué à mettre l'accent sur l'état de préparation des industries de défense et la planification des mesures d'urgence au sein d'ASC.

L'ancien Groupe de planification des industries de défense a complété une étude de la base industrielle de défense du Canada. Cela comprenait :

1) une étude de la capacité de plus de 2 000 entreprises de 11 secteurs de l'industrie pour la fabrication de navires, d'aéronefs, de véhicules et pièces composantes et d'autres formes d'équipement pour les Forces armées du Canada et ses alliés;
2) l'établissement d'un système d'information informatisé servant à l'emmagasinage des données rassemblées; et
3) la préparation d'un rapport exposant les conclusions de l'étude. L'étude y a été menée en collaboration étroite avec les ministères de la Défense nationale (y compris Planification d'urgence Canada), l'Expansion industrielle régionale et les Affaires extérieures.

De plus, le Groupe :

- a mené des études détaillées spécifiques, au nom du ministère de la Défense nationale, concernant la production de plusieurs articles névralgiques au plan de la défense (par exemple, fusées aériennes, bouées acoustiques, munitions, moulages de précision et moteurs à turbine);
- a fait l'évaluation de la capacité de l'industrie canadienne de fabriquer, en collaboration avec les États-Unis, des munitions à guidage de précision et un véhicule militaire non fabriqué présentement au Canada;
- a participé à des réunions de cadres supérieurs et à des réunions générales de la *North American Defence Industrial Base Organization* et aux réunions générales de la *American Defence Preparedness Association* ainsi que de la section canadienne de cette association; et
- a fait de nombreuses présentations reliées à son travail aux associations industrielles et aux établissements d'enseignement.

La principale activité de planification d'urgence a continué d'être dirigée vers le développement de plans d'urgence au plan du Ministère. L'accent a été mis sur les activités d'intervention advenant une grève postale ou interne. Le groupe de planification d'urgence a également coordonné la participation gouvernementale dans l'exercice INTEX/CIMEX 1987 de l'OTAN. Le groupe a également participé à diverses discussions du comité interministériel sur la planification de la mobilisation des civils, sur la protection des points cruciaux durant les urgences et sur les matières premières stratégiques.

Bureau du projet d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministres et des ministères

En mars 1987, ASC mettait sur pied un bureau du projet d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministres et des ministères pour supporter les efforts du gouvernement fédéral en ce sens. Un certain nombre de groupes de travail ont été établis sous la direction de ce bureau. Leur mission consiste à regrouper tous les aspects de la gestion au Ministère et ultimement d'amener le Ministère à négocier un protocole d'entente avec le Conseil du Trésor et le Bureau du contrôleur général.

Bureau du secrétaire général

Le Secrétaire général est chargé de l'orientation générale, la coordination et le contrôle des lignes directrices, procédures et processus reliés aux présentations à la direction et au ministre, pour information ou décision, et de communiquer les décisions en résultant à l'intérieur du Ministère.

Le Secrétaire général est le gardien du sceau ministériel, des recueils de minutes, des documents du Cabinet et autres dossiers. Il est le coordonnateur ministériel de l'accès aux renseignements personnels et des questions et activités touchant à l'accès à l'information. Le Secrétaire général est responsable de la préparation de la correspondance ministérielle et il réalise certains travaux spéciaux relatifs à la gestion du Ministère pour le sous-ministre.

Direction de la coordination des affaires parlementaires et du cabinet

À la fin de l'année, cette nouvelle direction était en voie de formation. Le mandat qu'on lui a confié est de prendre en charge certaines fonctions assumées antérieurement par la direction des relations ministérielles et le Bureau du Secrétaire général ou les deux.

Depuis le 1er avril 1987, la Direction de la coordination des affaires parlementaires et du Cabinet fournit au ministre et au sous-ministre le soutien nécessaire concernant :

- le Cabinet et les comités du Cabinet,
- le Parlement,
- des mémoires spéciaux sur les projets, les programmes et les questions discutés au Ministère, et la préparation du rapport annuel au Parlement.

Direction générale des affaires publiques

La Direction a commencé l'année en tant que direction des relations publiques. Au cours du dernier trimestre cependant, une série de changements organisationnels ont eu lieu et la direction porte maintenant un nouveau nom; elle est dotée d'une nouvelle organisation et a un mandat plus défini.

La promotion de la Direction au niveau d'une Direction générale témoigne du rôle vital des communications au sein d'ASC.

Parmi les changements les plus significatifs, il y a le transfert de trois services à la Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques (DGDIS). Ce sont la section des relations avec les fournisseurs incluant le service de réception des soumissions, la section des relations avec les clients et le bureau de coordination des offres permanentes. La responsabilité de la production du Bulletin des marchés publics a également été confiée à la DGDIS.

D'autres changements encore : le transfert du service de coordination de la traduction à la Direction générale de l'évaluation et de l'élaboration des programmes, du Bureau des plaintes en matière de langues officielles, de la responsabilité de la production du rapport annuel du Ministère et des rapports annuels aux ministères clients, du programme de visites aux ministères clients et de la rédaction des aide-mémoire ministériels.

La nouvelle Direction générale a trois grands objectifs :

— informer le public au sujet du mandat, de la politique et du fonctionnement du Ministère;
— veiller à ce que le ministre et les cadres supérieurs soient conscients des changements dans les besoins et les opinions du public; et
— faire profiter la planification ministérielle des connaissances sur les derniers développements dans les pratiques et la technologie des communications.

La Direction générale des Affaires publiques a été structurée de manière à pouvoir réaliser son mandat de la façon la plus efficace possible. Sous la responsabilité d'un directeur des opérations, les agents de communications principaux jouent le rôle de responsables de la planification et de la satisfaction des besoins en communications de chaque secteur du Ministère. Un directeur des services leur procure le soutien nécessaire et répond aux besoins plus généraux en communications du Ministère, au moyen de services spécialisés dans les domaines de la rédaction, de l'impression, de la production audiovisuelle et de l'administration.

Au cours de l'année, la Direction nouvelle Direction générale a été engagée dans les activités ci-après :

- organisation de 25 événements auxquels le ministre a participé,
- préparation des textes de 51 aide-mémoire,
- rédaction de 82 communiqués de presse,
- coordination de la participation du Ministère à 12 expositions et foires commerciales,
- préparation de 47 rapports annuels aux ministères desservis,
- envoi de la publication « La Dépêche » à tous les fournisseurs dont le nom figure dans la liste des fournisseurs du Ministère,
- paiement de 15 705 dollars aux employés dont les suggestions ont permis au Ministère d'économiser 829 939 dollars, en vertu du Programme de récompenses aux employés.

Bureau de l'Avocat général

L'avocat général a, au sein d'ASC, la responsabilité de dispenser les conseils juridiques, selon les besoins. Il a reçu du ministère de la Justice le mandat de veiller à ce que les intérêts de la Couronne soient adéquatement protégés et les cadres du ministère agissent avec équité et à la lumière de la loi dans leurs transactions avec le public.

États financiers

Ministère des Approvisionnements et Services
Recettes fiscales pour l'année terminée le 31 mars 1987
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1986)

	1986-1987	1985-1986
	$	$
Opérations d'approvisionnements	560 038 246	412 063 852
Opérations régionales	238 437 025	305 243 638
Services opérationnels et de gestion	183 905 429	148 565 083
Imposition réciproque	255 614 545	242 785 016
Administration du programme	69 752 076	64 154 344
Initiatives de soutien des approvisionnements	187 000	—
Adjudication de la cour fédérale	210 183	2 583 443
	1 308 144 504	1 175 395 376
Recettes à valoir sur les crédits	754 935 632	703 367 932
	553 208 872	472 027 444

Les chiffres de 1985-1986 ont été reclassifiés afin d'être conformes à la présentation de 1986-1987.

Ministère des Approvisionnements et Services
Recettes non fiscales pour l'année terminée le 31 mars 1987
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1986)

Recettes non fiscales : Sommaire consolidé	1986-1987	1985-1986
	$	$
A) Produits de placements	46 917 394	36 414 545
B) Recouvrement des dépenses de l'exercice précédent	1 764 521	477 792
C) Services rendus et frais de service	15 306	4 549
D) Produits des ventes	108 435 909	19 938 247
E) Divers	6 131 846	2 834 961
	163 246 976	**59 670 094**

Fonds renouvelable des approvisionnement

Rapport de gestion

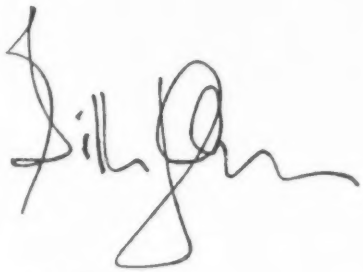
Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

Ces états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes.

Les changements sont indiqués dans la note n° 3 et ainsi, certains chiffres se rapportant aux années précédentes ont été reclassifiés en conformité avec les données de cette année. Certains renseignements sont basés sur les figures et les opinions auxquelles en sont venus les cadres de la direction, au meilleur de leurs connaissances.

Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Des programmes de vérification interne viennent s'ajouter aux systèmes de gestion financière et de contrôle interne.

Le 11 août 1987



G.J. Charron

Contrôleur intérimaire

R.J. Neville

Sous-ministre adjoint intérimaire
Finances, personnel et administration

Fonds renouvelable des approvisionnements
Bilan au 31 mars 1987

	1987	1986
Actif du Fonds	**$**	**$**
Disponibilité :		
Débiteurs		
Gouvernement du Canada	146 298 639	120 844 011
Tiers	4 711 249	4 967 000
Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	2 143 099	79 195
Stocks au coût (note 4)	17 874 253	22 602 627
Autres disponibilités	3 814 437	2 865 881
	174 841 677	151 358 714
Créances à long terme		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED) (note 5)	2 257 501	208 936
Immobilisations au coût (note 6)	38 288 537	32 780 242
Moins : amortissement accumulé	21 029 418	18 307 697
	17 259 119	14 472 545
Améliorations locatives (nettes de l'amortissement)	1 807 753	1 977 560
Autres éléments d'actif		
Droits de la Couronne à la valeur nominale	1	1
	196 166 051	**168 017 756**
Passif du Fonds		
Exigibilités :		
Créditeur et passif couru		
Tiers	35 262 148	60 837 203
Gouvernement du Canada	14 751 860	10 612 151
Revenu reporté	4 425 793	1 580 066
	54 439 801	73 029 420
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	140 383 618	80 341 147
Excédent accumulé	1 342 632	14 647 189
	141 726 250	94 988 336
	196 166 051	**168 017 756**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1987

	1987	1986
	$	$
Ventes (notes 3 et 7)		
Approvisionnements	407 226 442	392 166 956
Opérations régionales	171 410 115	184 138 976
Administration du programme	—	1 045 861
	578 636 557	**577 351 793**
Coût des ventes (note 7)	388 208 943	372 012 792
Marge bénéficiaire	190 427 614	205 339 001
Frais d'exploitation		
Traitements et indemnités aux employés	104 393 149	104 356 116
Services professionnels et spéciaux	51 049 025	50 158 958
Locaux	16 845 164	16 677 164
Réparations, approvisionnements, divers	6 441 714	6 497 443
Intérêt	6 068 154	6 786 538
Fret à la vente	5 172 768	5 378 899
Communications	4 160 741	3 955 888
Voyages et déménagements	4 005 877	5 007 953
Dépréciation et amortissement	2 624 391	2 561 076
Locations	1 146 720	1 097 713
Information	847 590	1 707 913
Stocks et autres pertes	640 037	680 744
Perte sur aliénation d'immobilisations	(325 525)	(327 022)
Escomptes de caisse	15 177	152 429
	203 084 982	**204 691 812**
Profit (perte) net(te)	**(12 657 368)**	**647 189**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos au 31 mars 1987

	1987	1986
	$	$
Activités de fonctionnement :		
Profit (perte) net(te)	(12 657 368)	647 189
Plus : dépréciation	3 545 747	3 478 390
amortissement des améliorations locatives	510 740	498 690
perte sur aliénation d'immobilisations	15 177	152 429
	(8 585 704)	4 776 698
Variations des disponibilités et exigibilités	(42 072 582)	21 747 677
Ressources financières nettes (employées) par les activités de fonctionnement	(50 658 286)	26 524 375
Activités d'investissement :		
Variations des autres éléments d'actif et . de passif		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	(2 048 565)	(57 380)
Immobilisations		
Achat d'équipement	(6 394 334)	(4 350 726)
Produits de cession (note 6a)	46 836	—
Achat des améliorations locatives	(340 933)	(390 737)
	(6 688 431)	(4 741 463)
Ressources financières nettes utilisées par l'investissement	**(8 736 996)**	**(4 798 843)**
Activités de financement :		
Virement d'une partie du surplus accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	(647 189)	(22 763 154)
Ressources financières nettes (employées) par les activités de financement	(647 189)	(22 763 154)
Ressources financières nettes employées et variation de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice	(60 042 471)	(1 037 622)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au début de l'exercice	(80 341 147)	(79 303 525)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, à la fin de l'exercice	**(140 383 618)**	**(80 341 147)**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'excédent accumulé
pour l'exercice clos au 31 mars 1987

	1987	1986
	$	$
Solde au début de l'exercice	14 647 189	36 763 154
Profit (perte) net(te) pour l'exercice	(12 657 368)	647 189
	1 989 821	37 410 343
Virement d'une partie du surplus accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	(647 189)	(22 763 154)
Solde à la fin de l'exercice	**1 342 632**	**14 647 189**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
Conciliation de l'autorisation non employée
au 31 mars 1987

	1987	1986
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	140 383 618	80 341 147
Plus : Imputations des CAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	64 842 441	64 472 930
Moins : Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	151 018 217	112 274 695
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	54 207 842	32 539 382
Limite de l'autorisation	200 000 000	200 000 000
Autorisation non employée reportée	**145 792 158**	**167 460 618**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'autorisation employée (fournie)
pour l'exercice clos le 31 mars 1987

	1987		1986	
	Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
	$	$	$	$
Profit (perte) net(te)	964 000	(12 657 368)	1 371 000	647 189
Plus : élements ne requérant aucune utilisation de fonds	4 456 000	4 071 664	3 177 000	4 129 509
Fonds (employés) provenant de l'exploitation	5 420 000	(8 585 704)	4 548 000	4 776 698
Acquisitions nettes d'immobilisations	(13 719 000)	(6 688 431)	(13 234 000)	(4 741 463)
Variation du fonds de roulement	(1 706 000)	(42 072 582)	(9 896 000)	21 747 677
Autres éléments	—	36 325 446	—	(15 540 979)
Autorisation fournie (employée)	**(10 005 000)**	**(21 021 271)**	**(18 582 000)**	**6 241 933**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Notes afférentes aux états financiers
au 31 mars 1987

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquérir et de fournir les biens et les services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et d'offrir des services pour l'écoulement du matériel appartenant à l'État, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnements et Services) de la Loi de crédits n° 1 de 1975. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie, à compter du 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition, à compter du 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions, à compter du 1er avril 1977.

En date du 1er avril 1980, le Parlement, par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation législative permanente de 150 millions de dollars. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement portée de 150 millions à 200 millions de dollars en vertu de la Loi n° 4 de 1981-1982 portant affectation de crédits.

Un montant de 44 171 345 dollars, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, les surplus accumulés ont été transférés à l'autorisation du Fonds comme suit :

1982-1983	3 256 386 $
1983-1984	4 888 134
1984-1985	5 691 677
1985-1986	22 763 154
1986-1987	647 189
	37 246 540 $

2. Conventions comptables importantes

a. Recettes et dépenses

Les recettes et les dépenses sont enregistrées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants :

(i) La comptabilité d'exercice utilisée pour enregistrer certains revenus provenant d'acquisitions est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation d'adhérer au principe comptable généralement reconnu du rapprochement des coûts et des recettes.

Cette politique a été passée en revue le 1er avril 1985. Par conséquent, pour les contrats de 200,000 dollars à 50 millions de dollars, des frais initiaux équivalant à 50 % de la valeur dans le cas des achats scientifiques et techniques et à 65 % dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie sont imputés au moment de l'attribution du contrat; le reste des frais est imputé au cours de l'exécution du contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La Direction admet que certaines recettes sont gagnées avant que le contrat ne soit accordé mais elle est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au principe comptable du rapprochement des coûts et des recettes.

(ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de congé) s'accumulent avec les années de service au gouvernement du Canada. tel que prévu dans les conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé; le coût de ces prestations est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel elles sont encourues. Un tableau du passif non comptabilisé figure à la note 9.

b. Amortissement

L'amortissement des améliorations locatives est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée du bail, soit une période maximale de dix ans. L'amortissement des autres immobilisations. calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire, commence durant l'année suivant l'acquisition et s'échelonne sur la durée de vie utile estimative, comme suit :

Améliorations locatives	10 ans
Ameublement	5 ans
Équipement informatique	5 ans
Véhicules motorisés	5 ans
Équipement d'entrepôt	10 ans
Équipement d'imprimerie	8 ans
Audio-vidéo	10 ans

3. Modification des chiffres de l'exercice précédent

a. Le regroupement des ventes par service d'exploitation a été refait conformément aux exigences de présentation des rapports par Activité précisées dans le budget des dépenses principal de 1986-1987.

b. Les chiffres de 1986 ont été modifiés afin d'être conformes à la présentation de 1987.

4. Inventaires

	1987	1986
	$	$
Matériaux bruts et produits finis	16 894 636	20 686 944
Travaux en cours	979 617	1 915 683
	17 874 253	**22 602 627**

5. Investissement net dans des contrats de location de matériel informatique

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter du matériel informatique spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont remboursés par les ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements demeure propriétaire du matériel jusqu'à ce que celui-ci soit entièrement payé. Les paiements dûs par les ministères-clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont les suivants : 1,318,312 dollars en 1988-1989, 559,696 dollars en 1989-1990, 187,743 dollars en 1990-1991 et 191,750 dollars en 1991-1992.

6. Immobilisations et amortissement accumulé

a. Des immobilisations représentant un montant net de 46,836 dollars ont été vendues à la suite du transfert du Centre d'approvisionnement pour l'exportation, un organisme du MAS, à la Corporation commerciale canadienne.

b. Un amortissement de 1,432,096 dollars est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.

Immobilisations	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Aliénations	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	4 366 215	167 581	238 425	4 295 371
Matériel informatique	10 582 100	4 292 977	81 532	14 793 545
Véhicules automobiles	879 565	65 350	95 508	849 407
Matériel d'entrepôt	2 645 903	257 946	101 740	2 802 109
Matériel d'imprimerie	13 011 145	1 442 515	353 833	14 099 827
Matériel audio-visuel	1 295 314	167 965	15 001	1 448 278
	32 780 242	**6 394 334**	**886 039**	**38 288 537**

Amortissement accumulé	Solde au début de l'exercice	Amortissement	Diminution	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	2 761 830	561 463	225 663	3 097 630
Matériel informatique	4 376 711	1 791 265	56 058	6 111 918
Véhicules automobiles	517 881	117 792	83 632	552 041
Matériel d'entrepôt	1 288 677	521 346	99 328	1 710 695
Matériel d'imprimerie	8 654 855	444 693	346 705	8 752 843
Matériel audio-visuel	707 743	109 188	12 640	804 291
	18 307 697	**3 545 747**	**824 026**	**21 029 418**

7. Ventes et coût des ventes

À des fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 27,238,265 dollars (28,018,000 dollars en 1986) ont été exclus.

8. Frais reportés — Contrats d'acquisition

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des recettes pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 a)(i), la valeur des frais d'acquisition reportés à l'égard des travaux impartis inachevés s'élevait à 12,388 161 dollars au 31 mars 1987 (14,211,618 dollars en 1986).

9. Passif concernant les prestations aux employés

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de congé.

	1987	1986
	$	$
Indemnités de cessation d'emploi	29 873 081	29 094 882
Indemnités de congés	6 660 145	6 975 063
	36 533 226	**36 069 945**

10. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

Fonds renouvelable de la production de défense

Rapport de gestion

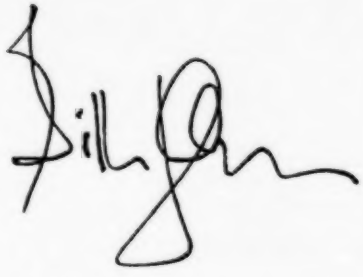
Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

Les états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes.

Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états.

Cette tâche échoit en particulier à la Direction du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Les systèmes de gestion financière et de contrôle interne sont appuyés par des programmes de vérification interne.

Le 11 août 1987



G.J. Charron

Contrôleur intérimaire

R.J. Neville

Sous-ministre adjoint intérimaire
Finances, personnel et administration

Fonds renouvelable de la production de défense
Bilan au 31 mars 1987

	1987	1986
	$	$
Actif du Fonds		
Disponibilité :		
Débiteurs — gouvernement fédéral	331 849	1 482 257
tiers	291 542	
	623 391	**1 482 257**
Créances à long terme — Tiers (note 3)	1 130 902	1 130 902
	1 754 293	2 613 159
Passif du Fonds		
Exigibilités :		
Créditeur et passif courus		
Tiers	—	1 036 049
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	1 754 293	1 577 110
	1 754 293	2 613 159

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1987

	1987	1986
	$	$
Ventes de fournitures de défense stockées		
Facturation pour fournitures de défense commandées par les ministères-clients	3 300 387	6 606 560
Coût des ventes		
Paiements aux fournisseurs pour fournitures de défense commandées par les ministères-clients	3 300 387	6 606 560
Marge bénéficiaire brute	—	—

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos au 31 mars 1987

	1987	1986
	$	$
Activités de fonctionnement		
Changements dans l'actif et le passif actuels	(177 183)	2 185 378
Ressources financières nettes (employées) fournies par les activités de fonctionnement	(177 183)	2 185 378
Ressources financières nettes (fournies) utilisées et évolution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds pendant l'année	**(177 183)**	**2 185 378**
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, début de l'année	**(1 577 110)**	**(3 762 488)**
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, fin de l'année	**(1 754 293)**	**(1 577 110)**

Fonds renouvelable de la production de défense et compte de prêts de la production de défense
État de l'autorisation fournie (employée)
pour l'exercice clos le 31 mars 1987

		1987		1986	
		$		$	
		Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
Excédent net pour l'exercice					
Remboursement des prêts relatifs au Compte de prêts pour la production de défense — Transfert de l'autorisation du Compte de prêts pour la production de défense au Fonds renouvelable de la Production de défense	15 000 000 $				
Utilisation prévue de l'autorisation relativement au déficit	(975 000 $)	14 025 000	(177 183)	(2 000)	2 185 378
Autres éléments		—	827 132	—	358 493
Autorisation fournie (employée)		**14 025 000**	**649 949**	**(2 000)**	**2 543 871**

Fonds renouvelable de la production de défense
Conciliation de l'autorisation non employée
au 31 mars 1987

	1987	1986
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	1 754 293	1 577 110
Plus : Imputations des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	—	1 036 049
Déduire : Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	418 821	627 738
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	1 335 472	1 985 421
Limite de l'autorisation	98 275 993[1]	83 275 993[1]
Autorisation non employée reportée	**96 940 521**	**81 290 572**

Compte de prêts de la production de défense
Conciliation de l'autorisation non employée au 31 mars 1987

Limite de l'autorisation	1 724 007[1]	16 724 007[1]
Autorisation nette employée	1 724 007	16 724 007
Autorisation non employée reportée	—	—

(1) La limite commune d'autorisation continue pour le Fonds renouvelable de la production de défense et le Compte de prêts pour la production de défense est de 100,000,000 $ tel qu'indiqué à la note 1.

Fonds renouvelable de la production de défense

Notes afférentes aux états financiers clos au 31 mars 1987

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but :

a. de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;

b. d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tel que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrat; toutefois les prêts ou paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépense en capital; et

c. de permettre des paiements initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère, un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant la livraison effective des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, c.17) a eu pour effet de créer un compte de prêt pour la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le compte de prêt pour la production de défense ont une autorisation permanente et continue aux termes de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant jamais dépasser de plus 100 millions de dollars l'ensemble des montants reçus dans ces deux comptes. Un montant de 15,408,997 dollars représentant l'actif net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé de 455,935 dollars a été transféré à l'autorisation du fonds en 1984-1985.

2. Conventions comptables importantes

a. Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs constituent la dette courue à leur égard au titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de marchandises stockées, qui sont en cours et entreposées chez le fournisseur, sont inscrits à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

b. Facturation échelonnée aux clients

La facturation aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas été livrées est inscrite dans les comptes sous forme de factures échelonnées aux clients.

3. Débiteur à long terme

En conformité avec les clauses d'une entente, le recouvrement des créances à long terme est fonction de la possibilité du récipiendaire d'effectuer des ventes. Si le montant de vente est insuffisant pour rembourser le montant de la dette, le solde sera recouvré du ministère de la Défense nationale.